

Бекітемін  
колледж басшысы  
Р.Габидулин  
2022 ж. "30" 06

**2022-2023 оқу жылына «ТЕРЕҢКӨЛ АУДАНЫНЫҢ АГРАРЛЫҚ-  
ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК-ның  
жұмыс ЖОСПАРЫ**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды  
2022 жылғы "30" 06 41 № хаттама

## Мазмұны

1	Колледж туралы қысқаша анықтама
2	Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері
3	Колледждің әдістемелік тақырыбы
4	Оқу – өндірістік жұмыс жоспары
5	Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары
6	Кәсіби өсу үшін педагогтерді даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі жоспар
7	Оқу-тәрбие үдерісін ақпараттандыруды дамыту жөніндегі жоспар
8	Колледжішілік бақылау жоспары
9	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
10	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары
11	Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің топтамалық әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспары
12	Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының топтамалық әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспары
13	Тәрбие жұмысының жоспары

## Колледж туралы қысқаша анықтама

<b>Білім беру ұйымының толық атауы</b>	Павлодар облысы әкімдігі, Павлодар облысы білім беру басқармасының «Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі « коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
<b>Білім беру ұйымының орналасқан жері (заңды мекенжайы және нақты орналасқан мекенжайы)</b>	140600, Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, Тереңкөл ауданы, Тереңкөл ауылдық округі, Тереңкөл ауылы, Гагарин көшесі, 18
<b>Білім беру бағдарламасының қысқаша сипаттамасы (лицензияның берілген күні, лицензияның нөмірі)</b>	Колледждің білім беру қызметі техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығымен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Павлодар облысының Білім саласындағы бақылау департаменті 2019 жылы 16.01. берген № KZ42LAA00013801 мемлекеттік лицензиясы негізінде жүргізіледі
<b>Заңды тұлғаның байланыс деректері (телефон, электрондық пошта, web-сайт)</b>	Телефон: 8(71833)24-2-32, 8(71833)24-7-87. Электрондық пошта: <a href="mailto:prepodavatel4atk@mail.kz">prepodavatel4atk@mail.kz</a> Сайт: <a href="http://atk-terenkol.kz">http://atk-terenkol.kz</a>
<b>Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері. Басшының Т.А.Ә. лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі. 2.1 қосымша</b>	Габидулин Рафик Мухаматғалиевич, білім беру жүйесіндегі жұмыс өтілі - 18 жыл, 2017 жылдан бастап колледжді басқарады
<b>Институционалдық аккредиттеу</b>	2020 жылдың маусым айында колледж «Білім беру сапасын қамтамасыз ету жөніндегі тәуелсіз агенттік (IQAA)» институционалдық аккредиттеуден өтті. Куәлік-2020 жылғы 22 маусымдағы ІА-В № 146 институционалдық аккредиттеу туралы. Куәліктің жарамдылық мерзімі: 2020 жылғы 22 маусым - 2025 жылғы 20 маусым
<b>Сенімгерлік басқару</b>	2018 жылы колледж «Павлодар облысының қаржы басқармасы» ММ басқарма басшысының орынбасары Ж.Шакатов және «Агро-Даму» ЖШС басшысы Р. Букеевтің атынан қол қойған 5 жыл мерзімге кейіннен сатып алу құқығынсыз сенімгерлік басқару шартының негізінде «Агро-Даму» ЖШС сенімгерлік басқаруға көшті. Павлодар облысы әкімінің 2018 жылғы 02.03 № 78/2 қаулысы. (5 жылға сатып алу құқығынсыз)

Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі 1965 жылы №134 қалалық кәсіптік техникалық училище ретінде құрылған.

Облыстық ТҚҰ басқармасының 1984 жылғы 6 қыркүйектегі № 129 бұйрығы негізінде № 134 Качир қалалық кәсіптік училищесі (ҚКТУ - 134) № 11 Качир кәсіптік – техникалық училищесі (КТУ - 11) болып қайта құрылды.

1996 жылғы 1 шілдеде білім департаментінің № 154 бұйрығымен № 11 Качир кәсіптік-техникалық училищесі № 11 кәсіптік техникалық мектеп (КТМ - 11) болып қайта құрылды.

Павлодар облысы әкімінің 1999 жылғы 30 желтоқсандағы «Облыстың жүйелі білім беруді басқару схемасын өзгерту туралы» № 282 шешімі негізінде «№ 11 Качир кәсіптік-техникалық мектебі" ММ "№ 11 Качир кәсіптік мектебі» ММ болып өзгертілді.

Павлодар облысы әкімдігінің 2008 жылғы 1 желтоқсандағы «Павлодар облысының білім беру саласының мемлекеттік мекемелерін қайта атау туралы» № 273/10 қаулысының негізінде «№ 11 Качир кәсіптік мектебі» ММ Павлодар облысының білім басқармасының «№ 11 Качир кәсіптік лицейі» ММ болып қайта аталды.

Павлодар облысы әкімдігінің 2012 жылғы 12 қыркүйектегі «Павлодар облысының білім беру ұйымдарын қайта атау туралы» № 258/9 қаулысының негізінде «№ 11 Качир кәсіптік лицейі» ММ «№11 Качир колледжі» КММ болып өзгертілді.

Павлодар облысы әкімдігінің 2013 жылғы 25 қарашадағы «Павлодар облысының мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта ұйымдастыру туралы» № 401/13 қаулысының негізінде «№ 11 Качир колледжі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Качир аграрлық-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны болып өзгертілді.

Павлодар облысы әкімдігінің 2018 жылғы 6 қарашадағы «Павлодар облысының кейбір мемлекеттік білім беру мекемелерін қайта атау туралы» № 384/7 қаулысының негізінде «Качир аграрлық-техникалық колледжі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны Павлодар облысы білім басқармасының, Павлодар облысы әкімдігінің «Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» болып өзгертілді.

2015 жылы колледж «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Павлодар облысының Білім саласындағы бақылау департаменті» ММ 2015 жылғы 04.05. 1-03/ 157 бұйрығымен мемлекеттік аттестаттаудан сәтті өтті.

Колледж техникалық және кәсіптік білім беру саласында білім беру қызметін жүргізу құқығымен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің Павлодар облысының Білім саласындағы бақылау департаменті 2019 жылғы 16.01. берген № KZ42LAA00013801 мемлекеттік лицензиясы негізінде мамандар даярлауды жүзеге асырады.

Лицензияға 8 мамандық бойынша қосымша берілді:

<b>Мамандықтың атау - коды</b>	<b>Біліктілігі</b>
07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру	3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі
	3W07161601 Жөндеуші-слесарь
04140100 Маркетинг (салалар бойынша)	3W04140101 Сатушы
07150500 Дәнекерлеу ісі (түрлері бойынша)	3W07150501 Электргазымен дәнекерлеуші
08110500 Зоотехния	3W08110502 Мал шаруашылығы шебері
10130200 Тамақтану саласында қызмет көрсетуді ұйымдастыру	3W10130201 Даяшы
10130300 Тамақтануды ұйымдастыру	3W10130301 Кондитер-безендіруші
	3W10130303 Технолог
	3W10130302 Аспазшы
04110100 Есеп және аудит	3W04110101 Бухгалтер-кассир
07161700 Ауыл шаруашылығы техникасын пайдалану, техникалық қызмет көрсету және жөндеу	3W0716701 Мал шаруашылығы кешендері мен механикаландырылған фермалардың операторы

## Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

- Колледж миссиясы:* Елдің индустриялық-инновациялық дамуына бағдарланған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маман қалыптастыру
- Колледж көзқарасы:* 2025 жылға қарай «Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК ауыл шаруашылығы секторы үшін бәсекеге қабілетті мамандар даярлау бойынша облыстың жетекші колледждерінің қатарына кіреді
- Стратегиялық мақсат:* Теориялық және тәжірибелік дағдылардың жоғары деңгейіне ие, жоғары тұлғалық қасиеттерге ие және өңірдің өндірістік әлеуеті мен экономикасының деңгейін арттыруға қабілетті бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау; кәсіптік стандарттардың, WorldSkills құзыреттерінің, дуальды оқытуды ұйымдастыру Қағидаларының талаптарын ескеретін білім беру бағдарламаларының жаңа мазмұнына сәйкес білім беру үдерісінің оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етілуін жетілдіру; рухани және физикалық өзін – өзі дамытуға және өзін-өзі жүзеге асыруға қабілетті, адамгершілік мұраттарға бағдарланған азаматтық-патриоттық жастарды қалыптастыру.
- Міндеттері:*
1. білім беру қызметтерінің сапасын арттыруды қамтамасыз ету;
  2. шеберлердің, оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмысты күшейту;
  3. шеберлердің, оқытушылар мен студенттердің жарияланымдық белсенділігін арттыру;
  4. кәсіптік стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік тәжірибелердің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру;
  5. колледждің кадрлар даярлау саласындағы серіктес кәсіпорындармен ынтымақтастығының перспективалық нысандарын дамыту;
  6. колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу қызметінің жұмысын жетілдіру, колледж түлектерін жұмыспен қамтуға және жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу, кәсіптік бағдарлау және әлеуметтік бейімдеу бағдарламасын әзірлеу;
  7. студенттерді қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайларына бейімдеу бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру;
  8. студенттердің әлеуметтенуіне және өзін-өзі жүзеге асыруына, олардың шығармашылық әлеуетін дамытуға ықпал ететін тәрбие жұмысының тиімді жүйесін ұйымдастыру;
  9. жүйелі кәсіптік бағдар беру жұмысын дамыту және кеңейту, аудан мектептерімен ынтымақтастықты дамыту;
  10. колледж сайтын дамыту: білім беру үдерісінің ашықтығын арттыра отырып, ақпаратты жедел орналастыру, әлеуметтік желілерде колледж имиджін арттырух.

## Колледждің әдістемелік тақырыбы:

«Білім беру технологиялары негізінде кәсіби білікті маман даярлау және білім беру процесінде тәжірибелік оқытудың рөлін күшейту».

### Түйін бағыттары:

1. Кәсіптік стандарттардың, WorldSkills құзыреттерінің талаптарын, дуальді оқытуды ұйымдастыру қағидаларын ескеретін білім беру бағдарламаларының жаңа мазмұнына сәйкес білім беру процессін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.
2. Шеберлердің, оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жұмысты күшейту.
3. Шеберлердің, оқытушылар мен студенттердің жарияланымдық белсенділігін арттыру.
4. Кәсіптік стандарттар талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік тәжірибелердің мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
5. Кадрларды даярлау саласында серіктес кәсіпорындармен колледж ынтымақтастығының алдағы түрлерін дамыту
6. Колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу қызметінің жұмысын жетілдіру, жұмыспен қамтуға жәрдемдесу және жұмысқа орналастыру, колледж түлектерін кәсіптік бағдарлау және әлеуметтік бейімдеу бағдарламасын әзірлеу.
7. Студенттерді қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайларына бейімдеу бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.
8. Студенттердің әлеуметтенуі мен өзін-өзі көрсетуіне, олардың шығармашылық әлеуетін дамытуға ықпал ететін тәрбие жұмысының тиімді жүйесін ұйымдастыру.
9. Жүйелі кәсіптік бағдар беру жұмысын құру, дамыту және кеңейту, аудан мектептерімен ынтымақтастықты дамыту.
10. Колледж сайтын дамыту: ақпаратты жедел орналастыру, білім беру процессінің ашықтығын арттыру, әлеуметтік желілерде колледж имиджін арттыру.

## Оқу - өндірістік жұмыс жоспары

### Мақсат:

Қазіргі еңбек нарығында түлектің кәсіби және әлеуметтік құзіреттілігін қалыптастыру.

### Міндеттері:

- оқу-өндірістік жұмыстың құрылымы мен сапасын оңтайландыру және жетілдіру;
- түлектерді даярлау сапасын бақылау мәселелерінде колледж бен жұмыс берушілердің тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз ету және олардың жұмысқа орналасуына және бейімделуіне жәрдемдесу;
- оқу-материалдық базаны нығайту және жоғары білікті мамандарды даярлау үшін жағдай жасау.

