

Утверждаю  
Руководитель колледжа  
Р.Габидулин  
"30" \* 2022 г.

**ПЛАН**  
**работы на 2022-2023 учебный год**  
**КГКП «АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**  
**РАЙОНА ТЕРЕҢКӨЛ»**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета  
Протокол № "41" от 30.06 2022 г.

## Содержание

1	Краткая справка о колледже
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа
3	Методическая тема колледжа
4	План учебно – производственной работы
5	План учебно – методической работы
6	План по подготовке и повышению квалификации педагогов для профессионального роста
7	План по развитию информатизации учебно – воспитательного процесса
8	План внутриколледжного контроля
9	План работы педагогического совета
10	План работы методического совета
11	План работы цикловой методической комиссии преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения
12	План работы цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин
13	План воспитательной работы

### Краткая справка о колледже

<b>Полное наименование организации образования</b>	Коммунальное государственное казенное предприятие «Аграрно-технический колледж района Теренкөл» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области
<b>Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения)</b>	140600, Республика Казахстан, Павлодарская область, район Теренкөл, Теренкольский сельский округ, село Теренколь, ул. Гагарина, 18
<b>Краткая характеристика образовательной программы (дата выдачи лицензии, номер лицензии)</b>	Образовательная деятельность колледжа ведется на основании Государственной лицензии № KZ42LAA00013801, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 16.01.2019 года с правом ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования
<b>Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт)</b>	Телефон: 8(71833)24-2-32, 8(71833)24-7-87. Электронная почта: <a href="mailto:prepodavatel4atk@mail.kz">prepodavatel4atk@mail.kz</a> Сайт: <a href="http://atk-terenkol.kz">http://atk-terenkol.kz</a>
<b>Контактные данные представителя юридического лица. Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность. Приложение 2.1</b>	Габидулин Рафик Мухаматгалиевич, стаж работы в системе образования - 18 лет, с 2017 г. руководит колледжем
<b>Институциональная аккредитация</b>	В июне 2020 года колледж прошел институциональную аккредитацию «Независимым агентством по обеспечению качества образования (IQAA)». Свидетельство об институциональной аккредитации IA-B № 146 от 22 июня 2020 года. Срок действия свидетельства: 22 июня 2020 г.- 20 июня 2025 г.
<b>Доверительное управление</b>	В 2018 году колледж перешел в доверительное управление ТОО «Агро-Даму» на основании договора доверительного управления без права последующего выкупа сроком на 5 лет, подписанного ГУ «Управление финансов Павлодарской области» в лице заместителя руководителя управления Ж.Шакатова и ТОО «Агро-Даму» в лице руководителя Р.Букеева. Постановление акима Павлодарской области № 78/2 от 02.03. 2018 года (без права выкупа на 5 лет)

Аграрно-технический колледж района Теренкөл основан в 1965 году как городское профессиональное техническое училище №134.

На основании приказа областного управления ПТО за № 129 от 6 сентября 1984 года Качирское городское профессиональное училище № 134 (ГПТУ - 134) реорганизовано в Качирское профессионально – техническое училище № 11 (ПТУ - 11).

1 июля 1996 года приказом департамента образования за № 154 Качирское профессионально– техническое училище № 11 реорганизовано в Профессиональную техническую школу № 11 (ПТШ - 11).

На основании решения акима Павлодарской области от 30 декабря 1999 года № 282 «Об изменении схемы управления системной образования области» ГУ «Качирская профессионально-техническая школа № 11» переименована в ГУ «Качирская профессиональная школа № 11».

На основании постановления акимата Павлодарской области от 1 декабря 2008 года № 273/10 «О переименовании государственных учреждений сферы образования Павлодарской области» ГУ «Качирская профессиональная школа № 11» переименована в ГУ «Качирский профессиональный лицей № 11» управления образования Павлодарской области акимата.

На основании постановления акимата Павлодарской области от 12 сентября 2012 года № 258/9 «О переименовании организаций образования Павлодарской области» ГУ «Качирский профессиональный лицей № 11» переименован в КГУ «Качирский колледж №11».

На основании постановления акимата Павлодарской области от 25 ноября 2013 года № 401/13 «О реорганизации государственных учреждений образования Павлодарской области» коммунальное государственное учреждение «Качирский колледж № 11» переименован в коммунальное государственное казенное предприятие «Качирский аграрно-технический колледж».

На основании постановления акимата Павлодарской области от 6 ноября 2018 года № 384/7 «О переименовании некоторых государственных учреждений образования Павлодарской области» коммунальное государственное казенное предприятие «Качирский аграрно-технический колледж» переименован в «Аграрно-технический колледж района Терекөл» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

В 2015 году колледж успешно прошел Государственную аттестацию, Приказ 1-03/ 157 от 04.05.2015 год ГУ «Департамент по контролю в сфере образования Павлодарской области комитета по контролю в сфере образования и науки министерства образования и науки Республики Казахстан».

Колледж осуществляет подготовку специалистов на основании государственной лицензии № KZ42LAA00013801, выданной Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 16.01.2019 года с правом ведения образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

К лицензии выдано приложение по 8 специальностям:

<b>Код-наименование специальности</b>	<b>Квалификация</b>
07161600 Механизация сельского хозяйства	3W07161603 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
	3W07161601 Слесарь-ремонтник
04140100 Маркетинг (по отраслям)	3W04140101 Продавец
07150500 Сварочное дело (по видам)	3W07150501 Электрогазосварщик
08110500 Зоотехния	3W08110502 Мастер животноводства
10130200 Организация обслуживания в сфере питания	3W10130201 Официант
10130300 Организация питания	3W10130301 Кондитер-оформитель
	3W10130303 Технолог
	3W10130302 Повар
04110100 Учет и аудит	3W04110101 Бухгалтер-кассир
07161700 Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники	3W0716701 Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм

## Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

*Миссия колледжа:* Формирование успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны

*Видение колледжа:* К 2025 году КГКП «Аграрно-технический колледж района Терекөл» войдет в число ведущих колледжей области по подготовке конкурентоспособных специалистов для сельскохозяйственного сектора

*Стратегическая цель:* Подготовка конкурентоспособных специалистов, имеющих высокий уровень теоретических и практических навыков, обладающих высокими личностными качествами и способных повысить уровень производственного потенциала и экономики региона; совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, правил организации дуального обучения; формирование гражданско – патриотической молодежи, способной к духовному и физическому саморазвитию и самореализации, ориентированной на нравственные идеалы

*Задачи:*

1. обеспечение повышения качества образовательных услуг;
2. усиление работы по научно-исследовательской деятельности мастеров, преподавателей и студентов;
3. повышение публикационной активности мастеров, преподавателей и студентов;
4. совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов;
5. развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
6. совершенствовать работу службы содействия трудоустройства выпускников колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа;
7. совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов к социально-экономическим условиям современного общества;
8. организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
9. выстраивать, развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района;
10. развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, повышать имидж колледжа в социальных сетях.

## Методическая тема колледжа:

«Подготовка профессионального компетентного специалиста на основе образовательных технологий и усиления роли практического обучения в образовательном процессе».

### Ключевые направления:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, правил организации дуального обучения.
2. Усиление работы по научно-исследовательской деятельности мастеров, преподавателей и студентов.
3. Повышение публикационной активности мастеров, преподавателей и студентов.
4. Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов.
5. Развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров.
6. Совершенствовать работу службы содействия трудоустройства выпускников колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа.
7. Совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов к социально-экономическим условиям современного общества.
8. Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала.
9. Выстраивать, развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района.
10. Развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, повышать имидж колледжа в социальных сетях.

## План учебно- производственной работы

### Цель:

Формирование профессиональной и социальной компетентности выпускника на современном рынке труда.

### Задачи:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

### Направления деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Учебная практика
3. Производственная практика
4. Социальное партнерство
5. Дуальное обучение
6. Организация проведения мероприятий профессиональной направленности
7. Итоговая государственная аттестация
8. Работа по профориентации
9. Работа по трудоустройству выпускников
10. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий
11. Оказание методической помощи мастерам производственного обучения, преподавателям специальных дисциплин
12. Производственная деятельность колледжа (посевная и уборочная кампании)
13. Охрана труда, техника безопасности и пожаробезопасности

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1	Составление и утверждение графика учебного процесса на учебный год	Август	График учебного процесса	Зам по УПР, старший мастер
1.2	Составление графика прохождения мастерами п/о, преподавателями спец. дисциплин стажировки на предприятиях	Сентябрь	График прохождения стажировки	Зам по УПР, методист
1.3	Составление и сдача статистических отчетов	Октябрь	Отчеты	Администрация колледжа
1.4	Мониторинг использования бланков документов строгой отчетности	Ноябрь	Справка	Зам по УПР
1.5	Осуществлять контроль за учебно-программной документацией преподавателей и мастеров — журналы п/о — рабочие программы — поурочные планы	По плану ВКК	Справка	Зам по УПР, старший мастер
1.6	Проведение промежуточного контроля качества знаний по	В течение учебного	Справка	Зам по УПР, методист

	специальностям и производственному обучению	года		
1.7	Подготовить необходимые документы для получения государственного заказа (заявки работодателей, договора о предоставлении мест практики, информация о колледже, правоустанавливающие документы)	Январь - апрель	Подача заявления в ЦОН	Зам по УПР, старший мастер
<b>Учебная и производственная практика</b>				
2.1	Контроль проведения занятий по учебно-производственной практике (для получения первичных профессиональных умений и навыков); подготовка рекомендаций по их совершенствованию.	По графику учебного процесса	Рекомендации (протокол ЦМК)	Зам по УПР, старший мастер, методист
2.2	Распределение студентов 2, 3, 4-го курсов на технологическую практику	Согласно графика учебного процесса	Приказ	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
2.3	Посещение мест прохождения студентами практики	Согласно графика учебного процесса	Отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
2.4	Заслушать отчеты студентов по итогам прохождения технологической (преддипломной) практики	По окончанию практики, согласно графика учебного процесса	Протокол	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
<b>Социальное партнерство и дуальное обучение</b>				
3.1	Заключение договоров о дуальном обучении	Август-сентябрь	Договора	старший мастер, мастера
3.2	Согласовать график учебного процесса, рабочий учебный план, а также рабочие программы с работодателями по дуальному обучению	Сентябрь	Учебная документация по практике	старший мастер, мастера
3.3	Заключение договоров о предоставлении мест для прохождения практики	Согласно графика учебного процесса	Договора	старший мастер, мастера
3.4	Проведение круглого стола с соц. партнерами колледжа	Февраль	Отчет, информация в СМИ, соц. сети	Руководитель, Зам по УПР, старший мастер
3.5	Заключение договоров с предприятиями о прохождении студентами 2-4-го курса профессиональной практики и возможностях их последующего трудоустройства.	Согласно графика учебного процесса	Договора	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о



<b>Организация проведения мероприятий профессиональной направленности</b>				
4.1	Организация проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Ресторанный сервис»	Сентябрь	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.2	Организация проведения недели по компетенции «Ремонт сельскохозяйственных машин»	Сентябрь	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.3	Организация проведения недели по компетенции «Сварочные технологии»	Сентябрь	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.4	Организация проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Кондитерское дело»	Октябрь	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.5	Организация проведения недели по компетенции «Поварское дело»	Октябрь	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.6	Проведение мероприятия, посвященного Дню сельхоз. работника	Ноябрь	Отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.7	Организация проведения недели по компетенции «Официант»	Февраль	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.8	Организация проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Пекарское мастерство»	Февраль	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.9	Организация проведения недели по компетенции «Продавец»	Февраль	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.10	Организация проведения районного конкурса BabySkills по компетенциям среди учащихся начальных классов школ района Теренкөл	Март	Приказ, отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
4.11	Организация проведения районного конкурса	Март	Приказ, отчет, информация в СМИ,	Зам по УПР, методист,

	JuniorSkills по компетенциям среди учащихся 9 классов школ района Терекөл		соц. сети	старший мастер, мастера п/о
4.12	Подготовка и участие в областных конкурсах профессионального мастерства	По плану УО	Отчет, информация в СМИ, соц. сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
<b>Итоговая государственная аттестация</b>				
5.1	Утвердить состав государственных комиссий. Подготовить проект приказа	Март	Приказ	Зам по УПР
5.2	Подготовить необходимые материалы для проведения практического экзамена в выпускных группах	Апрель	Заявка	Старший мастер, мастера п/о
5.3	Подготовка документации выпускных групп (трактористов) для сдачи экзамена в Гостехинспекции	Июнь	Документация	старший мастер, мастера п/о
5.4	Итоговая государственная аттестация в группах 2-4 –го курсов	Июнь	Протокола ИА	Зам по УПР, Старший мастер, мастера, преподаватели специальных дисциплин
<b>Работа по профориентации</b>				
6.1	Обновление сайта колледжа, информация в СМИ, соц, сетях	Постоянно	Информация на сайт, СМИ, соц. сети	Заместители руководителя, методист
6.2	Проведение Дней открытых дверей для выпускников школ	Апрель-май	Информация на сайт, СМИ, соц. сети	Заместители руководителя
6.3	Создание видеофильма, презентации по профориентации	Март-апрель		Мастера выпускных групп
6.4	Посещение школ района	По графику	Отчет	Профориентационная группа
6.5	Фестиваль профессий	Апрель	Информация на сайт, СМИ, соц.сети	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
<b>Работа по трудоустройству выпускников</b>				
7.1	Проведение анкетирования с целью выяснения дальнейшего трудоустройства выпускников	Ноябрь, январь	Анализ анкетирования	старший мастер, психолог, мастера выпускных групп
7.2	Проведение тренинга «Успешное трудоустройство»	Март.	Информация на сайт, СМИ, соц. сети	психолог
7.3	Проведение «Ярмарки вакансий» с работодателями района	Февраль	Информация на сайт, СМИ, соц. сети	Зам по УПР, старший мастер, мастера
7.4	Предварительное трудоустройство выпускников	Ноябрь-январь-апрель-июнь	Отчет на педсовет	Старший мастер, мастера п/о
7.5	Сбор информации о	Июль-	Информация,	Зам по УПР,

	трудоустройстве выпускников с подтверждающими документами	сентябрь	справки	старший мастер, мастера п/о
<b>Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий</b>				
8.1	Проверить готовность учебных кабинетов и УПМ к новому учебному году	Август	Акт готовности	старший мастер, методист, зав. мастерскими, кабинетами
8.2	Организация текущих и профилактических ремонтных работ оборудования в УПМ и учебных кабинетах.	В течение учебного года	Заявка	Зам по УПР, старший мастер, зав. мастерскими
8.3	Проверка комплектования мастерских инструментами приспособлениями расходным материалом	По мере необходимости и	Заявка	старший мастер, зав. мастерскими
<b>Оказание методической помощи мастерам п/о, преподавателям спец. дисциплин</b>				
9.1	Участие мастеров п/о и преподавателей в открытых занятиях	По графику	Анализ занятия, самоанализ	Зам по УПР, методист, старший мастер, мастера п/о
9.2	Оказание помощи мастерам п/о в составлении планов уроков	По мере необходимости и	План занятия	методист
9.3	Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом	По графику	Анализ занятия	Преподаватели и мастера п/о
9.4	Знакомить преподавателей с поступающей учебно-справочной литературой и нормативными документами	Постоянно	Информация	Библиотекарь, методист
<b>Производственная деятельность колледжа</b>				
10.1	Уборочная кампания.	Ноябрь	Отчет в УО	Старший мастер, мастера п/о
10.2	Весенне-полевые работы.	Апрель - май	Отчет в УО	Старший мастер, мастера п/о
10.3	Составление отчетов, презентаций о посевной и уборочной кампаниях	Ноябрь, апрель-июнь	Отчет в УО	Старший мастер
<b>Охрана труда, техника безопасности и пожаробезопасности</b>				
11.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации студентов и работников	По графику	Информация на сайт, СМИ, соц. сети	Старший мастер
11.2	Анализ и проведение мероприятий по выполнению работ в УПМ по устранению выявленных в течение года нарушений и замечаний по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности.	В течение года	Анализ	Общественный инспектор по охране труда, старший мастер

11.3	Проведение инструктажа по охране труда техники безопасности и пожарной безопасности в учебных мастерских и на предприятии.	В течение года	Инструктаж	Старший мастер, мастера п/о
------	--	----------------	------------	-----------------------------

## План учебно – методической работы

### Цель работы:

Повышение эффективности образовательного процесса, через повышение уровня профессионального мастерства педагогов, как один из факторов подготовки профессионального, компетентного специалиста.

### Задачи:

Создание условия для непрерывного повышения компетентности педагогических кадров.

Выявление, изучение и распространение опыта педагогической, инновационной и другой деятельности членов педагогического коллектива

Организационно – методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Создание условий обеспечивающих интеллектуальное, нравственное, эстетическое развитие личности обучающихся.

Активизация научно- исследовательской и издательской деятельности педагогов.

Активизация совместной проектно – исследовательской деятельности педагогов и студентов.

Осуществление мониторинга результативности учебно – методической работы.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
<b>Организационно - методическая работа</b>				
1	Организация курсовой подготовки педагогов	Сентябрь 2022 год	План	Методист
2	Стажировка преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения	Сентябрь 2022 год	График стажировки, приказ, договор	Методист
3	Аттестация педагогов	Аттестационный период	Правила, план	Методист
4	Разработка, согласование, утверждение рабочих программ по дисциплинам/модулям	Август, 2022 год	Рабочая программа	Руководитель, председатель ЦМК
5	Разработка Положений по учебно – методической работе, Положений по проведению конкурсов, олимпиад	В течение года	Положение	Методист
6	Оказание методической помощи педагогам при организации и проведении открытых уроков, мероприятий	В течение года	Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических систем	Методист
7	Организация участия педагогов в работе областных методических объединений	В течение года	Участие педагогов в работе по обобщению, распространению педагогического опыта	Методист
<b>Учебно - методическая работа</b>				
8	Проведение обзоров учебной литературы, периодических изданий, новопоступивших книг	В течение года	Изучение и анализ имеющейся, приобретенной	Методист, библиотекарь

			литературы	
9	Подготовка вопросов к заседаниям цикловых комиссий, методического совета, педагогического совета	В течение года	Подготовка докладов, проведение семинаров, мастер - классов	Методист, председатели ЦМК
10	Проведение практических семинаров, обучающих практикумов, мастер - классов	В течение года	Разработка	Методист ИПР
11	Творческие отчеты педагогов	В течение года	Творческий отчет	Методист, председатели ЦМК
12	Посещение занятий, производственного обучения, мероприятий	В течение года	Анализ	Заместители руководителя, методист, председатели ЦМК
13	Проведение конкурса на лучший видеоролик	В течение года	Приказ, Положение, Протокол	Методист
14	Проведение конкурса проектных и исследовательских работ студентов	В течение года	Приказ, Положение, Протокол	Методист
15	Проведение внутриколледжной олимпиады среди студентов колледжа	Ноябрь, 2022 год	Приказ, Положение, Отчёт	Методист
16	Повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	В течение года	Методическое обеспечение курсов повышения квалификации специалистов	Методист
<b>Инновационная деятельность</b>				
17	Публикации учебно – методического материала в печатных изданиях различного уровня	В течение года	Совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива	Методист, ИПР
18	Разработка методической и научно-методической продукции. Рецензирование	В течение года	Анализ и рекомендация к публикации и распространению учебно-методической и научно-методической продукции	Методист, ИПР
19	Методическая помощь в работе творческих, рабочих групп	В течение года	Повышения качества педагогического процесса	Методист, руководители творческих, рабочих
<b>Организация образовательного мониторинга в учебном процессе</b>				
20	Анализ состояния качества знаний, умений и навыков	В течение года	Анализ	Заместители руководителя

	студентов колледжа			
21	Оценка деятельности ИПР колледжа	По итогам полугодия, года	Достижения ИПР	Методист
22	Анализ эффективности учебно – методической деятельности колледжа	Июнь, 2023 год	Анализ	Заместители руководителя, методист, председатели ЦМК

**План по подготовке и повышению квалификации педагогов  
для профессионального роста**

Цель:

Создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников.

Задачи:

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников колледжа в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	Повышение квалификации и переподготовка кадров через различные формы обучения	В течение года	Сертификат	Методист
2	Организация стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения в организациях и/или на производстве	В течение года	Приказ, договор	Старший мастер Методист
3	Повышение/подтверждение уровня квалификационной категории ИПР	Аттестационный период	Приказ, удостоверение педагога о присвоении (подтверждении) квалификационной категории	Методист
4	Проведение мероприятий, практических семинаров, тренингов, мастер - классов	В течение года	Разработка мероприятия	Зам по УПР Зам по ВР Старший мастер Методист
5	Участие педагогов в работе педсоветов, методсоветов, цикловых методических комиссий	В течение года	Разработка мероприятия	Методист
6	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах	В течение года	Методическая помощь	Методист
7	Участие педагогов в работе областных методических объединений по направлениям	В течение года	Доклад, Отзыв председателя методического объединения	Методист
8	Организация деятельности педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта через публикации,	В течение года	Публикации	Методист



КГКП «Аграрно-технический колледж района Тереңкөл»  
(наименование организации ТиППО)

Рассмотрен и одобрен на заседании  
педагогического совета

Протокол № 41  
от "30" 06 2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

 Табидулин Р.М.

"30" 06 2022 год



План работы по развитию информатизации учебно-воспитательного процесса  
на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи:**


1. Расширить информационное образовательное пространство колледжа;
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;
3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;
4. Повысить уровень ИКТ компетентности обучающихся;
5. Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: Методические оперативки по теме «Ознакомление с новыми информационными технологиями обучения и внедрение их в учебный процесс».	В течение года	Отчет о проделанной работе на методическом совете	Руководители ЦМК преподаватель информатики
2.	Учет повышения квалификации преподавателей в области освоения ИКТ Участие в курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	В течение года	График прохождения курсов	Методисты
3.	Участие в районных, областных конкурсах, семинарах, конференциях с использованием информационных технологий.	В течение года	Информация в СМИ, соц.сетях	Методист, члены ИПК
4.	Ознакомление с программами на компакт-дисках, видеокассетах.	В течение года	Презентация	Библиотекарь
5.	Внедрение факультатива «Мультимедийные технологии в профессиональном обучении» (группа ОП 12)	В течение года	РП, материалы к занятиям	Преподаватель спец.дисциплин Асаинова Б.Н.
6.	Пополнение копилки презентационных уроков.	В течение года	Информация в СМИ, соц.сетях	Методисты
7.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	В течение года (по запросам)	Презентация	Преподаватель информатики
8.	Использование в работе колледжа электронной почты	Постоянно	Своевременная сдача отчетной документации	Администрация
9.	Оказание помощи кураторам групп по воспитательной работе в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием собственных разработок презентаций по материалам внеклассных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.	Постоянно	Информация в СМИ, соц.сетях	Зам по ВР Преподаватель информатики
10.	Регулярное обновление сайта колледжа. Еженедельная публикация новостей.	Постоянно	Официальный сайт колледжа, соц.сетях	Преподаватель информатики
11.	Создание банка электронных портфолио педагогов, мастеров п/о	В течение года	Е-портфолио	Методист, члены ИПК
12.	Использование ИКТ в образовательных целях	Согласно плану	Справка методистов	Методисты рук. ЦМК

КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкөл»  
(наименование организации образования)

Рассмотрен и одобрен педагогическим советом

Председатель

 Габидулин Р.М.