### Қызметтердің бағыттары:

1. Ұйымдастыру-басқару қызметі
2. Оқу тәжірибесі
3. Өндірістік тәжірибе
4. Әлеуметтік әріптестік
5. Дуальді оқыту
6. Кәсіби бағыттағы іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру
7. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау
8. Кәсіби бағдар бойынша жұмыс
9. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс
10. Оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, зертханалардың жұмысы
11. Өндірістік оқыту шеберлеріне, арнайы пәндер оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету
12. Колледждің өндірістік қызметі (егіс және егін жинау науқаны)
13. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Индикаторлар/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>Ұйымдастыру-басқарушылық қызмет</b>				
1.1	Оқу жылына арналған оқу үдерісінің кестесін жасау және бекіту	Тамыз	Оқу үдерісінің кестесі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер
1.2	ө/о шеберлерінің, арнайы пәндер оқытушыларының кәсіпорындарда тағылымдамадан өту кестесін жасау	Қыркүйек	Тағылымдамадан өту кестесі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер
1.3	Статистикалық есептерді құрастыру және тапсыру	Қазан	Есептер	Колледждің әкімшілігі
1.4	Қатаң есептегі құжаттар бланкілерін пайдалану мониторингі	Қараша	Анықтама	ОӨЖ жөніндегі орынбасары
1.5	Оқытушылар мен шеберлердің оқу-бағдарламалық құжаттамасына бақылауды жүзеге асыру - ө/о журналдары - жұмыс бағдарламалары - сабақ жоспарлары	КІБ жоспары бойынша	Анықтама	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер
1.6	Арнайы пәндер мен өндірістік оқыту бойынша білім сапасына	Оқу жылының ағымында	Анықтама	ОӨЖ жөніндегі орынбасары,

	аралық бақылау жүргізу			әдіскер
1.7	Мемлекеттік тапсырысты алу үшін қажетті құжаттарды дайындау (Жұмыс берушілердің өтінімдері, тәжірибе орындарын ұсыну туралы шарттар, колледж туралы ақпарат, құқық белгілейтін құжаттар)	Қаңтар – сәуір	ХҚКО өтініш беру	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер
<b>Оқу және өндірістік тәжірибе</b>				
2.1	Оқу-өндірістік практика бойынша сабақтардың өткізілуін бақылау (алғашқы кәсіби шеберлік пен дағды алу үшін); оларды жетілдіру жөнінде ұсынымдар дайындау.	Оқу үдерісінің кестесі бойынша	Ұсынымдар (ТӘК хаттамасы)	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, әдіскер
2.2	2-4 курс студенттерін технологиялық тәжірибелікке бөлу	Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Бұйрық	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
2.3	Студенттер тәжірибесін өтетін орындарына бару	Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
2.4	Технологиялық (диплом алды) тәжірибеден өту қорытындылары бойынша студенттердің есептерін тыңдау	Тәжірибені аяқтау бойынша, оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Хаттама	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
<b>Әлеуметтік әріптестік және дуальді оқыту</b>				
3.1	Дуальді оқыту туралы келісім-шарттар жасасу	Тамыз-қыркүйек	Шарттар	Аға шебер, шеберлер
3.2	Оқу үдерісінің кестесін, жұмыс оқу жоспарын, сондай-ақ жұмыс берушілермен дуальді оқыту бойынша жұмыс бағдарламаларын келісу	Қыркүйек	Тәжірибе бойынша оқу құжаттамасы	Аға шебер, шеберлер
3.3	Тәжірибеден өту үшін орын беру туралы шарттар жасасу	Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Шарттар	Аға шебер, шеберлер
3.4	Колледждің әлеуметтік серіктестерімен дөңгелек үстел	Ақпан	Есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	Басшы, ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер
3.5	Кәсіптік тәжірибенің 2-4-курс студенттерінің өтуі және оларды кейіннен жұмысқа орналастыру мүмкіндіктері туралы кәсіпорындармен шарттар жасасу.	Оқу үдерісінің кестесіне сәйкес	Шарттар	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
<b>Кәсіби бағыттағы іс-шараларын өткізуді ұйымдастыру</b>				
4.1	«Мейрамханалық сервис» құзыреті бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу	Қыркүйек	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері



	құқығына іріктеу турын өткізуді ұйымдастыру			
4.2	«Ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу» құзыреті бойынша апта өткізуді ұйымдастыру	Қыркүйек	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.3	«Дәнекерлеу технологиялары» құзыреттілігі бойынша апта өткізуді ұйымдастыру	Қыркүйек	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.4	«Кондитерлік іс» құзыреттілігі бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турын өткізуді ұйымдастыру	Қазан	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.5	«Аспаз ісі» құзыреті бойынша апта өткізуді ұйымдастыру	Қазан	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.6	Ауылшаруашылық Күніне арналған іс-шаралар өткізу	Қараша	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.7	«Даяшы» құзыреті бойынша апта өткізуді ұйымдастыру	Ақпан	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.8	«Наубайханалық шеберлік» құзыреттілігі бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турын өткізуді ұйымдастыру	Ақпан	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.9	«Сатушы» құзыреті бойынша аптаның өткізілуін ұйымдастыру	Ақпан	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.10	Тереңкөл ауданы бастауыш сынып оқушыларының құзыреттіліктері бойынша Baby Skills аудандық сайысын өткізуді ұйымдастыру	Наурыз	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.11	Тереңкөл ауданы мектептерінің 9 сынып оқушылары арасында JuniorSkills аудандық сайысын өткізуді ұйымдастыру	Наурыз	Бұйрық, есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
4.12	Облыстық кәсіби шеберлік сайыстарына қатысу және дайындау	ББ жоспары бойынша	Есеп, БАҚ-қа ақпарат, әлеуметтік желі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
<b>Қорытынды мемлекеттік аттестация</b>				
5.1	Мемлекеттік комиссиялардың құрамы бекітілсін. Бұйрық	Наурыз	Бұйрық	ОӨЖ жөніндегі орынбасары

	жобасы дайындалсын			
5.2	Түлектер топтарда тәжірибелік емтихан өткізу үшін қажетті материалдарды дайындау	Сәуір	Өтінім	Аға шебер, ө/о шеберлері
5.3	Мемлекеттік техинспекцияда емтихан тапсыру үшін бітіруші топтардың (тракторшылардың) құжаттарын дайындау	Маусым	Құжаттама	Аға шебер, ө/о шеберлері
5.4	2-4 -курс топтарында қорытынды байқау тестілеуін өткізу	Маусым	ҚА хаттамалары	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Аға шебер, шеберлер, Арнайы пәндер оқытушылары
<b>Кәсіби бағдар бойынша жұмыс</b>				
6.1	Колледж сайты жаңарту, Әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа ақпарат	Тұрақты	Әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа, сайтқа ақпарат	Басшының орынбасарлары, әдіскер
6.2	Мектеп түлектері үшін ашық Есік күндерін өткізу	Сәуір-мамыр	Әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа, сайтқа ақпарат	Басшының орынбасарлары
6.3	Кәсіби бағдар, презентация бойынша бейнефильм жасау	Наурыз-сәуір		Түлектер тобының шеберлері
6.4	Аудан мектептеріне бару	Кесте бойынша	Есеп	Кәсіптік бағдар беру тобы
6.5	Мамандықтар фестивалі	Сәуір	Әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа, сайтқа ақпарат	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
<b>Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс</b>				
7.1	Түлектерді одан әрі жұмысқа орналастыруды анықтау мақсатында сауалнама жүргізу	Қараша, қаңтар	Сауалнаманы талдау	Аға шебер, психолог, түлектер тобының шеберлері
7.2	«Табысты жұмысқа орналастыру» тренингін өткізу	Наурыз	Әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа, сайтқа ақпарат	психолог
7.3	Аудан басшыларымен «Бос орын жәрмеңкесін» өткізу	Ақпан	Әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа, сайтқа ақпарат	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, Аға шебер, шеберлер
7.4	Түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Қараша-қаңтар-сәуір-маусым	Педагогикалық кеңеске есеп	Аға шебер, ө/о шеберлері
7.5	Түлектердің жұмысқа орналасуы туралы растайтын құжаттармен ақпарат жинау	Шілде - қыркүйек	Ақпарат, анықтама	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері
<b>Оқу кабинеттерінің, шеберханалардың, зертханалардың жұмысы</b>				
8.1	Оқу кабинеттері мен ОӨШ жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Тамыз	Дайындық актісі	Аға шебер, әдіскер, Шеберханалар

				кабинеттерінің меңгерушісі
8.2	ОӨШ және оқу кабинеттеріндегі жабдықтарды ағымдағы және профилактикалық жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру.	Оқу жылы ағымында	Өтінім	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, шеберхалар меңгерушісі
8.3	Шеберханалардың құрал-саймандармен шығын материалымен жинақталуын тексеру	Қажеттілігі бойынша	Өтінім	Аға шебер, шеберхалар меңгерушісі
<b>Ө/о шеберлеріне, арнайы пәндер оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету</b>				
9.1	Ө/о шеберлері мен оқытушылардың ашық сабақтарға қатысуы	Кесте бойынша	Сабақты талдау, өзін-өзі талдау	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебер, ө/о шеберлері
9.2	ө/о шеберлеріне сабақ жоспарын құруға көмек көрсету	Қажеттілігі бойынша	Оқу жоспары	Әдіскер
9.3	Тәжірибе алмасу мақсатында сабаққа өзара қатысу	Кесте бойынша	Сабақты талдау	Оқытушылар және ө/о шеберлер
9.4	Оқытушыларды оқуға түсетін оқу-анықтамалық әдебиеттермен және нормативтік құжаттармен таныстыру	Тұрақты	Ақпарат	Кітапханашы, әдіскер
<b>Колледждің өндірістік қызметі</b>				
10.1	Егін жинау науқаны.	Қараша	ББ-на есеп	Аға шебер, ө/о шеберлері
10.2	Көктемгі-егіс жұмыстары.	Сәуір - мамыр	ББ-на есеп	Аға шебер, ө/о шеберлері
10.3	Егіс және егін жинау науқандары туралы есептер, презентациялар жасау	Қараша, сәуір-маусым	ББ-на есеп	Аға шебер
<b>Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі</b>				
11.1	Студенттер мен қызметкерлерді эвакуациялау бойынша оқу жаттығуларын өткізу	Кесте бойынша	Әлеуметтік желілерге, БАҚ-қа, сайтқа ақпарат	Аға шебер
11.2	Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі бойынша жыл ішінде анықталған бұзушылықтар мен ескертулерді жою бойынша ОӨШ-да жұмыстарды орындау бойынша іс-шараларды талдау және жүргізу.	Жыл ағымында	Талдау	Еңбекті қорғау жөніндегі қоғамдық инспектор, аға шебер
11.3	Оқу шеберханаларында және кәсіпорында еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқама өткізу.	Жыл ағымында	Нұсқаулық	Аға шебер, ө/о шеберлері

## Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

### Жұмыс мақсаты:

Кәсіби, құзыретті маман даярлау факторларының бірі ретінде педагогтердің кәсіби шеберлік деңгейін арттыру арқылы білім беру үдерісінің тиімділігін арттыру.

### Міндеттері:

Педагогикалық құзыреттілікті үздіксіз арттыру үшін жағдай жасау кадрлар.

Педагогикалық ұжым мүшелерінің педагогикалық, инновациялық және басқа да қызметінің тәжірибесін анықтау, зерделеу және тарату

Педагог кадрларды аттестаттауды ұйымдастырушылық-әдістемелік қамтамасыз ету.

Білім алушылардың жеке басының интеллектуалдық, адамгершілік, эстетикалық дамуын қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

Педагогтердің ғылыми-зерттеу және баспа қызметін жандандыру.

Педагогтар мен студенттердің бірлескен жобалау-зерттеу қызметін жандандыру.

Оқу-әдістемелік жұмыстың нәтижелілігіне мониторингті жүзеге асыру.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс</b>				
1	Педагогтардың курстық дайындығын ұйымдастыру	2022 жыл қыркүйек	Жоспар	Әдіскер
2	Арнайы пәндер оқытушыларының, өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасы	2022 жыл қыркүйек	Тағылымдама кестесі, бұйрық, шарт	Әдіскер
3	Педагогтерді аттестаттау	Аттестаттау кезеңі	Ережелер, жоспар	Әдіскер
4	Пәндер/модульдер бойынша жұмыс бағдарламаларын әзірлеу, келісу, бекіту	2022 жыл тамыз	Жұмыс бағдарламасы	Басшы, ТӘК төрағасы
5	Оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі Ережелерді, сайыстар, олимпиадалар өткізу жөніндегі ережелерді әзірлеу	Жыл ағымында	Ереже	Әдіскер
6	Ашық сабақтарды, іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу кезінде педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	Жыл ағымында	Оқу үдерісіне заманауи оқу-әдістемелік жүйелерді енгізу	Әдіскер
7	Облыстық әдістемелік бірлестіктердің жұмысына педагогтердің қатысуын ұйымдастыру	Жыл ағымында	Педагогтердің педагогикалық тәжірибені жалпылау, тарату жөніндегі жұмысқа қатысуы	Әдіскер
<b>Оқу-әдістемелік жұмыс</b>				
8	Оқу әдебиеттеріне, мерзімді басылымдарға, жаңа түскен кітаптарға шолулар жүргізу	Жыл ағымында	Қолда бар, сатып алынған әдебиеттерді зерттеу және талдау	Әдіскер, кітапханашы
9	Топтамалық комиссиялардың, әдістемелік кеңестің, педагогикалық кеңестің отырыстарына сұрақтар	Жыл ағымында	Баяндамалар дайындау, семинарлар, мастер - кластар өткізу	Әдіскер, ТӘК төрағасы

	дайындау			
10	Тәжірибелік семинарлар, оқыту практикумдары, мастер - кластар өткізу	Жыл ағымында	Әзірлеу	Әдіскер ИПҚ
11	Педагогтердің шығармашылық есептері	Жыл ағымында	Шығармашылық есеп	Әдіскер, ТӘК төрағасы
12	Сабақтарға, өндірістік оқытуға, іс-шараларға қатысу	Жыл ағымында	Талдау	Басшы орынбасарлары, әдіскер, ТӘК төрағасы
13	Үздік бейне сабаққа сайыс өткізу	Жыл ағымында	Бұйрық, ереже, хаттама	Әдіскер
14	Студенттердің жобалау және зерттеу жұмыстарына сайыс өткізу	Жыл ағымында	Бұйрық, ереже, хаттама	Әдіскер
15	Колледж студенттері арасында колледжішілік олимпиада өткізу	2022 жыл Қараша	Бұйрық, Ереже, Есеп	Әдіскер
16	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру	Жыл ағымында	Мамандардың біліктілігін арттыру сайыстарын әдістемелік қамтамасыз ету	Әдіскер
<b>Инновациялық қызмет</b>				
17	Әр түрлі деңгейдегі баспа басылымдарында оқу – әдістемелік материалдардың жарияланымдары	Жыл ағымында	Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру	Әдіскер ИПҚ
18	Әдістемелік және ғылыми-әдістемелік өнімдерді әзірлеу. Шолу	Жыл ағымында	Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік өнімдерді жариялауға және таратуға талдау және ұсыныс	Әдіскер ИПҚ
19	Шығармашылық, жұмыс топтарының жұмысында әдістемелік көмек	Жыл ағымында	Педагогикалық үдерістің сапасын арттыру	Әдіскер, шығармашылық басшылар, жұмысшылар
<b>Оқу үдерісінде білім беру мониторингін ұйымдастыру</b>				
20	Колледж студенттерінің білім, білік және дағдылар сапасының жай-күйін талдау	Жыл ағымында	Талдау	Басшы орынбасарлары
21	Колледж ИПҚ қызметін бағалау	Жартыжылдық, жыл қорытындысы бойынша	ИПҚ жетістіктері	Әдіскер
22	Колледждің оқу-әдістемелік қызметінің тиімділігін талдау	2023 жыл Маусым	Талдау	Басшы орынбасарлары , әдіскер, ТӘК төрағасы

## Кәсіби өсу үшін педагогтерді даярлау және олардың біліктілігін арттыру жөніндегі жоспар

### Мақсат:

Педагог қызметкерлердің кәсіби өсуі мен дамуы үшін жағдай жасау.

### Міндеттер:

1. Педагогтің шығармашылық әлеуеті мен кәсіби құзыреттілігін дамыту.
2. Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін анықтау, жалпылау және тарату.
3. Колледждің педагог қызметкерлерін өздерінің кәсіби біліктілік деңгейін арттыру жөніндегі қызметінде ынталандыру және қолдау.

№	Қаралатын мәселелер бойынша жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Индикаторлар/Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	Оқытудың әртүрлі нысандары арқылы кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау	Жыл ағымында	Сертификат	Әдіскер
2	Ұйымдарда және/немесе өндірісте арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасын ұйымдастыру	Жыл ағымында	Бұйрық, келісім	Аға шебер Әдіскер
3	ОЖБ біліктілік санатының деңгейін арттыру/растау	Аттестаттау кезеңі	Біліктілік санатын беру (растау) туралы педагогтің бұйрығы, куәлігі	Әдіскер
4	Іс - шаралар, тәжірибелік семинарлар, тренингтер, мастер-кластар өткізу	Жыл ағымда	Іс-шараны әзірлеу	ОӨЖ жөніндегі орынбасар ТЖ жөніндегі орынбасар Аға шебер Әдіскер
5	Педагогтердің педагогикалық кеңестердің, әдістемелік кеңестердің, топтамалық әдістемелік комиссиялардың жұмысына қатысуы	Жыл ағымында	Іс-шараны әзірлеу	Әдіскер
6	Кәсіби сайыстарға қатысатын педагогтарға әдістемелік көмек көрсету	Жыл ағымында	Әдіскерлік көмек	Әдіскер
7	Педагогтердің бағыттар бойынша облыстық әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысуы	Жыл ағымында	Баяндама, Әдістемелік бірлестік төрағасының пікірі	Әдіскер
8	Жарияланымдар арқылы педагогикалық тәжірибені жалпылау тарату бойынша педагогтердің қызметін ұйымдастыру,	Жыл ағымында	Жарияланымдар	Әдіскер

«Тереккөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК  
(ТЖКББ ұйымының атауы)

Педагогикалық кеңестің  
отырысында қаралды және  
мақұлданды

№ 41 хаттама  
2022жыл "30" "06

БЕКІТЕМІН

Басшы

Р.М. Габидулин

2022жыл "30" "06

2022-2023 оқу жылына оқу-тәрбие үдерісін  
ақпараттандыруды дамыту жөніндегі жұмыс жоспары

**Мақсат:** Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалану есебінен оқу-тәрбие үдерісінің нәтижелілігін жақсарту.

**Мақсаттары:**

1. Колледждің ақпараттық білім беру кеңістігін кеңейту;
2. АКТ саласындағы педагогикалық және басшы қызметкерлердің біліктілігін арттыру жөніндегі жұмысты жалғастыру;
3. Оқу-тәрбие үдерісіне АКТ пайдалана отырып оқытудың жаңа әдістемелерін енгізу;
4. Білім алушылардың АКТ құзыреттілік деңгейін арттыру;
5. Басқару қызметінде АКТ қолдану тиімділігін арттыру.

№ п/п	Қаралатын мәселелердің жұмыстар атауы,	Орындау мерзімі	Индикаторлар /Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Жаңа технологияларды қолдану және енгізу тиімділігін зерттеу: «Оқытудың жаңа ақпараттық технологияларымен танысу және оларды оқу үдерісіне енгізу» тақырыбы бойынша әдістемелік жедел жады.	Жыл ағымында	Әдістемелік кеңесте атқарылған жұмыс туралы есеп	ТӘК басшылары информатика оқытушысы
2.	АКТ игеру саласындағы оқытушылардың біліктілігін арттыруды есепке алу Мектеп қызметкерлерінің барлық санаттары үшін ақпараттық технологияларды пайдалану бойынша біліктілікті арттыру курстарына және әртүрлі деңгейдегі семинарларға қатысу.	Жыл ағымында	Курстардан өту кестесі	Әдіскерлер
3.	Ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, аудандық, облыстық сайыстарға, семинарларға, конференцияларға қатысу.	Жыл ағымында	Әлеуметтік желілерде, БАҚ-тағы ақпарат.	Әдіскер, ИПҰ мүшелері
4.	Дискілердегі, бейне таспалардағы бағдарламалармен танысу.	Жыл ағымында	Презентация	Кітапханашы
5.	«Кәсіптік оқытудағы мультимедиялық технологиялар» факультативін енгізу (12 ТҰ тобы)	Жыл ағымында	ЖБ, сабаққа арналған материалдар	Арнайы пәндер оқытушысы Б.Н. Асаинова
6.	Презентация сабақтарының қоржынын толтыру.	Жыл ағымында	Әлеуметтік желілерде, БАҚ-тағы ақпарат.	Әдіскерлер
7.	АКТ құралдарын (медиа проектор, принтер, сканер, оқытылатын пәндер бойынша бағдарламалық материал) пайдалану бойынша тәжірибелік сабақтар.	Жыл ағымында (сұраныстар бойынша)	Презентация	Информатика оқытушысы
8.	Колледж жұмысында электрондық поштаны пайдалану.	Ұдайы	Есепті құжаттаманы уақытылы тапсыру	Әкімшілік
9.	Тәрбие жұмысы жөніндегі топтардың кураторларына сыныптан тыс сағаттар, викториналар, дөңгелек үстелдер, тақырыптық кештер және т. б. материалдары бойынша презентациялардың өз әзірлемелерін пайдалана отырып, сыныптан тыс іс-шараларды дайындауда және өткізуде көмек көрсету.	Ұдайы	Әлеуметтік желілерде, БАҚ-тағы ақпарат.	ТЖ жөніндегі орынбасар Информатика оқытушысы
10.	Колледж сайтын үнемі жаңартып отыру. Апта сайынғы жаңалықтарды жариялау.	Ұдайы	Колледждің әлеуметтік желілерде ресми сайты.	Информатика оқытушысы
11.	Педагогтердің, ө/о шеберлерінің электрондық портфолио банкі құру	Жыл ағымында	Е-портфолио	Әдіскер, ИПҰ мүшелері
12.	АКТ-ны білім беру мақсатында пайдалану	Жоспарға сәйкес	Әдіскерлер анықтамасы	Әдіскерлер ТӘК басшысы



«Терекөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМКК  
(білім беру ұйымының атауы)

Педагогикалық кенеспен қаралды және  
мақұлданды

Төраға

 Р.М.Габидулин

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

№ 41 хаттама

2022 жыл " 30 " 06



2022-2023 оқу жылына  
колледжішілік бақылау жоспары

**Колледжішілік бақылаудың мақсаты:**

білім беру қызметін жетілдіру, жұмыстағы кемшіліктерді жедел жою, білім алушыларға білім беру мен тәрбиелеу сапасын арттыру мақсатында педагог қызметкерлерге нақты көмек көрсету.

**Колледжішілік бақылау міндеттері:**

- студенттердің оқу сапасын бағалаудың сыртқы жүйесіне қатысуды талдау және дамыту;
- колледж қызметінің барлық түрлерін ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарларының орындалуына мониторинг жүргізу;
- басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- колледждің педагог қызметкерлерінің уәждемесін қалыптастыру мақсатында оқытудың сапасын мониторингілеу және педагогтар қызметінің тиімділігін талдау;
- түлектерді даярлау, жұмысқа орналастыру және жұмыспен қамту сапасын арттыру бойынша ұсыныстарды әзірлеу және жай-күйін талдау;
- білім беру сапасын бағалаудың ішкі жүйесі жүйесін жетілдіру;
- білім беру ұйымдары мен кәсіпорындарының жұмыс берушілерінде колледждің оң имиджін қалыптастыру.