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Протокол № 41

от "30" 06 2022 год



**План внутриколледжного контроля  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель внутриколледжного контроля:**

совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

**Задачи внутриколледжного контроля:**

- анализ и развитие участия во внешней системе оценке качества обученности студентов;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг качества преподавания и анализ эффективности деятельности педагогов с целью формирования мотивации педагогических работников колледжа;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки, трудоустройства и занятости выпускников;
- совершенствование системы внутренней системы оценки качества образования;
- формирование положительного имиджа колледжа у работодателей образовательных организаций и предприятий.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Территория, помещения, документация колледжа, личные дела сотрудников	Август 2022г.	Руководитель, Зам по УПР, Инспектор по кадрам, Медсестра	Справка
2	Комплектование групп	Соблюдение Закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела студентов		Зам по УПР	Приказ о зачислении
3	Анализ графика учебного процесса и РУП, групп нового набора	Соответствие графика учебного процесса и РУП требованиям ГОСО РК	График учебного процесса, РУП		Зам по УПР	Педагогический совет
4	Составление расписания занятий	Установление соответствия требованиям СанПиН и РУП	Расписание занятий		Зам по УПР	Утверждение расписания занятий
5	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава ИПК	Тарификация преподавателей		Руководитель, Инспектор по кадрам	Утверждение тарификации
6	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессиональной подготовки		Методист	План повышения квалификации ИПК
7	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов		Методист	План аттестации педагогических работников. График.
8	Итоги работы приемной комиссии	Анализ работы приемной комиссии	Номенклатура дел приемной комиссии		Зам по ВР, Секретарь ПК	Справка
9	Проверка готовности общежития к заселению студентов	Организация условий проживания обучающихся в общежитии	Оборудование общежития		Зам по ВР	Приказ о создании комиссии по заселению
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Сроки контроля	Ответственные за контроль	Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля
1	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов мастерами. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Сентябрь 2022г.	Зам по УПР, Мастер группы	Справка
2	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей по разработке рабочих программ соответствии ГОСО, РУП	Определение качества составления рабочих программ, КТП по дисциплинам	КТП, рабочие программы, планы уроков		Зам по УПР, Методист	Справка
3	Деятельность преподавателей по соблюдению ТБ и ОТ, создание безопасных условий при организации учебных занятий	Проверка наличия и правильности ведения документов по ТБ и ОТ	Документация по ТБ и ОТ		Старший мастер	Справка
4	Сформированность ЗУН у обучающихся	Анализ работы преподавателей	1,2 курс		Зам по УПР	Справка

5	Развитие студенческого самоуправления в колледже	Организация деятельности студенческого парламента	Деятельность КДМ		Зам по ВР	Приказ. Справка
6	Организация горячего питания	Требование соблюдения СанПиН по организации питания	Работа столовой		Зам по ВР, Медработник	Служебная записка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Контроль готовности учебно-планирующей документации по всем видам практик	Проверка на соответствие требований ТУП практик, качество занятий	РП и КТП по практикам, планирование занятий		Зам по УПР	Справка
2	1.Контроль за соблюдением пожарной безопасности в колледже; 2.Действия преподавателей и студентов в условиях ЧС	Проверка соблюдения требований ПБ в колледже, оценка овладения студентами, преподавателями, мастерами навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС		Старший мастер	Инструктаж
3	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения		Зам по УПР	Справка
4	Мониторинг посещаемости несовершеннолетних студентов	Контроль посещаемости учебных занятий 1 курса	Отчеты мастеров групп 1 курса		Зам по ВР	Справка
5	Проверка работы воспитателя общежития по организации досуга студентов, проживающих в общежитии	Оценка качества проведения воспитательных мероприятий	Деятельность воспитателя общежития		Зам по ВР	Справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей на практических занятиях индивидуальная работа со студентами	Индивидуальная работа со студентами	Ноябрь 2022г.	Зам по УПР	Справка
2	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность мастеров, преподавателей, кураторов групп по воспитательной работе		Зам по ВР, Психолог	Справка
3	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Выполнение графика проведения практической части учебных программ (КР, ЛПР, тесты и тд), анализ соответствия тем КТП и записи в журналах	Журналы теоретического обучения		Зам по УПР	Справка
4	Внедрение проекта «читающий колледж»	Реализация Плана проведения мероприятий по реализации Концепции «Читающий колледж»	Деятельность библиотекаря		Зам по ВР	Информация
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>

1	Проверка деятельности преподавателей по заведованию кабинетами, мастерскими: сохранность, обновление учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Декабрь 2022г.	Зам по УПР	Справка
2	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	3 курс		Зам по УПР	Приказ. Справка
3	Проверка деятельности преподават. по обеспечению прохождения програм.материала в соответствии с РУП	Проверка прохождения образовательных программ по дисциплинам	Учебные журналы 1-3 курсов		Зам по УПР	Справка
4	Проверка работы кураторов групп по воспитательной работе со студентами	Выполнение плана работы кураторов групп по воспитательной работе со студентами	Анализ работы кураторов групп по воспитательной работе за 1-ое полугодие		Зам по ВР	Справка
5	Оказание государственных услуг	Анализ предоставления государственных услуг за 2022г.	Журнал гос.услуг		Зам по УПР Зам по ВР	Справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Работа библиотеки	Организация методических и тематических выставок	План работы библиотеки	Январь 2023г.	Зам по ВР	Справка
2	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Журналы теоретического обучения, производственного обучения	Журналы		Зам по УПР	Справка
3	Работа по пропаганде ЗОЖ	Проверка работы по формированию здорового образа жизни медсестры, инструктора по ФК	Анализ работы по формированию здорового образа жизни		Зам по ВР	Информация
4	Работа по профилактике и предупреждению правонарушений	Анализ совместной работы с инспекторами по делам несовершеннолетних	Сотрудничество с МПС (местной полицейской службой)		Зам по ВР	Справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателями при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей, электронных тестов и т.д.	Февраль 2023г.	Методист	Справка
2	Психолого-педагогическая компетентность педагога	Изучение уровня психолого-педагогической компетентности преподавателей и	Компетентность преподавателя, мастера		Психолог	Справка

		мастеров колледжа				
3	Уровень готовности обучающихся к ИА	Анализ работы преподавателей спец. Дисциплин	Выпускные группы		Зам по УПР	Справка
4	Организация предметных недель по плану	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности развитие творчества у студентов	Работа ЦМК		Методист	Справка
5	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися	Анализ состава пропусков учебных занятий в колледже	Отчеты мастеров групп		Зам по ВР	Справка
6	Достижения обучающихся по направлениям деятельности учебно-воспитательной работы	Анализ вовлеченности обучающихся во внутриколледжных, районных, областных мероприятиях	Мониторинг успешности студентов		Зам по ВР	Ходатайство на доску почета
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Повышение профессиональной компетентности в условиях обновления образования	Анализ участия педагогов, мастеров в НПК, конкурсах и мероприятиях по трансляции опыта через публикации, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты	Участие в НПК, конкурсах и мероприятиях по трансляции опыта через публикации, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты	Март 2023г.	Методист	Информационная справка
2	Проверка проведения занятий спортивных секций	Изучение системы работы руководителя спортивных секций. Оказание методической помощи	Система спортивной работы		Зам по ВР	Информация
3	Работа по формированию антикоррупционной культуры	Реализация Концепции антикоррупционной политики РК на 2022 - 2026 годы	Исполнение плана мероприятий		Зам по ВР	Справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Выполнение правил ТБ	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Зав. мастерскими, кабинетами	Апрель 2023г.	Старший мастер	Справка
2	Организационно-методические потребности преподавателей, мастеров	Анализ уровня удовлетворенности методической работой в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей, мастеров	Методические потребности		Методист	Информационная справка
3	Проверка учебно-методического материала на имеющемся в	Анализ работы преподавателей, мастеров по накоплению	Журналы учета использования интерактивного оборудования,		Методист	Справка

	кабинете интерактивного оборудования	электронно-цифрового материала	анализ имеющегося материала			
4	Работа по профилактике суицидальных проявлений	Анализ воспитательной работы по профилактике суицидальных проявлений	Деятельность психологической службы		Зам по ВР	Справка
5	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочное время	Анализ работы руководителей кружков и клубов по интересам. Оказание методической помощи	Деятельность клубов, кружков по интересам		Зам по ВР	Справка
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Май 2023г.	Методист	Заявление на аттестацию
2	Реализация РП	Анализ выполнения преподавателями гос. программ по дисциплинам РУП 1, 3 курсов	Учебные журналы 1, 3 курса		Зам по УПР	Справка
3	Летняя занятость несовершеннолетних студентов (сирот, опекаемых, состоящих на учете, из многод. семей)	Организация работы экологического отряда «Жасыл ел»	Сотрудничество с РМЦ		Зам по ВР	Информация, список
4	Проверка деятельности руководителя военно-патриотического клуба «Жас Сарбаз»	Оценка деятельности качества проведения занятий клуба. Оказание методической помощи	Система работы клуба		Зам по ВР	Информация
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Ответственные за контроль</b>	<b>Форма обобщения результатов/подведения итогов контроля</b>
1	Проверка деятельности мастеров по соблюдению единых требований к оформлению личных дел студентов	Организация работы мастеров по работе с личными делами	Личные дела	Июнь 2023г.	Зам по УПР	Справка
2	Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Отчеты председателей квалификационных комиссий		Зам по УПР	Протокол педсовета
3	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов	Дипломы		Зам по УПР, мастера групп, клас. руководители	Приказ
4	Проверка исполнения планов работы по направлениям	Оценка реализации планов работы по направлениям за текущий учебный год	Анализ отчетных документов по направлениям работы		Зам по УПР Зам по ВР	Справка о состоянии



## План работы педагогического совета

### Цель:

Улучшение качества образовательного процесса в условиях модернизации содержания образования.

### Задачи:

- Определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы.
- Анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа.
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии профессиональным стандартам.
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей.
- Мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства.
- Воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2022-2023 уч.год, утверждение состава педагогического совета; - распределение пед. нагрузки за преподавателями; - объявление приказа руководителя о составе цикловых комиссий, назначении классных руководителей, кураторов групп, заведующих мастерскими и кабинетами, о наставничестве, составе методического совета, стипендиальной комиссии. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов. 4.Итоги работы приемной комиссии. 5. Анализ трудоустройства выпускников колледжа 2022 года.	Август, 2022 г	Протокол Приказ по решению педагогического совета.	Председатель педсовета.  Зам по УПР   Зам по УПР  Секретарь приемной комиссии Мастера Денисенко В.М. Айтмагамбетов Б.З, Токабаев Н.С.

2	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение формы сдачи итоговой аттестации в группах ФХ 31, ФХ 32, ОП 41.</p> <p>3. Анализ состояния качества знаний, умений, и навыков учащихся 1 курса (результат входного контроля знаний).</p> <p>4. Подготовка к региональному чемпионату «WorldSkills».</p>	Октябрь	<p>Протокол Приказ по решению педагогического совета.</p>	<p>Председатель педсовета.</p> <p>Мастер п/о группы ФХ 31, ФХ 32, ОП 41.</p> <p>Методист Наумова Ю.Л.</p> <p>Методист Асаинова Б.Н.</p>
3	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса. Итоги 1 семестра.</p>	Январь	<p>Протокол Приказ по решению педагогического совета.</p>	<p>Председатель педсовета.</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Зам по ВР</p>
4	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Определение состава аттестационной комиссии колледжа на 2023-2024 уч.год.</p> <p>3.Анализ готовности студентов выпускных групп к ИА. Утверждение состава государственной комиссии.</p> <p>4.Предварительные результаты работы профориентационной группы.</p> <p>5. Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.</p> <p>6. Готовность выпускников 2023 года к профессиональной деятельности.</p>	Апрель	<p>Протокол Приказ по решению педагогического совета.</p>	<p>Председатель педсовета.</p> <p>Методист Наумова Ю.Л.</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Психолог Тишкина Е.В.</p> <p>Мастера выпускных групп</p>
5	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Отчет об основных итогах учебно-производственной, воспитательной работы колледжа за 2022-2023 уч.год.</p> <p>3. Утверждение приказов о переводе обучающихся на</p>	Июнь	<p>Протокол Приказ по решению педагогического совета.</p>	<p>Председатель педсовета.</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Зам по ВР</p> <p>Зам по УПР</p>

<p>курс старше, выпуске обучающихся закончивших полный курс обучения.</p> <p>4. Отчет о проведении итоговой аттестации.</p> <p>5. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2023 года.</p> <p>6. Задачи и перспективы развития колледжа на 2023-2024 уч.год. Утверждение плана работы колледжа на новый 2023-2024 уч.год.</p>			<p>Председатель ИА</p> <p>Мастера выпускных групп</p> <p>Зам по УПР</p>
---	--	--	---

## План работы методического совета

### Цель:

Повышение эффективности и качества образовательного процесса

### Основные задачи:

1. Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.
2. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов, мастеров производственного обучения; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.
3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.
4. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.
5. Оказание методической помощи педагогам колледжа в подготовке студентов к прохождению всех видов практики, подготовке к участию в профессиональных конкурсах, учитывая требования профессиональных стандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
Методический совет № 1				
1	Порядок организации курсов повышения квалификации	Сентябрь	График курсов	Зам по УПР Анапиянова М.М. Методист Наумова Ю.Л.
2	Стажировка педагогов как прием обеспечения современного содержания профессионального образования		График стажировки	Старший мастер Капезов А.Т. Методист Асаинова Б.Н.
3	Рассмотрение перспективного плана по аттестации инженерно – педагогических работников		Перспективный план по аттестации	Методист Наумова Ю.Л.
4	Комплектация творческих групп по реализации полиязычного образования, по подготовке студентов к региональному чемпионату «Worldskills Pavlodar»		Приказ	Зам по УПР Анапиянова М.М. Старший мастер Капезов А.Т. Методист Асаинова Б.Н. Методист Наумова Ю.Л.
5	Разработка Положения конкурса на лучший видеоурок		Положение	Методист Наумова Ю.Л.
6	Разработка Положения об организации дуального обучения		Положение	Старший мастер Капезов А.Т.
Методический совет № 2				
1	Семинар «Организация и методическое сопровождение производственного обучения студентов»	Ноябрь	Рекомендации по организации п/о и п/п	Старший мастер Капезов А.Т.
2	Разработка Положения об организации и проведении профессиональной практики и правил определения предприятий		Положение	Старший мастер Капезов А.Т.

	(организаций) в качестве баз практики			
3	Разработка Положения о написании дипломной работы		Положение	Методист Асаинова Б.Н.
4	О реализации Концепции «Читающий колледж» на 2022 – 2025 годы		Отчёт	Зам по ВР Габдулина Х.К.
Методический совет № 3				
1	Обзор периодических изданий по вопросам публикации авторского материала ИПР колледжа	Февраль	Обзор периодики	Библиотекарь Токабаева Р.Е.
2	Семинар «Совершенствование системы аттестации инженерно – педагогических работников»		Аттестация педагогов по новому формату	Методист Наумова Ю.Л.
3	Обучающий практикум «Применение сервисов Google в образовательном процессе»		Совершенствование ИКТ компетенций ИПР	Преподаватель физики, математики, информатики Сапаева В.Н.
4	Правила и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации		Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Зам по УПР Анапиянова М.М.
5	Рассмотрение состава итоговой аттестации по специальностям колледжа		Утверждение состава членов комиссии для проведения итоговой аттестации	Старший мастер Капезов А.Т.
Методический совет № 4				
1	Индивидуальная подготовка студентов к конкурсу профессионального мастерства по стандартам WorldSkills	Апрель	Обмен опытом	Мастер п/о Денисенко В.М.
2	Профилактика коррупционного поведения в молодежной среде как часть антикоррупционной политики		Доклад	Зам по ВР Габдулина Х.К.
3	Педагогическая этика во взаимодействии с родителями, с обучающимися		Рекомендации	Психолог Тишкина Е.В.
4	Разработка Положения конкурса проектных и исследовательских работ студентов		Положение	Методист Асаинова Б.Н.
5	Семинар «Электронное портфолио профессиональных достижений педагогических работников и приравненных к ним лиц в системе аттестации»		Обсуждение основных разделов электронного портфолио	Методист Наумова Ю.Л.

Методический совет № 5

1	Организация экспертизы методической и научно-методической продукции	Июнь	Рассмотрение научно – методической продукции педагогов, определение готовности данной продукции к рецензированию	Зам по УПР Анапиянова М.М. Методист Наумова Ю.Л.
2	Итоги учебно - методической работы инженерно – педагогического коллектива за 2022 - 2023 учебный год		Таблица достижений	Методист Наумова Ю.Л.
3	Рассмотрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год		План	Методист Наумова Ю.Л. Методист Асаинова Б.Н.

**План работы цикловой методической комиссии  
преподавателей специальных дисциплин  
и мастеров производственного обучения  
на 2022-2023 учебный год**

**Цели:**

- Оказание помощи преподавателям специальных дисциплин, мастерам производственного обучения в улучшении и внедрении передового педагогического опыта для повышения качества профессионального образования выпускников с учетом потребности района и области в кадрах обладающих компетентностными знаниями, способных к эффективной работе.
- Повышение теоретического уровня и педагогической квалификации;
- Разработка и внедрение в практику методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов, педагогических технологий;
- Контроль и рефлексивная оценка результатов педагогической, методической деятельности, ее коррекция;
- Создание условий для творческой деятельности преподавателей специальных дисциплин, мастеров производственного обучения.

**Задачи:**

- Внедрение стандартов WorldSkills при проведении квалификационного экзамена
- Активизация работы научно-исследовательской деятельности студентов по специальным дисциплинам.
- Повышение профессионального мастерства и компьютерной грамотности преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

**Основные направления работы:**

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<p>- Рассмотрение планирующей документации преподавателей специальных дисциплин, мастеров п/о: рабочие программы, КТП,</p> <p>- Обсуждение и составление графика стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о.</p> <p>- Обсуждение и составление плана подготовки конкурсантов для участия в региональных соревнованиях WorldSkillsPavlodar</p> <p>- Рассмотрение плана работы отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Ресторанный сервис»</p> <p>- Рассмотрение плана работы недели по компетенции «Ремонт сельскохозяйственных машин»</p> <p>- Рассмотрение плана работы отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства</p>	Август	<p>Соответствие РП, КТП по дисциплинам, определение основных пунктов поурочного плана, Определение сроков проведения недели проф.мастерства, рассмотрение плана работы недели по компетенции «Поварское дело», «Сварочные технологии» проф.мастерства, рассмотрение плана работы отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» «Кондитерское дело»,</p>	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Мастер п/о</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p>

	<p>«WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Кондитерское дело»</p> <p>- Рассмотрение плана работы недели по компетенции «Поварское дело»</p> <p>- Рассмотрение плана работы недели по компетенции «Сварочные технологии»</p>			
2	<p>-Тренинг: «Психологические аспекты индивидуального подхода к обучающимся в процессе обучения»</p> <p>Доклад на тему: «Практикоориентированность образовательного процесса – гарантия конкурентоспособности выпускника колледжа в условиях современного рынка труда».</p> <p>-Анализ и обсуждение проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Ресторанный сервис»</p> <p>-Анализ и обсуждение проведения недели по компетенции «Ремонт сельскохозяйственных машин»</p> <p>- Анализ и обсуждение проведения недели по компетенции «Сварочные технологии»</p> <p>-Рассмотрение заданий общеколледжной олимпиаде по специальным дисциплинам.</p>	Октябрь	<p>Профилактика психического здоровья;</p> <p>Методический материал по совершенствованию учебно-методической и работы;</p> <p>Определение сроков проведения олимпиады, разработка Положения, заданий;</p> <p>Рассмотрение материалов АКС, Анализ и обсуждение проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Ресторанный сервис»</p>	<p>Психолог</p> <p>Методист, мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Зам по УПР Мастера п/о</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p>
3	<p>- Доклад на тему: Интерактивные формы обучения на уроках специальных дисциплин</p> <p>-Анализ и обсуждение проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Кондитерское дело»</p> <p>-Анализ и обсуждение проведения недели по компетенции «Поварское дело»</p> <p>-Составление и утверждение экзаменационного материала по специальным дисциплинам</p>	Ноябрь	<p>Организация работы с учетом возможных пожеланий педагогов;</p> <p>Комплект экзаменационных материалов;</p> <p>Анализ проведенных мероприятий.</p>	<p>Мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Зам. по УПР</p>



				Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о
				Преподаватели специальных дисциплин, мастера п/о
4	<p>- Доклад на тему «Активные методы обучения как один из путей развития способностей студентов»</p> <p>- Анализ мониторинга качества знаний, успеваемости за первое полугодие в разрезе специальных дисциплин и производственного обучения.</p> <p>- Итоги работы ЦМК за первое полугодие.</p>	Декабрь	<p>Повышение ИТ компетенций педагогов.</p> <p>Анализ проведенных мероприятий.</p>	<p>Методист</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p>
5	<p>-Доклад на тему : «Формы работы по мотивации на уроках специальных дисциплин».</p> <p>- Рассмотрение плана работы отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Пекарское мастерство»</p> <p>- Рассмотрение плана работы недели по компетенции «Продавец»</p> <p>-Рассмотрение плана работы недели по компетенции «Официант»</p>	Январь	<p>Определение сроков проведения недели проф.мастерства, обсуждение плана, рассмотрение плана работы недели компетенции «Продавец»</p> <p>Анализ и обсуждение проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Продавец»</p> <p>Анализ и обсуждение проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Официант»</p>	<p>Мастер п/о</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Мастера п/о,</p> <p>Методист</p>
6	<p>-Доклад на тему : «Эффективное применение ситуационных задач при организации самостоятельной работы студентов на уроках специальных дисциплин по сварочному делу»</p> <p>-Мастер класс «Мода кулинарного искусства в 21</p>	Февраль	<p>Внедрение в практику новых технологий обучения;</p> <p>Подготовка анализа мероприятий.</p>	<p>Мастер п/о</p> <p>Мастер п/о, преподаватель специальных дисциплин</p>

	<p>века»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение и утверждение положение районного конкурса BabySkills по компетенциям среди учащихся начальных классов школ района Тереңкөл</li> <li>- Рассмотрение и утверждение положение районного конкурса JuniorSkills по компетенциям среди учащихся 9 классов школ района Тереңкөл</li> </ul>			<p>Мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доклад на тему: «Современные технологии преподавания экономических дисциплин».</li> <li>- Анализ и обсуждение проведения отборочного тура на право участия в конкурсе профессионального мастерства «WorldSkillsPavlodar» по компетенции «Пекарское мастерство»</li> <li>- Анализ и обсуждение проведения недели по компетенции «Продавец»</li> <li>- Анализ и обсуждение проведения недели по компетенции «Официант»</li> <li>- Доклад на тему: «Системный подход к организации практической подготовки специалистов по квалификации Повар»</li> </ul>	Март	<p>Методический материал по совершенствованию учебно-методической и работы;</p> <p>Рассмотрение материалов АКС.</p> <p>Анализ проведенных мероприятий.</p>	<p>Мастер п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Методист, преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доклад на тему «Гендерные особенности профессионального самоопределения подростков.».</li> <li>- Семинар : «Методика проведения демонстрационного экзамена»</li> <li>- Анализ и обсуждение проведения районного конкурса BabySkills по компетенциям среди учащихся начальных классов школ района Тереңкөл</li> <li>- Анализ и обсуждение проведения районного конкурса JuniorSkills по компетенциям среди учащихся 9 классов школ района Тереңкөл</li> </ul>	Апрель	<p>Профилактика психического здоровья;</p>	<p>Психолог</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Методист, преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Зам. по УПР</p>

9	-Анализ работы ЦМК за 2022-2023 учебный год. -Обсуждение и составление плана работы на 2023-2024 учебный год	Май	Анализ, планирование работы ЦМК на 2022 - 2023 учебный год.	Председатель ЦМК Методист Методист
10	- Анализ мониторинга качества знаний, успеваемости за второе полугодие в разрезе специальных дисциплин. - Рассмотрение паспортов и планов работы кабинетов, мастерских и лабораторий на 2023-2024 учебный год	Июнь	Анализ мониторинга качества знаний	Председатель ЦМК, заведующие кабинетами и мастерскими, старший мастер

## **План работы цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин**

### **Цель:**

- Создание условий для творческой деятельности преподавателей, оказание помощи преподавателям в улучшении и внедрении передового педагогического опыта; разработка и внедрение в практику методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов, педагогических технологий; контроль и оценка результатов педагогической, методической деятельности, ее коррекция.