№ п/п	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау жобалары	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	Колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық шарттарының санитарлық-эпидемиологиялық режим талаптарына сәйкестігін бағалау	Аумақ, үй-жай, колледж құжаттамасы, қызметкерлердің жеке ісі	2022ж. Тамыз	Басшы, ОӘЖ жөніндегі орынбасар, кадр бойынша инспектор, Медбике	Анықтама
2	Топтарды жинақтау	ҚР «Білім туралы» Заңын сақтау. Колледжге қабылдау ережелерін сақтау	Студенттердің жеке істері		ОӘЖ жөніндегі орынбасар	Қабылдау туралы бұйрық
3	Оқу процесінің кестесін және ОЖБ, жаңа жиынтық топтарын талдау	ҚР БМЖБС ОЖБ талаптары мен оқу үдеріс кестесіне сәйкестігі	Оқу үдерісін кестесі, ОЖБ		ОӘЖ жөніндегі орынбасар	Педагогикалық кеңес
4	Сабақ кестесін құру	СанПЖН және ОЖБ талаптарына сәйкестікті белгілеу	Сабақ кестесі		ОӘЖ жөніндегі орынбасар	Сабақ кестесін бекіту
5	Кадрлармен камтамасыз ету	ОЖБ сапалық құрамын талдау	Оқытушылардың тарифтеуі		Басшы, Кадр бойынша инспектор	Тарифтеуді бекіту
6	Педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілігін арттыруды қажет ететін педагогтердің тізімін нақтылау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі		Әдіскер	ИПУ біліктілігін арттыру жоспары
7	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін педагогтардың тізімдерін нақтылау және түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі		Әдіскер	Педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспары. Кесте.
8	Қабылдау комиссиясының жұмыс қорытындысы	Қабылдау комиссиясының жұмысын талдау	Қабылдау комиссиясының істер номенклатурасы		ТЖ жөніндегі орынбасар, ПҰ хатшысы	Анықтама
9	Жатақхананың студенттерді орналастыруға дайындығын тексеру	Білім алушылардың жатақханада тұру жағдайларын ұйымдастыру	Жатақхана жабдықтары		ТЖ жөніндегі орынбасар	Қоныстандыру жөніндегі комиссия құру туралы бұйрық
№ п/п	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау жобалары	Бақылау мерзімдері	Бақылауға жауаптылар	Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны
1	Студенттердің жеке істерімен жұмыс	Шеберлердің студенттердің жеке істерін ресімдеуінің дұрыстығы мен сапасын бағалау. Оқу жылының басына контингентті тексеру	Студенттердің жеке істері	2022ж. Қыркүйек	ОӘЖ жөніндегі орынбасар, топ шеберлері	Анықтама
2	УСП жоспарлау : жұмыс бағдарламаларын әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін БМЖБС, ОЖБ сәйкестігін тексеру	Пәндер бойынша КТЖ, жұмыс бағдарламаларын жасау сапасын анықтау	КТЖ, жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары		ОӘЖ жөніндегі орынбасар, Әдіскер	Анықтама
3	ҚТ және ОТ сақтау бойынша оқытушылардың қызметі, оқу сабақтарын ұйымдастыру кезінде қауіпсіз	ҚТ және ОТ бойынша құжаттардың бар болуын және дұрыс жүргізілуін тексеру	ҚТ және ОТ бойынша құжаттама		Аға шебер	Анықтама

	жағдайлар жасау					
4	Білім алушыларда БД қалыптасуы	Оқытушылардың жұмысын талдау	1,2 курс		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
5	Колледжде студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту	Студенттік парламенттің қызметін ұйымдастыру	ЖЖК қызметі		ТЖ жөніндегі орынбасар	Бұйрық. Анықтама
6	Ыстық тамақты ұйымдастыру	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша СанПжН сақтауды талап ету	Асхана жұмысы		ТЖ жөніндегі орынбасар , Медицина қызметкері	Қызметтік жазба
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	Тәжірибенің барлық түрлері бойынша оқу-жоспарлау құжаттамасының дайындығын бақылау	Тәжірибелердің ТУП талаптарына сәйкестігін тексеру, сабақтардың сапасы	Тәжірибелер бойынша ЖБ және КТЖ, сабақтарды жоспарлау		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
2	1. Колледжде өрт қауіпсіздігінің сақталуын бақылау; 2. ТЖ жағдайында оқытушылар мен студенттердің іс-әрекеттері	Колледжде ӨБ талаптарының сақталуын тексеру, студенттердің, оқытушылардың, шеберлердің ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдыларын меңгеруін бағалау	ТЖ жағдайында өмірді қорғау дағдылары		Аға шебер	Нұсқау
3	Оқу журналдарын ресімдеу бойынша талаптарды сақтау бойынша ИПҰ қызметін тексеру	Журнал жүргізу ережелерін сақтау	Теориялық оқыту журналдары		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
4	Кәмелетке толмаған студенттерге қатысу мониторингі	1 курс оқу сабақтарына қатысуды бақылау	1 курс топ шеберлерінің есептері		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
5	Жатақханада тұратын студенттердің бос уақытын ұйымдастыру бойынша жатақхана тәрбиешісінің жұмысын тексеру	Тәрбие іс-шараларын өткізу сапасын бағалау	Жатақхана тәрбиешісінің қызметі		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	Арнайы пәндердің практикалық сабақтарында жұмысты ұйымдастыру	Тәжірибелік сабақтарда оқытушылардың жұмысын талдау студенттермен жеке жұмыс	Студенттермен жеке жұмыс	2022ж. Қазан	ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
2	Колледж жағдайында 1 курс білім алушыларының әлеуметтік-педагогикалық бейімделу ерекшеліктері	1 курс студенттерін жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімдеу	Тәрбие жұмысы бойынша топ шеберлерінің, оқытушыларының, кураторларының қызметі		ТЖ жөніндегі орынбасар , Психолог	Анықтама
3	Оқу журналдарын ресімдеу бойынша талаптарды сақтау бойынша ИПҰ қызметін тексеру	Оқу бағдарламаларының практикалық бөлігін өткізу кестесін орындау (КР, ЛПР, тесттер және т. б.), КТЖ тақырыбына сәйкестігін талдау және журналдардағы жазбалар	Теориялық оқыту журналдары		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама

4	«Оқу колледжі» жобасын енгізу	«Оқу колледжі» тұжырымдамасын іске асыру бойынша іс-шаралар жоспарын іске асыру	Кітапханашының қызметі		ТЖ жөніндегі орынбасар	Ақпарат
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	Кабинеттерді, шеберханаларды меңгеру бойынша оқытушылардың қызметін тексеру: оқу-көрнекі құралдардың сақталуы, жаңартылуы, дидактикалық және үлестірмелі материалдардың жинақталуы	Оқу кабинеттерінің оқу-материалдық базасының жай-күйі	Оқу кабинеттері	2022ж. Желтоқсан	ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
2	Студенттерді аралық аттестаттау (бірінші жартыжылдық)	Студенттердің пәндер бойынша білім деңгейі мен білім сапасын бағалау. Бірінші жартыжылдықтағы аралық үлгерімді талдау	3 курс		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Бұйрық . Анықтама
3	Қызметті тексеру оқыту. ОЖБ сәйкес материал бағдарламаларының өтуін қамтамасыз ету бойынша	Пәндер бойынша білім беру бағдарламаларының өтуін тексеру	1-3 курс оқу журналдары		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
4	Студенттермен тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының жұмысын тексеру	Студенттермен тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының жұмыс жоспарын орындау	1-ші жартыжылдықтағы тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының жұмысын талдау		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
5	Мемлекеттік қызмет көрсету	2022 жылға мемлекеттік қызметтер көрсетуді талдау.	Мемлекеттік қызметтер журналы		ОӨЖ жөніндегі орынбасар ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	Кітапхана жұмысы	Әдістемелік және тақырыптық көрмелер ұйымдастыру	Кітапхананың жұмыс жоспары	2023ж. Қаңтар	ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
2	Журналдарды ресімдеу кезінде бірыңғай орфографиялық режимді сақтау	Теориялық оқыту, өндірістік оқыту журналдары	Журналдар		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
3	СӨС насихаттау бойынша жұмыс	Медбикенің, ДШ нұсқаушысының салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмысын тексеру	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмысты талдау		ТЖ жөніндегі орынбасар	Ақпарат
4	Құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу бойынша жұмыс	Кәмелетке толмағандар жөніндегі инспекторлармен бірлескен жұмысты талдау	ЖПҚ-мен (жергілікті полиция қызметімен)ынтымақтастық		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын</b>

						<b>шығару нысаны</b>
1	АКТ-ны білім беру мақсатында пайдалану	Оқу үдерісін ұйымдастыруда оқытушылардың АКТ қолдану	Презентациялар, бейне және аудио жазбалардың болуы, электрондық тесттер және т. б.	2023ж. Ақпан	Әдіскер	Анықтама
2	Педагогтің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі	Колледж оқытушылары мен шеберлерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілік деңгейін зерттеу	Оқытушының, шебердің құзыреттілігі		Психолог	Анықтама
3	Білім алушылардың ҚА ға дайындық деңгейі	Арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын талдау	Түлектер топтары		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
4	Жоспар бойынша пәндік апталарды ұйымдастыру	Пәндік аптаның білім алушылардың оқитын пәндерге қызығушылығын дамытуға, білім деңгейін арттыруға, дербестікке оқытуға әсері студенттердің шығармашылығын дамыту	ТӨК жұмысы		Әдіскер	Анықтама
5	Білім алушылардың оқу сабақтарына қатысуын бақылау	Колледждегі оқу сабақтарын өткізу құрамын талдау	Топ шеберлерінің есептері		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
6	Білім алушылардың оқу-тәрбие жұмысы қызметінің бағыттары бойынша жетістіктері	Колледжішілік, аудандық, облыстық іс-шараларға білім алушылардың қатысуын талдау	Студенттердің жетістіктерін бақылау		ТЖ жөніндегі орынбасар	Құрмет тақтасына өтініш
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	Білім беруді жаңарту жағдайында кәсіби құзыреттілікті арттыру	Педагогтердің, шеберлердің ҰКП-ға қатысуын, Жарияланымдар, ақпараттық білім беру порталдары мен жобалары, өз педагогикалық сайттары арқылы тәжірибені трансляциялау бойынша конкурстар мен іс-шараларға қатысуын талдау	ҰКП-ға, Жарияланымдар, ақпараттық білім беру порталдары мен жобалар, жеке педагогикалық сайттар арқылы тәжірибені тарату бойынша сайыстар мен іс-шараларға қатысу	2023ж. Наурыз	Әдіскер	Ақпараттық анықтама
2	Спорт секцияларының сабақтарын өткізуді тексеру	Спорт секциялары басшысының жұмыс жүйесін зерделеу. Әдістемелік көмек көрсету.	Спорттық жұмыс жүйесі		ТЖ жөніндегі орынбасар	Ақпарат
3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша жұмыс	ҚР 2022 - 2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат тұжырымдамасын іске асыру	Іс-шаралар жоспарын орындау		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	ҚТ ережелерін орындау	ҚТ бойынша нұсқаулықтардың болуы, ҚТ бойынша нұсқаулықтың	Шеберханалар, кабинеттерінің меңгерушісі.	2023ж. Сәуір	Аға шебер	Анықтама

		уақытылығы мен сапасы				
2	Оқытушылардың шеберлердің ұйымдастырушылық -әдістемелік қажеттіліктері	Колледждегі әдістемелік жұмысқа қанағаттану деңгейін талдау. Оқытушылардың, шеберлердің әдістемелік қажеттіліктерін анықтау	Әдістемелік қажеттіліктер		Әдіскер	Ақпараттық анықтама
3	Кабинетте бар интерактивті жабдықта оқу-әдістемелік материалды тексеру	Электрондық-цифрлық материалды жинақтау бойынша оқытушылардың, шеберлердің жұмысын талдау	Интерактивті жабдықты пайдалануды есепке алу журналдары, колда бар материалды талдау		Әдіскер	Анықтама
4	Өзіне қол жұмсау көріністердің алдын алу бойынша жұмыс	Өзіне қол жұмсау көріністердің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	Психологиялық қызметтің қызметі		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
5	Сабақтан тыс уақытта білім алушылардың жұмыспен қамтылуына мониторинг жүргізу	Үйірмелер мен клуб басшыларының қызығушылықтары бойынша жұмысын талдау. Әдістемелік көмек көрсету	Клубтардың, қызығушылық бойынша үйірмелердің қызметі		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	Санатты растауды қажет ететін мұғалімдердің тізімдерін нақтылау және түзету	Педагогтердің біліктілік деңгейі	2023ж. Мамыр	Әдіскер	Аттестаттауға өтініш
2	ЖБ іске асыру	Оқытушылардың ОЖБ пәндері бойынша мемлекеттік бағдарламаларды орындауын талдау 1, 3 курстар	1, 3 курс оқу журналдары		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
3	Кәмелетке толмаған студенттердің жазғы жұмыспен қамтылуы (жетімдер, қамқорлықтағы, есепте тұрған, көпбалалы отбасылар).	«Жасыл ел» экологиялық отрядының жұмысын ұйымдастыру	АЖО-мен ынтымақтастық		ТЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама, тізім
4	«Жас Сарбаз» әскери-патриоттық клубы басшысының қызметін тексеру	Клуб сабақтарының сапасын бағалау. Әдістемелік көмек көрсету	Клубтың жұмыс жүйесі		ТЖ жөніндегі орынбасар	Ақпарат
<b>№ п/п</b>	<b>Бақылау мазмұны</b>	<b>Бақылау мақсаты</b>	<b>Бақылау жобалары</b>	<b>Бақылау мерзімдері</b>	<b>Бақылауға жауаптылар</b>	<b>Нәтижелерді жалпылау/бақылау қорытындыларын шығару нысаны</b>
1	Студенттердің жеке істерін ресімдеуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау бойынша шеберлердің қызметін тексеру	Жеке істермен жұмыс жөніндегі шеберлердің жұмысын ұйымдастыру	Жеке істер	2023ж. Маусым	ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Анықтама
2	Оқу үдерісінің нәтижелілігін зерттеу	Түлектердің оқу деңгейін талдау	Біліктілік комиссиялары төрағаларының есептері		ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Педагогикалық кеңестің хаттамасы
3	Түлектер дипломдарының	Дипломдардың дұрыс және уақытылы	Дипломдар		ОӨЖ жөніндегі орынбасар , топ	Бұйрық

	ресімделуін бақылау	ресімделуі			шеберлері, сынып жетекшілері	
4	Бағыттар бойынша жұмыс жоспарларының орындалуын тексеру	Ағымдағы оқу жылындағы бағыттар бойынша жұмыс жоспарларының іске асырылуын бағалау	Жұмыс бағыттары бойынша есепті құжаттарды талдау		ОӨЖ жөніндегі орынбасар, ТЖ жөніндегі орынбасар	Жағдайы туралы анықтама

## Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

### Мақсат:

Білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында білім беру үдерісінің сапасын жақсарту.

### Міндеттері:

- Колледждің алдағы дамуын және оның материалдық - техникалық базасын анықтау және жетілдіру.
- Семестр және оқу жылы бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, колледж түлектерінің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыруға ықпал ететін факторларды диагностикалау.
- Оқытушылар мен шеберлердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату; кәсіби стандарттарға сәйкес кәсіби құзыреттер бойынша жұмыс істеуге қабілетті мамандарды даярлау сапасын бақылау
- Оқу процесіне инновациялық технологияларды белсенді енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі және олардың еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін бағалау, әлеуметтік әріптестік жүйесін жетілдіру.
- Заманауи қоғамда табысты әлеуметтену мен бейімделуге дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/ түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
1	<p>1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. 2022-2023 оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау, педагогикалық кеңестің құрамын бекіту; – оқытушыларға педагогикалық жүктемені бөлу; - топтамалық комиссиялардың құрамы, сынып жетекшілерін, топ кураторларын, шеберханалар мен кабинет меңгерушілерін тағайындау, тәлімгерлік, әдістемелік кеңестің, шәкірақылқ комиссияның құрамы туралы басшының бұйрығын жариялау.</p> <p>3. Оқу жұмыс жоспарларын қарау және бекіту.</p> <p>4. Қабылдау комиссиясы жұмысының қорытындысы.</p> <p>5. 2022 жылғы колледж түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау</p>	2022 ж тамыз	Хаттама Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бұйрық.	<p>Педагогикалық кеңестің төрағасы.</p> <p>ОӨЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>ОӨЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Қабылдау комиссиясының хатшысы Шеберлер В.М. Денисенко</p>



				Б.З. Айтмағамбетов Н.С. Токабаев
2	1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2. ТҰ 41 тобының «Тамақтандыруды ұйымдастыру» мамандығы дипломдық жобалау тақырыптарын қарау және бекіту, шебер. 3. 1 курс оқушыларының білім, білік және дағды сапасының жай-күйін талдау (білімді кіріс бақылау нәтижесі). 4. «WorldSkills» аймақтық чемпионатына дайындық.	Қазан	Хаттама Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бұйрық.	Педагогикалық кеңестің төрағасы.  ТҰ 41 тобының ө/о шебері.  Әдіскер Ю.Л. Наумова  Әдіскер Б.Н. Асаинова
3	1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2. Колледжішілік білім беру үдерісінің сапасын бақылау. 1 семестрдің нәтижелері.	Қаңтар	Хаттама Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бұйрық.	Педагогикалық кеңестің төрағасы. ОӨЖ жөніндегі орынбасары ТЖ жөніндегі орынбасары
4	1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2. 2023-2024 оқу жылына колледждің аттестаттау комиссиясының құрамын анықтау. 3. Бітіруші топ студенттерінің ҚА дайындығын талдау. Мемлекеттік комиссияның құрамын бекіту. 4. Кәсіптік бағдар беру тобы жұмысының алдын ала нәтижелері. 5. Педагогикалық қызметкерлердің жеке ерекшеліктері және еңбек ұжымындағы тұлғааралық қатынастардың сипаты. 6. 2023 жылғы түлектердің кәсіби қызметке дайындығы.	Сәуір	Хаттама Педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бұйрық.	Педагогикалық кеңестің төрағасы. Әдіскер Ю.Л. Наумова  ОӨЖ жөніндегі орынбасары  ө/о шеберлері  Психолог Е.В. Тишкина  Түлектер топтарының шеберлері
5	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2022-2023 оқу жылындағы колледждің оқу-өндірістік, тәрбие жұмысының негізгі қорытындылары туралы есеп. 3. Білім алушыларды жоғары	Маусым	Хаттама педагогикалық кеңестің шешімі бойынша бұйрық.	Педагогикалық кеңестің төрағасы.  ОӨЖ жөніндегі орынбасары. ТЖ жөніндегі орынбасары ОӨЖ жөніндегі

<p>курса ауыстыру, толық оқу курсы аяқтаған білім алушыларды шығару туралы бұйрықтарды бекіту.</p> <p>4. Қорытынды аттестаттауды жүргізу туралы есеп.</p> <p>5. 2023 жылғы колледж түлектерін жұмысқа орналастырудың алдын ала нәтижелері.</p> <p>6. Колледждің 2022-2023 оқу жылына арналған міндеттері мен алдағы дамуы.</p> <p>Колледждің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.</p>			<p>орынбасары.</p> <p>ҚА төрағасы</p> <p>Түлектер тобының шеберлері</p> <p>ОӨЖ жөніндегі орынбасары</p>
---	--	--	---

## Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

### Мақсат:

Білім беру үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру

### Негізгі міндеттері:

1. Кадрларды педагогикалық ғылым мен тәжірибенің соңғы жетістіктері туралы хабардар ету.
2. Колледжде ғылыми-білім беру және шығармашылық ортаны дамытуға, педагогтердің, өндірістік оқыту шеберлерінің ғылыми-әдістемелік жұмысын жандандыруға бағытталған әдістемелік жұмыстың заманауи нысандары мен әдістерін іске асыру үшін жағдай жасау; біліктілікті арттыру, тағылымдамадан өту, кәсіби шеберлік сайыстарына қатысу арқылы педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, зерделеу және тарату.
4. Педагог қызметкерлерге аттестаттаудан өту кезінде көмек көрсету.
5. Студенттерді тәжірибенің барлық түрлерінен өтуге дайындауға, кәсіби стандарттардың, WorldSkills құзыреттіліктерінің және дуальді оқыту элементтерінің талаптарын ескере отырып, кәсіби сайыстарға қатысуға дайындауға колледж педагогтеріне әдістемелік көмек көрсету.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Көрсеткіштер/соңғы нәтиже	Жауаптылар
<b>№ 1 әдістемелік кеңес</b>				
1	Біліктілікті арттыру курстарын ұйымдастыру тәртібі	Қыркүйек	Курстар кестесі	ОӨЖ жөніндегі орынбасары М.М. Анапиянова Әдіскер Ю.Л. Наумова
2	Педагогтердің тағылымдамасы кәсіптік білім берудің заманауи мазмұнын қамтамасыз ету тәсілі ретінде		Тағылымдама кестесі	Аға шебер А.Т. Капезов Әдіскер Б.Н. Асаинова
3	Инженер-педагог қызметкерлерді аттестаттау жөніндегі алдағы жоспарды қарау		Аттестаттау бойынша алдағы жоспар	Әдіскер Ю.Л. Наумова
4	Көптілді білім беруді жүзеге асыру, студенттерді «Worldskills Pavlodar» өңірлік чемпионатына дайындау бойынша шығармашылық топтарды жинақтау.		Бұйрық	ОӨЖ жөніндегі орынбасары М.М. Анапиянова Аға шебер А.Т. Капезов Әдіскер Б.Н. Асаинова Әдіскер Ю.Л. Наумова
5	Үздік бейне сабаққа арналған сайыстың Ережесін әзірлеу		Ереже	Әдіскер Ю.Л. Наумова
6	Дуальді оқытуды ұйымдастыру туралы Ережені әзірлеу		Ереже	Аға шебер А.Т. Капезов
<b>№ 2 әдістемелік кеңес</b>				
1	«Студенттерді өндірістік оқытуды ұйымдастыру және әдістемелік сүйемелдеу» семинары	Қараша	Р/о және р/с ұйымдастыру бойынша ұсынымдар	Аға шебер А.Т. Капезов
2	Кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру және жүргізу туралы Ережені және		Ереже	Аға шебер А.Т. Капезов

	тәжірибе базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын әзірлеу.			
3	Дипломдық жұмыс жазу туралы Ережені әзірлеу		Ереже	Әдіскер Б.Н. Асаинова
4	2022 – 2025 жылдарға арналған «Оқу колледжі» тұжырымдамасын іске асыру туралы		Есеп	ТЖ жөніндегі орынбасары Х.К. Габдулина
<b>№ 3 әдістемелік кеңес</b>				
1	Колледж ИПҚ авторлық материалдарын жариялау бойынша мерзімді басылымдарға шолу	Ақпан	Мерзімді басылымдарға шолу	Кітапханашы Р.Е. Токабаева
2	«Инженерлік – педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау жүйесін жетілдіру» семинары		Педагогтарды жаңа формат бойынша аттестаттау	Әдіскер Ю.Л. Наумова
3	«Білім беру үдерісінде Google сервистерін қолдану» оқыту практикумы		ОЖҚ-ның АКТ құзыреттерін жетілдіру	Физика, математика, информатика оқытушысы В.Н. Сапаева
4	Аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу қағидалары мен тәртібі		Үлгерімге ағымдағы бақылау жүргізудің үлгілік қағидалары, білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттау	ОӨЖ жөніндегі орынбасары М.М. Анапиянова
5	Колледж мамандықтары бойынша қорытынды аттестаттаудың құрамын қарау		Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін комиссия мүшелерінің құрамын бекіту	Аға шебер А.Т. Капезов
<b>№ 4 әдістемелік кеңес</b>				
1	WorldSkills стандарттары бойынша студенттерді кәсіби шеберлік сайысына жеке даярлау	Сәуір	Тәжірибемен алмасу	Ө/о шебері В.М. Денисенко
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың бір бөлігі ретінде жастар арасында сыбайлас жемқорлық мінез-құлқының алдын алу		Баяндама	ТЖ жөніндегі орынбасары Х.К. Габдулина
3	Ата-аналармен, білім алушылармен өзара әрекеттесудегі педагогикалық этика		Ұсынымдар	Психолог Е.В. Тишкина
4	Студенттердің жобалау және зерттеу жұмыстары сайысының Ережесін әзірлеу		Ереже	Әдіскер Б.Н. Асаинова
5	«Аттестаттау жүйесіндегі педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың кәсіби жетістіктерінің электрондық портфолиосы» семинары		Электрондық портфолионың негізгі бөлімдерін талқылау	Әдіскер Ю.Л. Наумова