### **Задачи:**

- Освоение психолого-педагогических, методологических основ, необходимых для работы в колледже.
- Совершенствование методики, повышение эффективности занятий, подготовка пособий и учебно-методических материалов, отвечающих современным требованиям психологии и педагогики.
- Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.
- Совершенствование учебных планов и программ.
- Совершенствование преподавательской деятельности в рамках обновленного содержания образования.
- Формирование конкурентоспособного специалиста путем системного, комплексного подхода к организации учебного процесса и использования в учебном процессе современных педагогических технологий.
- Совершенствование методического обеспечения дисциплин цикловой комиссии с учетом используемых современных педагогических технологий.
- Обеспечение роста уровня профессионального мастерства преподавателей путем самообразования и обучения на курсах повышения квалификации.
- Мотивирование преподавателей цикловой комиссии на личностно – профессиональное саморазвитие.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Сроки исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение и согласование рабочей учебной программы по дисциплине, обсуждение формы поурочного плана.</li> <li>- Рассмотрение плана проведения недели языковых дисциплин.</li> <li>- Рассмотрение плана работы недели физической культуры.</li> </ul>	Август	<p>Соответствие РП по дисциплинам, обсуждение основных пунктов поурочного плана.</p> <p>Рассмотрение плана работы в рамках Недели языковых дисциплин, плана работы Недели физической культуры.</p>	<p>Председатель ЦМК Члены ЦМК</p> <p>Преподаватели языковых дисциплин</p> <p>Инструктор по ФК Айтжанов Д.К.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка Положения, заданий для проведения олимпиады по ООД.</li> <li>- Анализ проведения недели языковых дисциплин.</li> <li>- Анализ проведения недели физической культуры.</li> <li>- Рассмотрение плана работы недели дисциплин естественно-математического цикла.</li> </ul>	Октябрь	<p>Определение сроков проведения олимпиады, разработка Положения, заданий.</p> <p>Анализ проведения предметных недель.</p> <p>Рассмотрение плана работы недели дисциплин ЕМЦ.</p>	<p>Члены ЦМК</p> <p>Члены ЦМК</p> <p>Преподаватели Сапаева В.Н., Айтжанова А.Ш.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дискуссия с элементами тренинга «Психическое и психологическое здоровье подростка в современном мире».</li> <li>- Отчет о проведении олимпиады по ООД.</li> <li>- Анализ и обсуждение проведения недели дисциплин естественно-математического цикла.</li> <li>- Рассмотрение экзаменационных материалов.</li> </ul>	Ноябрь	<p>Дискуссия. Укрепление психического здоровья подростков и профилактика.</p> <p>Анализ проведенных мероприятий.</p> <p>Комплект экзаменационных материалов.</p>	<p>Психолог Тишкина Е.В.</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Преподаватели Сапаева В.Н., Айтжанова А.Ш.</p> <p>Члены ЦМК</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар «Формирование коммуникативной компетенции на уроках иностранного языка».</li> <li>- Анализ работы цикловой методической комиссии за I полугодие.</li> </ul>	Декабрь	<p>Способы формирования КК обучаемых.</p> <p>Анализ</p>	<p>Преподаватель Наумова Ю.Л.</p> <p>Председатель ЦМК</p>

5	<p>- Практический семинар «Использование цифровых инструментов, способствующих развитию навыков общения и совместной работы».</p> <p>- Рассмотрение плана работы недели общественных дисциплин.</p>	Январь	<p>Повышение ИТ компетенций педагогов.</p> <p>Определение сроков проведения предметной недели, обсуждение плана.</p>	<p>Преподаватель Сапаева В.Н.</p> <p>Преподаватель Осьмакова М.А.</p>
6	<p>- Мастер-класс «Қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқытудың әдістемесін жетілдіру жолдары».</p> <p>- Анализ и обсуждение проведения недели общественных дисциплин.</p> <p>- Разработка Положения, рассмотрение заданий для проведения полиязычной олимпиады.</p> <p>- Рассмотрение экзаменационных материалов.</p>	Февраль	<p>Методика преподавания дисциплины по повышению качества подготовки студентов</p> <p>Анализ мероприятий.</p> <p>Определение сроков проведения олимпиады, разработка Положения, заданий</p> <p>Комплект экзаменационных материалов.</p>	<p>Преподаватель Боздаева А.А.</p> <p>Преподаватель Осьмакова М.А.</p> <p>Преподаватели языковых дисциплин</p> <p>Члены ЦМК</p>
7	<p>- Презентация «Использование тестов на уроках химии и биологии, как средство повышения качества знаний обучающихся».</p> <p>- Анализ проведения полиязычной олимпиады.</p>	Март	<p>Опыт работы тестовой проверки знаний студентов.</p> <p>Анализ.</p>	<p>Преподаватель Айтжанова А.Ш.</p> <p>Преподаватели языковых дисциплин</p>
8	<p>- Практикум «Приемы по формированию самоконтроля и самооценки на уроках русского языка».</p> <p>- Семинар-практикум «Современные технологии как инструмент управления качеством образования».</p>	Апрель	<p>Способы формирования самооценки и самоконтроля средствами дисциплины «Русский язык».</p> <p>Повышение профессионального мастерства педагогов.</p>	<p>Преподаватель Габдулина Х.К.</p> <p>Преподаватель Осьмакова М.А.</p>
9	<p>- Доклад «Взаимосвязь физического и духовного развития личности подростка».</p> <p>- Доклад «Формирование гражданской ответственности студенческой молодежи на современном этапе развития общества».</p>	Май	<p>Рекомендации по формированию ЗОЖ.</p> <p>Формирование патриотического сознания средствами урока НВП.</p>	<p>Преподаватель Айтжанов Д.К.</p> <p>Преподаватель Анапиянов О.М.</p>

10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отчёт преподавателей по итогам учебного года.</li> <li>- Рассмотрение паспортов кабинетов, планов работы кабинетов.</li> <li>- Обсуждение работы ЦМК за 2022-2023 учебный год.</li> <li>- Рассмотрение и составление плана на 2023-2024 учебный год.</li> </ul>	Июнь	<p>Отчет педагогов за год.</p> <p>Паспорт, план работы кабинета.</p> <p>Анализ работы ЦМК за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Планирование работы ЦМК на 2023 - 2024 учебный год.</p>	<p>Члены ЦМК</p> <p>Члены ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Председатель ЦМК Члены ЦМК</p>
----	--	------	--	---

**План воспитательной работы  
КГКП «Аграрно-технический колледж района Терекөл»  
на 2022-2023 учебный год**

<b>п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>I. Нормативное правовое обеспечение воспитания</b>				
1.1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитательной работы в ТиПО	Обновление нормативно-правовой базы	Администрация	4-я неделя августа
1.2	Обсуждение единой номенклатуры дел по воспитательной работе в организациях ТиПО	Утверждение единой номенклатуры дел по воспитательной работе в колледже	Руководитель колледжа, Зам по ВР	по мере утверждения УО
1.3	Обсуждение методических рекомендаций для педагогов-психологов «Единые требования к деятельности психологических служб в организациях ТиПО»	Изучение методических рекомендаций	Зам по ВР, психолог	по мере утверждения УО
1.4	Обсуждение положения о кураторе и его функциональных обязанностей	Составление положения о кураторе колледжа и его функциональных обязанностей	Руководитель колледжа, Зам рук по ВР	по мере утверждения УО
<b>II. Научно-методическое и информационное обеспечение</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
2.1	Инструктивно-методическое совещание кураторов групп по ВР «Перспективы развития воспитательной системы на новый учебный год. Основные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год»	Протокол	Зам по ВР, руководитель ЦМК кураторов групп по ВР	1-я неделя сентября
2.2	Составление общеколледжного плана воспитательной работе на 2022-2023 учебный год	План работы	Руководитель колледжа, Зам по ВР	1-я неделя сентября
2.3	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2022 -2023 учебный год	План работы	Зам по ВР, руководитель ЦМК кураторов групп по ВР	1-я неделя сентября
2.4	Обсуждение и утверждение планов работы кураторов групп по воспитательной работе на 2022-2023 учебный год	План работы	Зам.рук по ВР	1-я неделя сентября
2.5	Составление социальной карты колледжа	Социальная карта колледжа	Кураторы групп по ВР	2-я неделя сентября



**III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания****1. Направление: Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание**

Цель: Формирование патриотического сознания и самосознания детей и молодежи, воспитание уважения к Конституции Республики Казахстан, государственной символике, формирование правовой культуры, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.1	Мероприятия по изучению и пропаганде Государственных символов РК	План, отчет, разработка классных часов	Администрация, кураторы групп по ВР, библиотекарь	Согласно плану
1.2	Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию	План, отчет	Зам по ВР, руков.-организатор НВТП	Согласно плану
1.3	Организация совместной работы с проектным офисом «Тәрбие аланы»	План, фотоотчет	Зам по ВР	Согласно плану
1.4	Мероприятия по профилактике и предупреждению правонарушений, безнадзорности и беспризорности	План, приказ, списки, отчет	Зам по ВР, психолог, кураторы групп по ВР., мастера п/о, ИДН (по согласованию)	Согласно плану
1.5	Мероприятия по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	План, отчет	Администрация, психолог, кураторы групп по ВР	Согласно плану
1.6	Единый тематический классный час «Білімді ұрпақ - жарқын болашақ»	Фотоотчет, разработки классных часов	Зам по ВР, Кураторы групп по ВР	1 сентября
1.7	Мероприятие, посвященное Дню национальной валюты РК	Фотоотчет, разработка кл. часа, викторины	Кураторы групп по ВР, КДМ	2-я неделя ноября
1.8	Мероприятие, посвященное Году детей в Казахстане	Фотоотчет, разработка классных часов	Кураторы групп по ВР, КДМ	Сентябрь-декабрь
1.9	Мероприятия по профилактике и предупреждению коррупции	План, отчет	Зам по ВР, кураторы групп по ВР	Согласно плану
1.10	Работа клуба «Саналы ұрпақ»	Положение, план, отчет, список «Саналы ұрпақ»	Руководитель клуба	Согласно плану
1.11	Обсуждение Послания Президента народу Республики Казахстан	Протокол, фотоотчет	Профком, Кураторы групп по ВР	Согласно плану
1.12	Мероприятие, посвященное дню Независимости РК	Фотоотчет, сценарий	Зам по ВР, кураторы групп по ВР, воспитатель	3-я неделя декабря
1.13	Мероприятия, посвященные ко Дню единства народов РК.	Фотоотчет, сценарий	Зам по ВР, члены ИПК	5-я неделя апреля-1-я неделя

				мая
1.14	Мероприятия, посвященные ко Дню вооруженных сил РК.	Фотоотчет, приказ, положение	Преподаватель-организатор НВТП, мастера групп п/о	2-я неделя мая
1.15	Работа военно-патриотического клуба «Жас Сарбаз»	Положение, план, отчет, список клуба «Жас Сарбаз»	Руководитель клуба	Согласно плану
1.16	Патриотическая эстафета «Я - патриот!»	Фотоотчет, разработка	Зам по ВР, преподаватель-организатор НВТП	1-я - 2-я неделя мая
1.17	Единый урок, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	Фотоотчет, разработка	Зам по ВР, кураторы групп по ВР, КДМ	5-я неделя мая
1.18	Участие в республиканской акции «Менің туым», посвященной Дню государственных символов РК	Фотоотчет, разработка	Зам по ВР, кураторы групп по ВР, КДМ	1-я неделя июня
1.19	Тематические беседы, классные часы и т.д	Фотоотчет, разработка	Зам по ВР, преподаватель-организатор НВТП, кураторы групп по ВР, мастера п/о	В течение учебного года
1.20	Работа службы студенческой медиации	Положение, план, отчет, список клуба «Компромисс»	Руководители клуба	Согласно плану

## **2. Направление: Духовно-нравственное воспитание**

Цель: Формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, духовно-нравственного воспитания.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
2.1	Мероприятия по реализации программы «Рухани жаңғыру»	План, отчет	Зам по ВР, мастера, кураторы групп по ВР	В течение учебного года
2.2	Акции в рамках развития волонтерского движения «Ашық жүрек»	План, отчет, список волонтерского клуба «Жас волонтер»	Зам по ВР, мастера, кураторы групп по ВР, КДМ	В течение учебного года
2.3	Участие в реализации Концепции «Читающий колледж»	План, отчет	Библиотекарь, преподаватели языковых дисциплин	В течение учебного года
2.4	Мероприятие для 1 курса «Жаңа белес». Церемония посвящения	Фотоотчет, сценарий	Зам по ВР, мастера, кураторы групп по ВР,	5-я неделя ноября

			КДМ	
2.5	Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека «Час добра и уважения» Чествование и поздравление ветеранов труда.	Фототчет, статья	Профком, КДМ	Согласно плану
2.6	Мероприятие «Наурыз-көктем, наурыз-мейрам»	Фотоотчет, сценарий	Кураторы групп по ВР, КДМ	3-я неделя марта
2.7	Студенческая акция «Спасибо, Учитель!»	Видео-презентация, поздравительная открытка	КДМ	1-я неделя октября
2.8	Вечер отдыха «Осенний бал-2022»	Разработка, фотоотчет	КДМ	2-я неделя октября
2.9	Мероприятие «Осенний натюрморт»	Выставка	Воспитатель общежития, совет общежития	5-я неделя октября
2.10	Тематические беседы, классные часы и т.д	Фотоотчет, разработка	Зам по ВР, психолог, кураторы групп по ВР, мастера п/о, воспитатель	В течение учебного года

### 3. Направление: Национальное воспитание

Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к государственному языку, культуре народа Казахстана.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
3.1	Мероприятия, посвященные ко Дню языков народов Казахстана	План, отчет	Методист, преподаватели языковых дисциплин	2-4-я неделя сентября
3.2	День Единства народов Республики Казахстан!	Праздничный концерт	Кураторы групп по ВР, КДМ	4-я неделя апреля
3.3	Тематические беседы, классные часы и т.д	Фотоотчет, разработка	Кураторы групп по ВР, мастера п/о, воспитатель	В течение учебного года

### 4. Направление: Семейное воспитание

Цель: Формирование ценностей брака и уважения к членам семьи; культура семьи; понимания ценности здоровья для построения полноценной семьи; развитие преданности по отношению к родным и близким; формирование семейных традиций; бережного отношения к реликвиям и обычаям, святости материнства, ценности чувств – любви, верности, дружбы; просвещение родителей или других законных представителей ребенка, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
4.1	Организация и проведение мероприятий в рамках проекта «Ата-аналар мектебі»	План, приказ, отчет	Психолог, мастера, кураторы групп	Согласно плану

4.2	Организация работы «Ашық алан» для сотрудничества с родительской общественностью	План, приказ, отчет	Администрация, психолог, кураторы групп по ВР, мастера ИДН (по согласованию)	В течение учебного года
4.3	Организация индивидуальной работы с семьями социального риска	Фотоотчет, акт посещения семьи	Зам по ВР, психолог, мастера п/о, кураторы групп по ВР	В течение учебного года
4.4	Мероприятия, посвященные ко Дню семьи в Казахстане	План, фотоотчет	Психолог, кураторы групп по ВР, мастера п/о групп	1-я, 2-я неделя сентября
4.5	Конкурс новогодних плакатов-поздравлений	Положение, приказ, плакаты	КДМ	4-я неделя декабря
4.6	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню - 8 марта	Сценарий, фотоотчет	Кураторы групп по ВР, КДМ	1-я неделя марта
4.7	Тематические беседы, классные часы и т.д	Фотоотчет, разработка	Психолог, кураторы групп по ВР, мастера п/о, воспитатель	В течение учебного года

### **5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

Цель: Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, любви к природе как к уникальной ценности; любви к родной природе как к малой Родине.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Форма завершения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
5.1	Акции, субботники по очистке и благоустройству территории учебного заведения	Фотоотчет	Старший мастер, мастера групп	В течение учебного года
5.2	Подготовка и участие в профессиональном республиканском конкурсе Worldskills	Положение, отчет	Зам по УПР, старший мастер, методист, мастера групп	В течение учебного года
5.3	Подготовка и участие в республиканском проекте «Топ 100 студентов колледжей РК»	Положение, отчет	Зам по ВР, мастера, кураторы групп по ВР	Согласно плану
5.4	Внутриколледжный конкурс профмастерства «Лучший по профессии»	Положение, приказ, фотоотчет	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о	Согласно плану
5.5	Вовлечение студентов в молодежное движение «Жасыл Ел»	Список, фотоотчет	Зам по ВР	июль-август
5.6	Занятия технических кружков	План, списки, отчет	Руководители тех.кружков	Согласно графику
5.7	Тематические беседы, классные часы и т.д	Фотоотчет, разработка	Кураторы групп по ВР, мастера п/о, воспитатель	В течение учебного года

**6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Цель: Формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
6.1	Развитие деятельности комитета по делам молодежи и студенческого парламента	Положение, приказ, план	Зам по ВР, КДМ, мастера, кураторы групп по ВР	В течение учебного года
6.2	Организация работы интеллектуального клуба «Эрудит»	Положение, план, отчет, список клуба «Эрудит»	Руководитель клуба	В течение учебного года
6.3	Акция «Одна страна-одна книга»	План, отчет	Библиотекарь	4-я неделя сентября
6.4	Предметные недели	Положение, приказ, фотоотчет	Зам по УПР, методист	Согласно графику
6.5	Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Положение, приказ, фотоотчет	Зам по УПР, методист	Согласно плану
6.6	Тематические беседы, классные часы и т.д	Фотоотчет, разработка	Кураторы групп по ВР, воспитатель общежития	В течение учебного года

**7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание**

Цель: Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Үшқыр ой алаңы», формирование эстетического сознания, эстетического вкуса и чувства, художественно-эстетической восприимчивости к ценностям национальных культур народов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
7.1	Акция, посвященная Дню благодарности «Туған елге мың алғыс»	Фотоотчет, статья	Зам по ВР, психолог, кураторы групп по ВР мастера групп	1-я неделя марта
7.2	Работа Дебатного клуба «Оратор»	Положение, план, отчет, список клуба «Оратор»	Руководитель клуба	Согласно плану
7.3	Тематические беседы, классные часы	Фотоотчет, разработка	Кураторы групп по ВР, мастера п/о, воспитатель	В течение учебного года

**8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни**

Цель: Формирование ценности здорового образа жизни, физической культуры и спорта, физического совершенствования, ценности ответственного отношения к своему здоровью.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
8.1	Мероприятия по профилактике и пропаганде здорового образа жизни	План, отчет	Зам по ВР, мед.сестра, кураторы групп по ВР, мастера п/о	Согласно плану
8.2	Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа	План, журнал, приказ, отчет	Преподаватель факультатива,	Согласно плану

			мед.сестра	
8.3	Мероприятия по профилактике суицидальных проявлений	План, разработка беседы, отчет	Зам по ВР, психолог, кураторы групп по ВР	Согласно плану
8.4	Научно-практическая конференция «Здоровая молодежь - Здоровая нация»	Положение, приказ, отчет	Зам по ВР, ИПК	4-я неделя февраля
8.5	Организация и проведение спортивных мероприятий (турниры, соревнования, спартакиада по различным видам спорта)	План, журнал, инструктажей, отчет	Инструктор по ФВ, преподаватели физкультуры	Согласно плану
8.6	Организация занятий спортивных секций	План, приказ, журнал, список, отчет	Инструктор по ФВ, преподаватели физкультуры	Согласно графику

**Примечание:** В течение учебного года план может быть изменен, дополнен.

**Форма проведения мероприятий:** могут проводиться в режиме офлайн (онлайн).

Заместитель руководителя  
по воспитательной работе



Х.Габдулина

КГКП «Аграрно-технический колледж района Тереккөл»  
(наименование организации ТиППО)

Рассмотрен и одобрен на заседании  
педагогического совета

Протокол № 41  
от "30" 06 2022 год



Габидулин Р.М.  
20\_\_ год

**План работы цикловой методической комиссии  
кураторов групп по воспитательной работе  
КГКП «Аграрно-технический колледж района Тереккөл»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности студентов, их успешной социализации в обществе.

**Задачи:**

- 1) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 2) развивать у студентов положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности;
- 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;
- 4) работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков;
- 5) широкое использование в воспитательном процессе информационно коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный
1.	<b>Тема «Перспективы развития воспитательной системы на новый учебный год. Основные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год»</b> 1. Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2022 -2023 учебный год 2. Планирование работы кураторов групп по воспитательной работе на 2022-2023 учебный год 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в колледже в 2022-2023 учебном году 4. Психолого-педагогические приемы изучения и формирования благоприятного социально-психологического климата в группе 5. Разное	Сентябрь 2022 год	Протокол	Председатель ЦМК  Зам по ВР Габдулина Х.К.  Психолог Тишкина Е.В.  Кураторы групп по ВР

2.	<p><b>Тема «Новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс колледжа»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего заседания ЦМК</li> <li>2. Игровые технологии в воспитательном процессе</li> <li>3. Психологические особенности проявления агрессии у подростков с разным статусным положением в группе</li> <li>4. Взаимодействие куратора группы с родителями в процессе воспитания студентов</li> <li>5. Разное</li> </ol>	Декабрь 2022 год	Протокол	<p>Председатель ЦМК Психолог Тишкина Е.В. Куратор по ВР Сапаева В.Н. Куратор по ВР Наумова Ю.Л. Зам по ВР Габдулина Х.К.</p>
3.	<p><b>Тема «Социальная защита обучающихся и профилактическая работа»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего заседания ЦМК</li> <li>2. Принципы и методы профилактической работы со студентами различных форм учёта. Недопущение роста правонарушений</li> <li>3. Буллинг. Типичные ситуации и комментарии</li> <li>4. Роль куратора в формировании личностных качеств будущих специалистов</li> <li>5. Разное</li> </ol>	Март 2023 год	Протокол	<p>Председатель ЦМК  Зам по ВР Габдулина Х.К.  Психолог Тишкина Е.В. Куратор по ВР Боздаева А.А.</p>
4.	<p><b>Тема «Мониторинг эффективности воспитательного процесса колледжа за 2022-2023 учебный год. Лето - 2023»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего заседания ЦМК</li> <li>2. Итоги деятельности ЦМК кураторов групп по воспитательной работе за 2022-2023 учебный год</li> <li>3. Отчет кураторов групп по воспитательной работе за 2022-2023 учебный год</li> <li>4. Определение задач на новый 2023-2024 учебный год</li> <li>5. Организация летней занятости студентов</li> <li>6. «Взаимодействие с семьей студента в период летних каникул»</li> <li>7. Разное</li> </ol>	Июнь 2023 год	Протокол	<p>Председатель ЦМК  Кураторы групп по ВР  Зам по ВР Габдулина Х.К.  Психолог Тишкина Е.В.</p>
5.	Совместная деятельность психологической службы и куратора группы по ВР по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Информация	Психолог Тишкина Е.В. Кураторы групп по ВР
6.	Межсекционные занятия: оказание методической помощи начинающим кураторам групп по ВР	В течение года	Справка на ЦМК	Председатель ЦМК
7.	Консультации для кураторов групп по ВР: «Содержание деятельности кураторов групп по ВР»; «Документация кураторов групп по ВР»; «Организация учебно-воспитательной	В течение года	Информация, Отчет о проделанной работе на	Председатель ЦМК Зам по ВР Габдулина Х.К.



деятельности в группах»; «Организация работы с родителями»; «Методика проведения интеллектуально-творческих дел»; «Индивидуальные консультации психологической службы»		заседании ЦМК	Психолог Тишкина Е.В.
--	--	---------------	-----------------------

Председатель ЦМК кураторов групп по воспитательной работе



М. Осьмакова

**КГКП «Аграрно-технический колледж района Терекөл»**

(наименование организации образования)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Р. Габидулин