№ 5 әдістемелік кеңес

1	Әдістемелік және ғылыми-әдістемелік өнімдердің сараптамасын ұйымдастыру	Маусым	Педагогтердің ғылыми-әдістемелік өнімдерін қарау, осы өнімнің рецензиялауға дайындығын анықтау	ОӘЖ жөніндегі орынбасары М.М. Анапиянова Әдіскер Ю.Л. Наумова
2	Инженерлік - педагогикалық ұжымның 2022 – 2023 оқу жылындағы оқу - әдістемелік жұмысының қорытындысы		Жетістіктер кестесі	Әдіскер Ю.Л. Наумова
3	Әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын қарастыру		Жоспар	Әдіскер Б.Н. Асаинова Әдіскер Ю.Л. Наумова

**2022-2023 оқу жылына арналған топтамалық әдістемелік комиссиясы арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс жоспары.**

**Мақсаттары:**

- Аудан мен облыстың тиімді жұмыс істеуге қабілетті білікті білімі бар кадрларға қажеттілігін ескере отырып, түлектердің кәсіби білім сапасын арттыру үшін арнайы пәндер оқытушыларына, өндірістік оқыту шеберлеріне озық педагогикалық тәжірибені жақсартуға және енгізуге көмек көрсету.
- Теориялық деңгей мен педагогикалық біліктілікті арттыру;
- Әдістемелік ұсынымдарды, құралдарды, дидактикалық материалдарды, педагогикалық технологияларды әзірлеу және тәжірибеге енгізу;
- Педагогикалық, әдістемелік қызмет нәтижелерін бақылау және рефлексивті бағалау, оны түзету;
- Арнайы пәндер оқытушыларының, өндірістік оқыту шеберлерінің шығармашылық қызметі үшін жағдай жасау.

**Міндеттері:**

- Біліктілік емтиханын өткізу кезінде WorldSkills стандарттарын енгізу
- Арнайы пәндер бойынша студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарын жандандыру.
- Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби шеберлігін және компьютерлік сауаттылығын арттыру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімдері	Индикаторлар/Түпкілікті нәтиже	Жауаптылар
I	<p>- Арнайы пәндер оқытушыларының, ө/о шеберлерінің жоспарлау құжаттамасын қарау: жұмыс бағдарламалары, КТЖ,</p> <p>- Арнайы пәндер оқытушылары мен ө/о шеберлерінің тағылымдама кестесін талқылау және жасау.</p> <p>- WorldSkillsPavlodar өңірлік жарыстарына қатысу үшін сайыстарды дайындау жоспарын талқылау және құру</p> <p>- «Мейрамханалық сервис» құзыреті бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турының жұмыс жоспарын қарау</p> <p>- «Ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу» құзыреті бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарау</p> <p>- «Кондитерлік іс» құзыреті бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турының жұмыс жоспарын қарау</p> <p>- «Аспаз ісі» құзыреттілігі бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарау.</p>	Тамыз	<p>Пәндер бойынша ЖЖ, КТЖ сәйкестігі, сабақ жоспарының негізгі тармақтарын анықтау, кәсіби шеберлік аптасын өткізу мерзімдерін анықтау, «Аспаз ісі», кәсіби шеберлік құзыреті бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарау, «WorldSkillsPavlodar» «Кондитерлік іс» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турының жұмыс жоспарын қарау,</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер ө/о шебері арнайы пәндер оқытушылары</p>

2	<p>- «Оқу үдерісінде білім алушыларға жеке көзқарастың психологиялық аспектілері» тренингі «Білім беру үдерісінің тәжірибеге бағдарлануы – қазіргі еңбек нарығы жағдайында колледж түлегінің бәсекеге қабілеттілігінің кепілі» тақырыбындағы баяндама. - «Слесарлық іс» құзыреті бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарау - «Дәнекерлеу технологиялары» құзыреті бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарау - «Мейрамханалық сервис» құзыреттілігі бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турын өткізуді талдау және талқылау - Арнайы пәндер бойынша жалпы колледж олимпиадасының тапсырмаларын қарау.</p>	Қазан	<p>Психикалық денсаулықтың алдын алу; Оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша әдістемелік материал; Олимпиаданы өткізу мерзімін анықтау, Ережені, тапсырмаларды әзірлеу; ӘБҚ материалдарын қарау, Кәсіби шеберлік аптасын өткізу мерзімін анықтау, «Слесарлық іс», «Дәнекерлеу технологиялары» құзыреттері бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарау «Мейрамханалық сервис» құзыреттілігі бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турын өткізуді талдау және талқылау</p>	<p>Психолог Әдіскер, ө/о шеберлері  ө/о шеберлері  ө/о шеберлері  ОӨЖ жөніндегі орынбасары ө/о шеберлері Арнайы пәндер оқытушылары  Арнайы пәндер оқытушылары Арнайы пәндер оқытушылары</p>
3	<p>- Арнайы пәндер сабақтарында оқитудың интерактивті формалары тақырыбы бойынша баяндама - «Ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу» құзыреті бойынша аптаның өткізілуін талдау және талқылау - «Кондитерлік іс» құзыреттілігі бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турын өткізуді талдау және талқылау - «Аспаз ісі» құзыреттілігі бойынша аптаның өткізілуін талдау және талқылау - Арнайы пәндер бойынша емтихан материалдарын жасау және бекіту</p>	Қараша	<p>Педагогтардың ықтимал тілектерін ескере отырып, жұмысты ұйымдастыру; Емтихан материалдарының жиынтығы; Өткізілген іс-шараларды талдау.</p>	<p>ө/о шеберлері  ө/о шеберлері  ОӨЖ жөніндегі орынбасары  ө/о шеберлері  ОӨЖ жөніндегі орынбасары  Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері  Арнайы пәндер оқытушылары, ө/о шеберлері</p>

				шеберлері
4	<p>- «Белсенді оқыту әдістері студенттердің қабілеттерін дамыту жолдарының бірі ретінде» тақырыбына баяндама</p> <p>- «Дәнекерлеу технологиясы» құзыреттілігі бойынша аптаның өткізілуін талдау және талқылау</p> <p>- «Слесарлық іс» құзыреттілігі бойынша аптаның өткізілуін талдау және талқылау</p>	Желтоқсан	Педагогтердің ІТ құзыреттілігін арттыру. Өткізілген іс-шараларды талдау.	<p>Әдіскер</p> <p>ОӨЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p>
5	<p>- «Арнайы пәндер сабақтарында ынталандыру бойынша жұмыс формалары» тақырыбына баяндама.</p> <p>- «Наубайхана шеберлігі» құзыреттілігі бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турының жұмыс жоспарын қарастыру</p> <p>- «Сатушы арнайы пәндер мен өндірістік оқыту бөлінісінде бірінші жартыжылдықтағы білім сапасы, үлгерім мониторингін» құзыреті бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарау.</p> <p>- Арнайы пәндер мен өндірістік оқыту бөлінісінде бірінші жартыжылдықтағы білім сапасының, үлгерімнің мониторингін талдау.</p> <p>- ТӘК жұмысының қорытындысы</p> <p>- Бірінші жартыжылдықтағы талдау.</p>	Қаңтар	<p>Кәсіби шеберлік аптасын өткізу мерзімін анықтау, жоспарды талқылау.</p> <p>«Сатушы» құзыреттілігі бойынша аптаның жұмыс жоспарын қарастыру</p> <p>«WorldSkillsPavlodar» құзыреті бойынша кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу туры өткізуді талдау және талқылау</p> <p>«WorldSkillsPavlodar» құзыреті бойынша кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу туры өткізуді талдау және талқылау</p>	<p>ө/о шеберлері</p> <p>ОӨЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>ө/о шеберлері.</p> <p>Әдіскер</p>
6	<p>- «Дәнекерлеу ісі бойынша арнайы пәндер сабақтарында студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру кезінде жағдайлық тапсырмаларды тиімді қолдану» тақырыбына баяндама</p> <p>- «21 ғасырдағы аспаздық өнер сәні» мастер классы</p> <p>- Тереккөл ауданы мектептерінің бастауыш сынып оқушылары арасында Baby Skills құзыреті бойынша аудандық сайысының ережесін қарау және бекіту;</p> <p>- Тереккөл ауданы мектептерінің 9 сынып оқушылары арасында Junior Skills құзыреті бойынша аудандық сайысының ережесін қарау және бекіту;</p>	Ақпан	<p>Тәжірибеге оқытудың жаңа технологияларын енгізу;</p> <p>Іс-шараларды талдауды дайындау</p>	<p>ө/о шебері</p> <p>ө/о шебері, Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>ө/о шеберлері, арнайы пәндер оқытушылары</p>



7	<p>- «Экономикалық пәндерді оқытудың заманауи технологиялары» тақырыбына баяндама.</p> <p>- «Наубайхана шеберлігі» құзыреттілігі бойынша «WorldSkillsPavlodar» кәсіби шеберлік сайысына қатысу құқығына іріктеу турын өткізуді талдау және талқылау</p> <p>- «Сатушы» құзыреті бойынша аптаның өткізілуін талдау және талқылау</p> <p>- «Аспазшы біліктілігі бойынша мамандарды тәжірибелік даярлауды ұйымдастырудың жүйелі тәсілі» тақырыбына баяндама</p>	Наурыз	<p>Оқу-әдістемелік жұмысты жетілдіру бойынша әдістемелік материал; ӘБК материалдарын қарау. Өткізілген іс-шараларды талдау.</p>	<p>ө/о шебері ө/о шеберлері</p> <p>Әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p>
8	<p>- «Жасөспірімдердің кәсіби өзін-өзі анықтауының гендерлік ерекшеліктері» тақырыбына баяндама.</p> <p>- «Демонстрациялық емтиханды өткізу әдістемесі» семинары</p> <p>- Тереңкөл ауданы мектептерінің бастауыш сынып оқушылары арасында BabySkills аудандық сайысын өткізуді талдау және талқылау</p> <p>- Тереңкөл ауданы мектептерінің 9 сынып оқушылары арасында JuniorSkills аудандық сайысын өткізуді талдау және талқылау</p>	Сәуір	<p>Психикалық денсаулықтың алдын алу;</p>	<p>Психолог</p> <p>ОӘЖ жөніндегі орынбасары</p> <p>ө/о шеберлері Әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>ОӘЖ жөніндегі орынбасары</p>
9	<p>- ТӘК-нің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талдау.</p> <p>- 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және құру</p>	Мамыр	<p>ТӘК жұмысын 2022-2023 оқу жылына талдау, жоспарлау.</p>	<p>ТӘК төрағасы</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p>
10	<p>- Арнайы пәндер бөлінісінде білім сапасының екінші жартыжылдықтағы үлгерімнің мониторингін талдау.</p> <p>- 2023-2024 оқу жылына арналған кабинеттердің, шеберханалар мен зертханалардың паспорттары мен жұмыс жоспарларын қарау</p>	Маусым	<p>Білім сапасының мониторингін талдау</p>	<p>ТӘК төрағасы, кабинеттер мен шеберханалардың меңгерушілері, аға шебер</p>