2022 год

**План воспитательной работы  
на 2022-2023 учебный год**

Воспитатель общежития

Федоткина Галина Александровна

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Группа Студенты, проживающие в общежитии  
(указать наименование группы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>I. Нормативное правовое обеспечение воспитания</b>				
1	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность воспитательной	Обновление нормативно-правовой базы	Куратор совместно с зам по ВР	4-я неделя августа
<b>II. Научно-методическое и информационное обеспечение</b>				
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	Составление плана работы воспитателя общежития на 2022-2023 учебный год	Утвержденный план работы	Воспитатель общежития	1-я неделя сентября
2	Составление социальной карты общежития	Социальная карта общежития	Куратор, мастер производственного обучения	2-я неделя сентября
<b>III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания</b>				
<b>I Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание</b>				
Цель: Формирование патриотического сознания и самосознания детей и молодежи, воспитание уважения к Конституции Республики Казахстан, государственной символике, формирование правовой культуры, осознанного отношения к своим правам и обязанностям.				
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
1.1	Заселение, знакомство со студентами, обеспечение необходимым инвентарем	Договор	Зав общежитием Шевченко Л.Н. Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед сентября
1.2	День Конституции	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед сентября
1.3	«Расплата за оскорбление»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед сентября
1.4	День языков в РК	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед сентября
1.5	«С Днем Рождения, колледж!»	Положение	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-е полугод
1.6	Профилактика правонарушений и преступлений	Разработка	Психолог Тишкина Е.В.	2-я нед октября
1.7	Подготовка ко Дню Республики	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед октября
1.8	"Жизнь глазами Маншук Маметовой"	Фотовыставка	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед октября
1.9	«Я подросток»	Карточка самоанализа	Психолог	1-я нед ноября
1.10	Знаю ли я свои права?	Анкета	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед ноября
1.11	«Счастье молодежи, что у нее есть будущее!»	Отчет	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед ноября
1.12	Величие городов Казахстана	Просмотр фильма	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед декабря
1.13	"Сильный, Смелый, Независимый"	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед декабря
1.14	Подготовка ко Дню Независимости РК	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А., клас.рук. групп	2-я нед декабря
1.15	«Патриот -сила страны!»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед января
1.16	"Я выбираю свой путь!"	Коллаж	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед января
1.17	«Коррупция-где она живет!?»	Стенгазета	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед апреля
1.18	«С теплотой в сердце о родной земле...»	Статья на сайт, в СМИ	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед апреля
1.19	«Помним-не забудем!»	Коллаж, фото в СМИ	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед мая
1.20	«Жить в мире с собой и другими»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед мая
1.21	Человек и закон	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	5-я нед мая
<b>2. Духовно-нравственное воспитание</b> Цель: Формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, духовно-нравственного воспитания.				
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
2.1	Индивидуальная работа со студентами	Запись в журнале	Воспитатель Федоткина Г.А.	В течение года
2.2	«С песней по жизни», к 100 летию Розы Баглановой	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А., библиотекарь Токабаева Р.Е.	3-я нед сентября
2.3	Подготовка ко Дню учителя	Стенгазета, статья в СМИ	Актив общежития	1-я нед октября
2.4	«Смех и позитив в коллективе» юмористический вечер	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед октября
2.5	«Молодежь и религия»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А. психолог Тишкина Е.В.	3-я нед ноября, 3-я нед мая
2.6	«Квест - комната»	Разработка игры	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед декабря
2.7	Инструктаж «Новый год - опасный праздник!»	Запись в журнале	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед декабря
2.8	«Что нужно знать о деструктивных культурах»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед января
2.9	«Секреты жизненного успеха»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед января
2.10	День смеха и юмора	Положение о конкурсе	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед апреля
2.11	Литературная гостиная	Фото Литературные произведения.	Воспитатель Федоткина Г.А., совет общежития	Ежемесячно
2.12	Урок вежливости	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	Ежемесячно
2.13	Урок этикета	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	Ежемесячно
<b>3. Национальное воспитание</b> Цель: Ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к государственному языку, культуре народа Казахстана.				

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
3.1	Творческий вечер памяти Султана Бейбарса 800 летие	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед ноября
3.2	День национальной валюты	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед ноября
3.3	«Истоки родной страны. Быт и культура казахов»	Разработка	библиотекарь Токабаева Р.Е.	2-я нед декабря
3.4	Подготовка ко Дню Единства народов РК	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А., класс,рук. групп	4-я нед апреля
3.5	«Наурыз, наурыз»	Постановка художественных номеров	Воспитатель Федоткина Г.А., кураторы груп по ВР	3-я нед марта
3.6	«Фестиваль национальных традиций и обычаев»	Фото-отчет выступления агитбригады	Воспитатель Федоткина Г.А.	Раз в полугодие
3.7	«Мәңгілік Ел»	Отчет	Воспитатель Федоткина Г.А.	Раз в квартал

**4. Семейное воспитание** Цель: Формирование ценностей брака и уважения к членам семьи; культa семьи; понимания ценности здоровья для построения полноценной семьи; развитие преданности по отношению к родным и близким; формирование семейных традиций; бережного

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
4.1	Подготовка ко Дню семьи	Авторские стихи	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед сентября
4.2	«Что пожелать вам родные?..»	Именные открытки, фотоотчет	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед декабря
4.3	«Как избежать конфликтов в семье»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед февраля
4.4	Беседа «Что есть семья?»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед апреля
4.5	«Доверительное отношение в семье»	Анкета	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-нед марта

**5. Трудовое, экономическое и экологическое воспитание**

Цель: Формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, любви к природе как к уникальной ценности; любви к родной природе как к малой Родине.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
5.1	Уборка территории общежития	Фото	Зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А., совет общежития	Еженедельно, четверг
5.2	Участие в акциях	Фото	Зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А.	Октябрь, по плану
5.3	Генеральная уборка по комнатам	Уборка	Зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А., совет общежития	Еженедельно, во вторник
5.4	Трудовой десант	Полив, посадка и т.д	Зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А., совет общежития	Ежедневно осень, весна
5.5	Дежурство в местах общего пользования (в комнатах, в столовой)	График	Совет общежития	Ежедневно
5.6	Проведение собраний со студентами	Запись в журнале	Зам по ВР Габдулина Х.К, зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А.	В течение года по вторникам
5.7	Собрание Совета общежития	Протокол собрания	Зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А., совет общежития	Раз в квартал, по запросу
5.8	Представь профессию	Разработка игры	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед сентября, 3-я нед января
5.9	«Порядок в доме-порядок в жизни»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	5-я нед октября
5.10	«Успешные люди-успех страны»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед октября
5.11	Подготовка общежития к новому году	Оформление актового зала	Зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А.,	4-я нед декабря
5.12	Эко -акция День Земли	Положение	Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед апреля
5.13	«Моя профессия вчера-сегодня завтра»	Карточки позиционирования	Психолог Тишкина Е.В.	2-я нед июня

**6. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры**

Цель: Формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергиgiene детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
6.1	«Психология в игре»	Разработка	Психолог Тишкина Е.В.	4-я нед сентября
6.2	«Мой выбор!»	Анкета	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед октября
6.3	Посвящение в «Жители общежития»	Фото	Совет общежития	2-я нед октября
6.4	Интеллектуальный марафон	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед февраля
6.5	Круглый стол «Конфликт или компромисс»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А., психолог Тишкина Е.В.	2-я нед марта
6.6	«Интернет- друг или враг»	Положение о конкурсе	Воспитатель Федоткина Г.А.	5-я нед марта

6.7	«Я хозяин своих эмоций»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед мая
6.8	«По соседству мы живем»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	Еженедельно
6.9	Кроссворд современных терминов	Карточки кроссворда	Воспитатель Федоткина Г.А.	Ежемесячно
<b>7. Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание</b>				
Цель: Формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы", формирование эстетического сознания, эстетического вкуса и чувства, художественно-эстетической восприимчивости к ценностям национальных культур народов.				
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
7.1	«Очумелка»	Положение	Воспитатель Федоткина Г.А.	В течении года
7.2	«Осень- волшебная пора!» бал	Разработка мероприятия	Воспитатель Федоткина Г.А., совет общежит.	4-я нед октября
7.3	"Осенний натюрморт "	Выставка	Воспитатель Федоткина Г.А.	5-я нед октября
7.4	«Кто во что горазд...»	Положение	Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед ноября
7.5	Новогодний карнавал	Фото	Зам по ВР Габдулина Х.К, зав общежитием Шевченко Л.Н, Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед декабря
7.6	День студента «Татьянин день»	Вечер отдыха	Совет общежит	4-я нед января
7.7	«Миром правит любовь»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед февраля
7.8	"Вот такие мы умельцы!"	Выставка работ прикладного творчества	Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед февраля
7.9	«Кто прекрасней всех на свете!!!»	Положение о конкурсе	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед марта
7.10	«Ловкий, смелый и умелый»	Положение о конкурсе	Воспитатель Федоткина Г.А.	1-я нед мая
<b>8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни</b>				
Цель: Формирование ценности здорового образа жизни, физической культуры и спорта, физического совершенствования, ценности ответственного отношения к своему здоровью.				
№ п/п	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Сроки проведения
8.1	Участие в мероприятии День Здоровья	Фото	Инструктор по физическому воспитанию Айтжанов Д.К.	1-я нед сентября
8.2	Действие курения на подростка	Показ фильма	Медработник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед сентября
8.3	«НЕТ алкоголю и курению!»	Разработка	Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед октября
8.4	Профилактика аборт	Разработка	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед октября
8.5	«Я выбираю жизнь». По профилактика ПАВ	Анкета-тест	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед ноября
8.6	Профилактика ВИЧ, СПИДа	Лекция	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед ноября
8.7	Зимняя спартакиада	Фото	Инструктор по физическому воспитанию Айтжанов Д.К.	4-я нед января
8.8	Профилактика обморожений	Разработка	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед февраля
8.9	«В здоровом - теле здоровый дух»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А., инструктор по физическому воспитанию Айтжанов Д.К.	1-я нед марта
8.10	Профилактика туберкулеза	Разработка	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	3-я нед марта
8.11	«Веселые старты»	Фото	Воспитатель Федоткина Г.А.	5-я нед марта
8.12	Профилактика ИППП	Разработка	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед апреля
8.13	Соревнование по волейболу среди студентов, проживающих в общежитии	Фото	Совет общежития	2-я нед мая
8.14	«Все о клещах»	Разработка	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	4-я нед мая
8.15	«Осторожно-вода!»	Разработка	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	2-я нед июня
8.16	«Я за ЗОЖ»	Анкета	Мед работник Романова Н.В. Воспитатель Федоткина Г.А.	Ежеквартально

Примечание: В течение учебного года план может быть изменен, дополнен.

Согласовано  
Заместитель руководителя  
по воспитательной работе  
*Габдулина* Х. Габдулина  
«1» 09 2022г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**педагога-психолога**  
**КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренткөл»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Сохранение и сбережение психического здоровья обучающихся, обеспечение психологических условий для успешного обучения и полноценного развития личности обучающихся, ее социализации и профессионального становления.

**Задачи:**

- ✓ оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
- ✓ создание благоприятных социально-психологических условий для сотрудничества обучающихся, педагогов и родителей.
- ✓ формирование социально-ориентированной, социально-активной, нравственной, гармонически развитой личности;
- ✓ сохранение и укрепление психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
- ✓ развитие готовности к профессиональному и социальному самоопределению обучающихся;
- ✓ организация социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении и обучающимся с особенностями психофизического развития;
- ✓ выявление и развитие природных способностей и творческого потенциала личности;
- ✓ проведение консультативно-просветительской работы среди обучающихся, педагогов, родителей;
- ✓ проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей
- ✓ предупреждение противоправного поведения подростков
- ✓ предупреждение суицидального поведения, профилактика и коррекция
- ✓ профилактика и предупреждение употребления ПАВ в подростковом (юношеском) возрасте
- ✓ профилактика зависимости от социальных сетей, выявление нездоровой психологической киберзависимости
- ✓ предупреждение буллинга в подростковой среде.

**Основные направления деятельности:**

1. Психодиагностика
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Просветительная и психопрофилактика деятельность.
4. Консультирование
5. Организационно-методическая работа
6. Аналитические отчеты о психологической службе за год

№ п/п	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Сроки исполнения	Примечания	Форма отчетности
<b>I. Диагностика</b>						
1.	«Адаптация обучающихся в общежитии».	Анкетирование	Студенты 1-х курсов	Октябрь	Ознакомление с информацией, выявление интересов, уровня адаптации проживания в общежитии	Справка
2.	«Адаптация обучающихся нового набора к студенческой жизни».	Анкетирование	Студенты 1-х курсов	Октябрь-ноябрь	Составление социально-психологического портрета первокурсников. Определение путей и форм оказания помощи студентам, испытывающих трудности в адаптации, обучении, общении, психическом самочувствии.	Справка
3.	Шкала тревоги Спилбергера-Ханина	Тестирование	Студенты 1 курсов	Октябрь – ноябрь	Позволяет дифференцированно измерять тревожность и как личное свойство, и как состояние, является методика, предложенная Ч.Д. Спилбергером и адаптированная на русском языке Ю.Л. Ханиным.	Справка
4.	Опросник изучения уровня агрессивности Басса – Дарки	Тестирование	Студенты 1 курсов	Октябрь – ноябрь	Выявление уровня агрессивности студентов. Формирование «группы риска» девиантных подростков	Справка
5.	Методика предложена Г. Н. Казанцевой и направлена на диагностику уровня самооценки личности.	Тестирование	Студенты 1 курсов	Октябрь –ноябрь	Предназначен для выявления уровня самооценки студентов	Справка
6.	Психодиагностическое обследование психических состояний и свойств личности (уровня тревожности, мотивов поведения, ценностных ориентаций, познавательных процессов)	Тестирование	Студенты 2-4 курсов	Ноябрь-январь	По запросу и при необходимости	Справка
7.	Повторная диагностика обучающихся вошедших в группу	Тестирование	2-4 курс	Декабрь		Справка