## **Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының топтамалық әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспары**

### **Мақсат:**

- Оқытушылардың шығармашылық қызметі үшін жағдай жасау, оқытушыларға озық педагогикалық тәжірибені жақсартуға және енгізуге көмек көрсету; әдістемелік ұсынымдарды, құралдарды, дидактикалық материалдарды, педагогикалық технологияларды әзірлеу және енгізу; педагогикалық, әдістемелік қызмет нәтижелерін бақылау және бағалау, оны түзету

### **Міндеттері:**

- Колледжде жұмыс істеу үшін қажетті психологиялық-педагогикалық, әдіснамалық негіздерін меңгеру.
- Психология мен педагогиканың заманауи талаптарына жауап беретін оқу құралдары мен оқу-әдістемелік материалдарды дайындау, сабақтардың тиімділігін арттыру, әдістемелерді жетілдіру.
- Оқыту мен тәрбиелеудің қазіргі нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру және жаңаларын енгізу, оқу үдерісіне озық педагогикалық тәжірибені, жаңа ақпараттық технологияларды енгізу.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жетілдіру.
- Жаңартылған білім беру мазмұны аясында оқытушылық қызметті жетілдіру.
- Оқу үдерісін ұйымдастыруда және оқу үдерісінде қазіргі заманғы педагогикалық технологияларды пайдалануда жүйелі, кешенді тәсіл арқылы бәсекеге қабілетті маман қалыптастыру.
- Қолданылатын заманауи педагогикалық технологияларды ескере отырып, топтамалық комиссия пәндерін әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру.
- Өздігінен білім алу және біліктілікті арттыру курстарында оқыту арқылы оқытушылардың кәсіби шеберлік деңгейінің өсуін қамтамасыз ету.
- Топтамалық комиссия оқытушыларын тұлғалық-кәсіби өзін-өзі дамытуға ынталандыру.

№	Қаралатын мәселелердің, жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауаптылар
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пән бойынша жұмыс оқу бағдарламасын қарау және келісу, сабақ жоспарының нысанын талқылау.</li> <li>- Тілдік пәндер апталығын өткізу жоспарын қарау.</li> <li>- Дене шынықтыру апталығының жұмыс жоспарын қарастыру.</li> </ul>	Тамыз	<p>Пәндер бойынша ЖЖ сәйкестігі, сабақ жоспарының негізгі тармақтарын талқылау.</p> <p>Тілдік пәндер Апталығы шеңберіндегі жұмыс жоспарын, дене шынықтыру Апталығының жұмыс жоспарын қарау.</p>	<p>ТӨК төрағасы ТӨК мүшелері</p> <p>Тілдік пәндер оқытушылары ДШ жөніндегі нұсқаушы Д.К. Айтжанов</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ЖБП бойынша олимпиаданы өткізу үшін ережелер мен тапсырмаларды әзірлеу.</li> <li>- Тілдік пәндер апталығының өткізілуін талдау.</li> <li>- Дене шынықтыру апталығын талдау.</li> <li>- Табиғи-математикалық топтама пәндері апталығының жұмыс жоспарын қарастыру.</li> </ul>	Қазан	<p>Олимпиаданы өткізу мерзімін анықтау, Ережені, тапсырмаларды әзірлеу. Пәндік апталықтарды талдау.</p> <p>ТМТ пәндері апталығының жұмыс жоспарын қарау.</p>	<p>ТӨК мүшелері</p> <p>ТӨК мүшелері</p> <p>Оқытушылар В.Н. Сапаева, А.Ш. Айтжанова</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Қазіргі әлемдегі жасөспірімнің психикалық және психологиялық денсаулығы» тренингінің элементтерімен пікірталас.</li> <li>- ЖБП бойынша олимпиаданы өткізу туралы есеп.</li> <li>- Табиғи-математикалық топтама пәндерінің апталығын талдау және талқылау.</li> <li>- Емтихан материалдарын қарау.</li> </ul>	Қараша	<p>Пікірталас. Жасөспірімдердің психикалық денсаулығын нығайту және алдын алу.</p> <p>Өткізілген іс-шараларды талдау.</p> <p>Емтихан материалдарының жиынтығы.</p>	<p>Психолог Е.В. Тишкина</p> <p>ТӨК төрағасы</p> <p>Оқытушылар В.Н. Сапаева, А.Ш. Айтжанова ТӨК мүшелері</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Шет тілі сабақтарында коммуникативтік құзыреттілікті қалыптастыру» семинары.</li> <li>- I жартыжылдықтағы топтамалық әдістемелік комиссияның жұмысын талдау.</li> </ul>	Желтоқсан	<p>Оқушылардың КҚ қалыптастыру тәсілдері. Талдау</p>	<p>Оқытушы Ю.Л. Наумова</p> <p>ТӨК төрағасы</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Қарым-қатынас және бірлескен жұмыс дағдыларын дамытуға ықпал ететін сандық құралдарды пайдалану» тәжірибелік семинары.</li> <li>- Қоғамдық пәндер апталығының жұмыс жоспарын қарау.</li> </ul>	Қаңтар	<p>Педагогтердің ІТ құзыреттілігін арттыру.</p> <p>Пән апталығының өткізілу мерзімін анықтау, жоспарды талқылау.</p>	<p>Оқытушы В.Н. Сапаева</p> <p>Оқытушы М.А. Осьмакова</p>

6	<p>- «Қазақ тілі мен әдебиеті пәнін оқытудың әдістемесін жетілдіру жолдары» мастер-классы.</p> <p>- Қоғамдық пәндер апталығын талдау және талқылау.</p> <p>- Көптілді олимпиаданы өткізу үшін Ережелерді әзірлеу, тапсырмаларды қарастыру.</p> <p>-Емтихан материалдарын қарау.</p>	Ақпан	<p>Студенттерді даярлау сапасын арттыру бойынша пәнді оқыту әдістемесі</p> <p>Іс-шараларды талдау.</p> <p>Олимпиаданы өткізу мерзімін анықтау, Ережені, тапсырмаларды әзірлеу</p> <p>Емтихан материалдарының жиынтығы.</p>	<p>Оқытушы А.А. Боздаева</p> <p>Оқытушы М.А. Осьмакова</p> <p>Тілдік пәндер оқытушылары</p> <p>ТӘК мүшелері</p>
7	<p>- «Оқушылардың білім сапасын арттыру құралы ретінде химия және биология сабақтарында тестілерді пайдалану» презентациясы.</p> <p>- Көптілді олимпиаданы өткізу талдауы.</p>	Наурыз	<p>Студенттердің білімін тестілік тексерудің жұмыс тәжірибесі.</p> <p>Талдау.</p>	<p>Оқытушы А.Ш. Айтжанова</p> <p>Тілдік пәндер оқытушылары</p>
8	<p>- «Орыс тілі сабақтарында өзін-өзі бақылау мен өзін-өзі бағалауды қалыптастыру әдістері» семинары.</p> <p>- «Заманауи технологиялар білім беру сапасын басқару құралы ретінде» семинар-практикумы.</p>	Сәуір	<p>«Орыс тілі» пәні арқылы өзін-өзі бақылау және өзін-өзі бағалауды қалыптастыру жолдары.</p> <p>Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру.</p>	<p>Оқытушы Х.К. Габдулина</p> <p>Оқытушы М.А. Осьмакова</p>
9	<p>- «Жасөспірім тұлғасының физикалық және рухани дамуының өзара байланысы» баяндамасы.</p> <p>- «Қоғам дамуының қазіргі кезеңінде студент жастардың азаматтылығын қалыптастыру» баяндамасы.</p>	Мамыр	<p>СӨС қалыптастыру бойынша ұсыныстар.</p> <p>АӘТД сабағы арқылы отан сүйгіштік сананы қалыптастыру.</p>	<p>Оқытушы Д.К. Айтжанов</p> <p>Оқытушы О.М. Анапиянов</p>
10	<p>- Оқу жылының қорытындысы бойынша оқытушылардың есебі.</p> <p>- Кабинеттердің паспорттарын, кабинеттердің жұмыс жоспарларын қарау.</p> <p>- ТӘК-нің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысын талқылау.</p> <p>- 2023-2024 оқу жылына арналған жоспарды қарау және құру.</p>	Маусым	<p>Педагогтердің жыл ішіндегі есебі.</p> <p>Паспорт, кабинеттің жұмыс жоспары.</p> <p>ТӘК-нің 2022-2023 оқу жылындағы жұмыс талдауы.</p> <p>ТӘК жұмысын 2023-2024 оқу жылына жоспарлау.</p>	<p>ТӘК мүшелері</p> <p>ТӘК мүшелері</p> <p>ТӘК төрағасы</p> <p>ТӘК төрағасы ТӘК мүшелері</p>

**2022-2023 оқу жылына арналған"  
Тереңкөл ауданының аграрлық -техникалық колледжі" КМҚК  
тәрбие жұмысының жоспары**

<b>№ п/п</b>	<b>Тәрбие жұмысының атауы</b>	<b>Аяқтау нысаны</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>
<b>I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету</b>				
1.1	ТжКОБ-дағы тәрбие жұмысының қызметін регламенттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	Нормативтік-құқықтық базаны жаңарту	Әкімшілік	Тамыздың 4-ші аптасы
1.2	ТжКБ ұйымдарында тәрбие жұмысы бойынша істердің бірыңғай номенклатурасын талқылау	Колледждегі тәрбие жұмысы бойынша істердің бірыңғай номенклатурасын бекіту	Колледж басшысы, басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	бекітілуіне қарай
1.3	Педагог-психологтарға арналған "ТжКБ ұйымдарындағы психологиялық қызметтер қызметіне қойылатын бірыңғай талаптар"әдістемелік ұсынымдарын талқылау	Әдістемелік ұсынымдарды зерделеу	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог	бекітілуіне қарай
1.4	Куратор туралы ережені және оның функционалдық міндеттерін талқылау	Куратор туралы ережені және оның функционалдық міндеттерін бекіту	Колледж басшысы, басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	бекітілуіне қарай
<b>II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Тәрбие жұмысының атауы</b>	<b>Аяқтау нысаны</b>	<b>Жауаптылар</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>
2.1	"2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының негізгі бағыттары.Жаңа оқу жылына тәрбие жүйесін дамыту перспективалары" атты тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының нұсқаулық-әдістемелік кеңесі	Хаттама	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ бойынша топ кураторлары ТӘК басшысы	Қыркүйектің 1-ші аптасы
2.2	2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жалпы колледждік жоспарын жасау және бекіту	Бекітілген жұмыс жоспары	Колледж басшысы, басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйектің 1-ші аптасы
2.3	2022-2023 оқу жылына арналған ТӘК - нің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту	Бекітілген жұмыс жоспары	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ бойынша топ кураторлары ТӘК басшысы	Қыркүйектің 1-ші аптасы

2.4	2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторларының жұмыс жоспарларын бекіту	Бекітілген жұмыс жоспары	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	Қыркүйектің 1-ші аптасы
2.5	Колледждің әлеуметтік картасын жасау	Колледждің әлеуметтік картасы	ТЖ бойынша топ кураторлары	Қыркүйектің 2-ші аптасы