	«риска» по результатам предыдущего года обучения.					
8.	Уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.	Анкетирование	1-3 курс	Декабрь	Определение уровня удовлетворенности качеством образовательных услуг обучающимися.	Справка
9.	Выявление эмоционального выгорания и профессиональной деформации среди ИПК	Тестирование, анкетирование	Педагоги	Декабрь/апрель		Справка
10.	Индивидуальная психологическая диагностика по запросам обучающихся, кураторов групп, родителей (законных представителей).	Тестирование	1-4 курс	В течении года		Справка
11.	Диагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Тестирование, анкетирование	1-4 курсы	В течении года		Справка
<b>II. Коррекционно-развивающая работа</b>						
1.	Посещение учебных занятий студентов нового набора	Наблюдение, беседа	1 курсы	Сентябрь-октябрь	Наблюдение за взаимодействием студентов и преподавателей в учебном процессе	Анализ посещения занятий
2.	Тренинг «Знакомство с психологом»	Тренинг	1 курсы	Сентябрь	Знакомство с психологом, сплочение студенческого коллектива и построение командного взаимодействия	Фото + отчет, справка
3.	«Мы все живём в многоликом мире»	Семинар-тренинг	2 курсе	Сентябрь	Мероприятия, направленные на формирование толерантности	Фото + отчет, справка
4.	Проведение цикла тренинговых занятий направленных на помощь студентам в процессе адаптации к обучению в колледже	Тренинги, игры	1 курсы	Октябрь-ноябрь	Мероприятия, направленные на помощь студентам в управление эмоциями	Фото + отчет, справка
5.	Обучение способам снижения уровня тревожности	Игры	1-4 курсы	Ноябрь	Мероприятия, направленные на помощь студентам в управление эмоциями	Фото + отчет, справка
6.	«Алгоритм жизни» по профилактике суицидального поведения	Тренинг	1 – 4 курс	Ноябрь	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися	Фото + отчет, справка
7.	«Общение на равных»	Тренинг	1 – 4 курс	Ноябрь-декабрь	Профилактические занятия,	Фото + отчет,



					лекции, семинары с обучающимися проживающими в общежитии	справка
8.	Профилактика суицидального поведения (по Л. Анн)	Тренинг	Занятия с детьми «группы суицидального риска»	Декабрь	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения	Фото + отчет, справка
9.	«Оставайся человеком всегда и везде!»	Тренинг	3 курс	Декабрь	Мероприятия, направленные на формирование толерантности	Фото + отчет, справка
10.	«Я в мире своих эмоций»	Тренинг	1 курс	Январь	Мероприятия, направленные на формирование умения совладания негативными эмоциональными проявлениями	Фото + отчет, справка
11.	«Успехи общения»	Коммуникативный тренинг	1 – 4 курс	Январь	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися проживающими в общежитии	Фото + отчет, справка
12.	«Есть ли место конфликту в моей жизни?»	Викторина	3 курс	Январь	Мероприятия, направленные на профилактику буллинга	Фото + отчет, справка
13.	«Внимательность – ключ к здоровью»	Семинар-тренинг	1 – 4 курс	Февраль	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися проживающими в общежитии	Фото + отчет, справка
14.	«Один за всех и все за одного»	Тренинг	Студенты 1-2 курсов	Февраль	Тренинг на командообразование, сплочение	Фото + отчет, справка
15.	«Психология здоровья»	Тренинг	1 – 4 курс	Апрель	Психическое здоровье	Фото + отчет, справка
16.	«Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом»	Семинар-тренинг	3 курс	Апрель	Мероприятия, направленные на формирование умения совладания негативными эмоциональными проявлениями	Фото + отчет, справка

### III. Профилактика и психологическое просвещение

#### Преподаватели, мастера производственного обучения

<b>1. Педагогические советы</b>						
1.	Формирования учебной мотивации у студентов в период дипломного проектирования.	Доклад	ИПК	По отдельному плану		Протокол
	Личностные особенности	Доклад	ИПК	По отдельному		Протокол

2.	педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.			плану		
<b>2. Методический совет</b>						
	Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями	Доклад	ИПК	По отдельному плану		Протокол
<b>3. Цикловая методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин. Цикловая методическая комиссия преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения</b>						
4.	Психическое и психологическое здоровье подростка в современном мире	Доклад	ИПК	По отдельному плану		Протокол
5.	Психологические аспекты индивидуального подхода к обучающимся в процессе обучения	Доклад	ИПК	По отдельному плану		Протокол
6.	Гендерные особенности профессионального самоопределения подростков	Доклад	ИПК	По отдельному плану		Протокол
<b>4. Цикловая методическая комиссия кураторов групп</b>						
7.	Психолого-педагогические приемы изучения и формирования благоприятного социально-психологического климата в группе	Доклад	ИПК	Сентябрь		Протокол
8.	Психологические особенности проявления агрессии у подростков с разным статусным положением в группе.	Доклад	ИПК	Декабрь		Протокол
9.	Буллинг. Типичные ситуации и комментарии	Доклад	ИПК	Март		Протокол
10.	Взаимодействие с семьей студента в период летних каникул	Доклад	ИПК	Июнь		Протокол
<b>5. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений</b>						
11.	Гендерные особенности девиантного поведения детей подросткового возраста.	Доклад	ИПК	Октябрь		Протокол

12.	Адаптация студентов первокурсников к условиям колледжа	Доклад	ИПК	Декабрь		Протокол
13.	Применение методов психолого-профилактической работы со студентами «группы риска»	Доклад	ИПК	Февраль		Протокол
14.	Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида.	Доклад	ИПК	Апрель		Протокол
15.	Предупреждение насилия и жестокости в коллективе студентов	Доклад	ИПК	Май		Протокол
<b>Родители</b>						
16.	Выступление на родительских собраниях	Доклады, консультации, рекомендации	Родители студентов	В течение года		Протокол
17.	Рекомендации для родителей рассылка в чат «WhatsApp», платформа ZOOM/ «Сетевой этикет» Профилактика интернет-буллинга и правила общения в интернет-пространстве» «Профилактика суицидального поведения» «Как разрешить конфликт?» «Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми»	Консультации, рекомендации	Родители студентов	В течение года		Фото + отчет, справка
18.	Лектории для родителей	Лекции Беседы	Родители студентов	В течение года по запросу		Протокол
<b>Студенты</b>						
19.	Беседа и знакомство со студентами нового набора	Беседа	1 курс	Сентябрь		Фото + отчет, справка
20.	Беседа «Причины буллинга в среде молодежи»	Классный час	1 курс	Сентябрь	Мероприятия, направленные на профилактику буллинга	Фото + отчет, справка
21.	«Зависимость- миф или реальность?»	Классный час	1 курс	Октябрь	Мероприятия, направленные на профилактику употребления ПАВ	Фото + отчет, справка
	«Ранние половые связи и их	Классный час	1 курс	Ноябрь	Мероприятия, направленные на	Фото + отчет,

	последствия»				ранней беременности	справка
22.	«Знаю. Могу. Сдаю»,	Информационный час	3-4 курс	Декабрь	Подготовка к экзаменам	Фото + отчет, справка
	«Предупреждение конфликтного взаимодействия»	Лекция	1 – 4 курс	Январь	Профилактические занятия, лекции, семинары с обучающимися проживающими в общежитии	Фото + отчет, справка
23.	«Жить – значит себя любить!»	Классный час	2 курс	Февраль	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения	Фото + отчет, справка
24.	«Психология зависимого поведения».	Беседа	3 курс	Март	Мероприятия, направленные на профилактику употребления ПАВ	Фото + отчет, справка
25.	«Игра в прятки со стрессом»	Беседа	1 – 4 курс	Апрель	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения	Фото + отчет, справка
26.	«Я сам (а) создаю себе настроение»	Классный час	2 курс	Май	Мероприятия, направленные на формирование умения совладания негативными эмоциональными проявлениями	Фото + отчет, справка
27.	Профилактика насилия и жестокого обращения с подростками	Консультации Беседы Лекции	1-3 курс	По запросу		Фото + отчет, справка
28.	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.	Консультации Беседы Лекции	1-3 курс	По запросу		Фото + отчет, справка
29 5.	Профилактика подросткового суицида	Консультации Беседы Лекции	1-3 курс	По запросу		Фото + отчет, справка
30.	Рекомендации для студентов рассылка в чат «WhatsApp», платформа ZOOM	Рекомендации	1-3 курс	В течение года		Фото + отчет, справка
<b>IV. Консультирование</b>						
1.	Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, студентов.	Консультация	Студенты, родители	В течение года		Запись в журнале

2.	Консультирование родителей, ИПК, студентов, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций.	Консультация	По запросу	В течение года		Запись в журнале
3.	Консультирование кураторов, мастеров групп по изучению студенческого коллектива.	Беседы Памятки Рекомендации	Кураторы, мастера групп	В течение года		Запись в журнале
4.	Индивидуальные консультации для студентов «группы риска»	Консультация	1-3курс	В течение года		Запись в журнале
5.	«Час доверия».	Индивидуальная консультативная и коррекционно-развивающая работа	Студенты, родители, педагоги	В течении года		Запись в журнале

**V. Организационно-методическая работа**

1.	Корректировка плана работы на год.			В течение года		
2.	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».			В течение года		
3.	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п/о и кураторов групп по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.			В течение года		
4.	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.			В течение года		
5.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.			В течение года		
6.	Обработка результатов психодиагностического исследования,			В течение года		
7.	Изучение психолого-педагогической литературы			В течение года		
8.	Аналитическая деятельность по всем			В течение года		

	направлениям работы.				
9.	Постоянное обновление информации на стенде «О тебе и для тебя».			В течение года	
10.	Участие в работе педагогических советов, ЦМК мастеров и классных руководителей.			В течение года	
11.	Участие в семинарах, тренингах, проводимых на городском, областном уровне.			В течение года	
12.	Посещение курсов повышения квалификации.			В течение года	
13.	Сотрудничество с медицинским работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем студентов			В течение года	

**VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год**

1.	Аналитический от за первое полугодие			Первое полугодие	Отчет
2.	Аналитический отчет за второе полугодие			Второе полугодие	Отчет
3.	Аналитический отчет за год				Отчет

Педагог - психолог  Тишкина Е.В.

КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкол»  
(наименование организации ТипПО)



**План работы по медицинскому пункту  
на 2022-2023 учебный год**

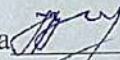
**Основной задачей** медицинского пункта является оказание первичной медицинской помощи обучающимся и сотрудникам колледжа, а также проведение профилактических мероприятий.

**В соответствии с целями и задачами** медицинский пункт осуществляет:

- неотложную помощь, первую доврачебную помощь при травмах, острых заболеваниях, отравлениях;
- разработку и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации;
- санитарно-гигиенические знания и здоровый образ жизни

№ п/п	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственный исполнитель
1	Совместно с заместителем по воспитательной работе проверить готовность общежития к заселению	Август 2022 г.	Служебная записка	Зам по ВР, мед.сестра
2	Проверить медицинские справки в личных делах студентов нового набора	Август 2022 г.	Служебная записка	мед.сестра
3	Составление плана работы на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2022 г.	Утверждение плана работы	Руководитель, медсестра
4	Медицинский осмотр студентов, заселяющихся в общежитие	Сентябрь 2022 г.	Служебная записка	мед.сестра
5	Прием амбулаторных больных	Постоянно	Ведение записи в журнале	мед.сестра
6	Оказание экстренной помощи.	По показаниям	Ведение записи в журнале	мед.сестра
7	Учет и контроль прохождения флюорографии студентов и сотрудников колледжа	В течение года	Ведение записи в журнале	мед.сестра
8	Учет и контроль своевременного	В течение	Мед.книжки	мед.сестра

	прохождения медосмотра сотрудниками колледжа	года		
9	Осмотр студентов на чесотку, педикулез, дерматомикоз	Ежемесячно	Ведение записи в журнале	мед.сестра
10	Обеспечение утреннего фильтра в период сезонных заболеваний	Постоянно	Ведение записи в журнале	мед.сестра
11	Осуществлять контроль за санитарным состоянием столовой, спортзала, общежития и учебного корпуса	Постоянно	Ведение записи в журнале	мед.сестра
12	Оформление информационно-просветительских бюллетеней	Согласно плану	Информация	мед.сестра
13	Организовывать встречи с медицинскими работниками с ЦРБ, проводить тематические мероприятия по формированию здорового образа жизни на 2022-2023 учебный год	Ежемесячно	Отчеты ЗОЖ	мед.сестра
14	Отчет о выполнении плана работы за учебный год	Июнь 2023г.	Годовой отчет	мед.сестра

Медицинская сестра  - Романова Н.Н.