### III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар

#### 1. Бағыты: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
1.1	ҚР Мемлекеттік рәміздерін зерделеу және насихаттау жөніндегі іс-шаралар	Жоспар, есеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, шеберлер, ТЖ бойынша топ кураторлары	Оқу жылы ағымында
1.2	Әскери-патриоттық тәрбие жөніндегі іс-шаралар	Фотоесеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, шеберлер, ТЖ бойынша топ кураторлары, ЖІК	Оқу жылы ағымында
1.3	"Тәрбие аланы" жобалық кеңсесімен бірлескен жұмысты ұйымдастыру	Жоспар, есеп	Кітапханашы, тілдік пәндер оқытушылары	Оқу жылы ағымында
1.4	Құқық бұзушылықтардың, қадағалаусыз және панасыз қалудың профилактикасы және алдын алу жөніндегі іс-шаралар.	Фотоесеп, сценарий	ТЖ жөніндегі орынбасары, шеберлер, ТЖ бойынша топ кураторлары, ЖІК	Қарашаның 5-ші аптасы
1.5	Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу жөніндегі іс-шаралар	Фотоесеп, мақала	Кәсіподақ комитеті, ЖІК	Жоспарға сәйкес
1.6	"Білімді ұрпақ - жарқын болашақ" Бірыңғай тақырыптық сынып сағаты	Фотоесеп, сценарий	ТЖ бойынша топ кураторлары, ЖІК	Наурыздың 3-ші аптасы
1.7	ҚР Ұлттық валютасы күніне арналған іс-шара	Бейне презентация, құттықтау хаты	ЖІК	Қазан айының 1-ші аптасы
1.8	Қазақстандағы балалар жылына арналған іс-шаралар	Көрме	Жатақхана тәрбиешісі, жатақхана кеңесі	Қазан айының 5-ші аптасы
1.9	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және ескерту жөніндегі іс-шаралар	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, ТЖ	Оқу жылы ағымында

			бойынша топ кураторлары, ө/о шеберлері, жатақхана тәрбиешісі	
1.10	"Саналы ұрпақ" клубының жұмысы	Жоспар, бұйрық, тізімдер, есеп	Клубтың басшысы	Жоспарға сәйкес
1.11	Президенттің Қазақстан халқына Жолдауын талқылау	Хаттама, фотоесеп	Кәсіподақ комитеті, ТЖ бойынша топ кураторлары	Жоспарға сәйкес
1.12	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара	Фотоесеп, сценарий	ТЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі топ кураторлары, жатақхана тәрбиешісі	Желтоқсанның 3-ші аптасы
1.13	ҚР Халықтарының Бірлігі күніне арналған іс-шаралар.	Фотоесеп, сценарий	ТЖ жөніндегі орынбасары, ИПҰ мүшелері	Сәуірдің 5-ші аптасы 1-я неделя мая
1.14	ҚР Қарулы Күштері Күніне арналған іс-шаралар.	Фотоесеп, бұйрық, ереже	АӘТД оқытушы-ұйымдастырушысы, ө/о тобының шеберлері	Мамырдың 2-ші аптасы
1.15	"Жас Сарбаз" әскери-патриоттық клубының жұмысы	Жоспар, бұйрық, тізімдер, есеп	Клуб басшысы	Жоспарға сәйкес
1.16	«Я патриот!» патриоттық эстафетасы	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘТД оқытушы-ұйымдастырушысы	Мамырдың 1-ші-2-ші аптасы
1.17	Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күніне арналған бірыңғай сабақ	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі топ кураторлары, ЖІК	Мамырдың 5-ші аптасы
1.18	ҚР Мемлекеттік рәміздер күніне арналған "Менің туым" республикалық акциясына қатысу	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ жөніндегі топ кураторлары, ЖІК	Маусымның 1-ші аптасы
1.19	Тақырыптық әңгімелер, сынып сағаттары және т.б.	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘТД оқытушысы-ұйымдастырушысы, ТЖ бойынша топ кураторлары, ө/о шеберлері	Оқу жылы ағымында
1.20	Студенттік Медиация қызметінің жұмысы	Жоспар, бұйрық, тізімдер, есеп	Клуб басшылар	Жоспарға сәйкес

## 2. Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жаңғырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; рухани-адамгершілік тәрбие беру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
2.1	"Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар	Жоспар, есеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, шеберлер, ТЖ бойынша топ кураторлары	Оқу жылы ағымында
2.2	"Ашық жүрек" еріктілер қозғалысын дамыту аясындағы акциялар	Фотоесеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, шеберлер, ТЖ бойынша топ кураторлары, ЖІК	Оқу жылы ағымында
2.3	«Читающий колледж» тұжырымдамасын іске асыруға қатысу	Жоспар, есеп	Кітапханашы, тілдік пәндер оқытушылары	Оқу жылы ағымында
2.4	1 курс үшін "Жаңа белес" іс-шарасы. Арнау рәсімі	Фотоесеп, сценарий	ТЖ жөніндегі орынбасары, шеберлер, ТЖ бойынша топ кураторлары, ЖІК	Қарашаның 5-ші аптасы
2.5	Қарттар күніне арналған "Час добра и уважения" іс-шарасы. Еңбек ардагерлеріне құрмет көрсету және құттықтау.	Фотоесеп, мақала	Кәсіподақ комитеті, ЖІК	Жоспарға сәйкес
2.6	«Наурыз-көктем, наурыз-мейрам» іс-шарасы	Фотоесеп, сценарий	ТЖ бойынша топ кураторлары, ЖІК	Наурыздың 3-ші аптасы
2.7	"Спасибо, Учитель!" студенттік акциясы	Бейне презентация, құттықтау хаты	ЖІК	Қазан айының 1-ші аптасы
2.8	"Осенний натюрморт" іс-шарасы	Көрме	Жатақхана тәрбиешісі, жатақхана кеңесі	Қазан айының 5-ші аптасы
2.9	Тақырыптық әңгімелер, сынып сағаттары және т.б.	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ жөніндегі орынбасары, АӨТД оқытушысы-ұйымдастырушысы, ТЖ бойынша топ кураторлары, ө/о шеберлері	Оқу жылы ағымында

## 3. Бағыты: Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.



№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
3.1	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған іс-шаралар	Жоспар, есеп	Әдіскер, тілдік пәндер оқытушылары	Қыркүйектің 2-4-ші аптасы
3.2	Қазақстан Республикасы Халықтарының Бірлігі күні!	Мерекелік концерт	ТЖ бойынша топ кураторлары, ЖІК	Сәуірдің 4-ші аптасы
3.3	Тақырыптық әңгімелер, сынып сағаттары және т.б.	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ бойынша топ кураторлары, ө/о шеберлері, жатақхана тәрбиешісі	Оқу жылы ағымында

#### 4. Бағыты: Отбасылық тәрбие

Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
4.1	«Ата-аналар мектебі» жобасы шеңберінде іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу	Жоспар, бұйрық, есеп	Психолог, шеберлер, топ кураторлары	Жоспарға сәйкес
4.2	Ата-аналар қоғамдастығымен ынтымақтастық үшін «Ашық алан» жұмысын ұйымдастыру	Жоспар, бұйрық, есеп	Әкімшілік, психолог, ТЖ бойынша топ кураторлары, шеберлер, КТІІ (келісім бойынша)	Оқу жылы ағымында
4.3	Әлеуметтік қауіпті отбасылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Фотоесеп, отбасына бару актісі	ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, ө/о шеберлері, ТЖ бойынша топ кураторлары	Оқу жылы ағымында
4.4	Қазақстанда Отбасы күніне арналған іс-шаралар	Жоспар, Фотоесеп,	Психолог, ВР бойынша топ кураторлары, ө/о топ шеберлері	Қыркүйектің 1-ші, 2-ші аптасы
4.5	Жаңа жылдық құттықтау-плакаттар сайысы	Ереже, бұйрық, плакаттар	ЖІК	Желтоқсанның 4-ші аптасы
4.6	8 наурыз - Халықаралық әйелдер күніне арналған іс-шаралар	Фотоесеп, сценарий	Топ шеберлері, ЖІК	Наурыздың 1-ші аптасы
4.7	Тақырыптық әңгімелер, сынып сағаттары және т.б.	Фотоесеп, әзірлеу	Психолог, ТЖ бойынша топ кураторлары, ө/о шеберлері, тәрбиеші	Оқу жылы ағымында

**5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
5.1	Оқу орнының аумағын тазарту және абаттандыру бойынша акциялар, сенбіліктер	Фотоесеп	Аға шебер, топ шеберлері	Оқу жылы ағымында
5.2	Worldskills кәсіби республикалық сайысына дайындық және қатысу	Ереже, есеп	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, әдіскер, топ шеберлері	Оқу жылы ағымында
5.3	«ҚР колледждерінің Топ 100 студенті» республикалық жобасына қатысу	Ереже, бұйрық, фотоесеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, ТЖ бойынша топтардың кураторлары, шеберлері	Жоспарға сәйкес
5.4	«Үздік мамандық иесі» Кәсіптік шеберліктің колледжішілік сайысы	Ереже, бұйрық, фотоесеп	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері	Жоспарға сәйкес
5.5	Студенттерді "Жасыл Ел" жастар қозғалысына тарту	Тізім, фотоесеп	ТЖ жөніндегі орынбасары	шілде-тамыз
5.6	Техникалық үйірмелер сабақтары	Жоспар, тізімдер, есеп	Үйірме жетекшілері	Кестеге сәйкес
5.7	Тақырыптық әңгімелер, сынып сағаттары және т. б	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ бойынша топ кураторлары, ө/о шеберлері, жатақхана тәрбиешісі	Оқу жылы ағымында

**6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу**

Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
6.1	Жастар ісі жөніндегі комитеттер мен студенттік парламент қызметін дамыту	Ереже, бұйрық, жоспар	ТЖ жөніндегі орынбасары, шеберлер, ТІК, ТЖ бойынша топ кураторлары, студенттер	Оқу жылы ағымында
6.2	"Эрудит" зияткерлік клубының жұмысын ұйымдастыру	Ереже, бұйрық, жоспар	Клуб басшысы	Оқу жылы ағымында
6.3	"Бір ел-бір кітап" акциясы	Жоспар, есеп	Кітапханашы	Қыркүйектің 4-ші аптасы

6.4	Тақырып апталары	Ереже, бұйрық, фотоесеп	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Кестеге сәйкес
6.5	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Олимпиада	Ереже, бұйрық, фотоесеп	ОӨЖ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Жоспарға сәйкес
6.6	Тақырыптық әңгімелер, сынып сағаттары және т.б	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ бойынша топ кураторлары, жатақхана тәрбиешісі	Оқу жылы ағымында

### 7. Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
7.1	Алғыс айту күніне арналған «Туған елге мың алғыс» акция	Фотоесеп, мақала	ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, ТЖ бойынша топ кураторлары топ шеберлері	Наурыздың 1-ші аптасы
7.2	«Оратор» дебат клубының жұмысы	Жоспар, бұйрық, тізім, есеп	Клуб басшысы	Жоспарға сәйкес
7.3	Тақырыптық әңгімелер, сынып сағаттары	Фотоесеп, әзірлеу	ТЖ бойынша топ кураторлары, п/о шеберлері, жатақхана тәрбиешісі	Оқу жылы ағымында

### 8. Бағыты: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру. Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
8.1	Салауатты өмір салтының алдын алу және насихаттау жөніндегі іс-шаралар	Жоспар, есеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, медбике, ТЖ бойынша топ кураторлары, ө/о шеберлері	Жоспарға сәйкес
8.2	АИТВ/ ЖИТС алдын алу жөніндегі іс-шаралар	Жоспар, журнал, бұйрық, есеп	Факультет оқытушысы., медбике	Жоспарға сәйкес
8.3	Суицидтік көріністердің алдын алу жөніндегі іс-шаралар	Жоспар, әңгіме әзірлеу, есеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, психолог, ТЖ бойынша топ кураторлары	Жоспарға сәйкес

8.4	«Здоровая молодежь-Здоровая нация» Ғылыми-тәжірибелік конференция	Жоспар, бұйрық, ереже, есеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, ИПҰ	Ақпаның 4-ші аптасы
8.5	Спорттық іс-шараларды (турнирлер, жарыстар, спорттың әртүрлі түрлері бойынша спартакиада) ұйымдастыру және өткізу	Жоспар, журнал, нұсқаулық, есеп	ТЖ жөніндегі орынбасары, ДТ бойынша нұсқаушы	Жоспарға сәйкес
8.6	Спорт секцияларының сабақтарын ұйымдастыру	Жоспар, бұйрық, журнал, тізім, есеп	ДТ бойынша нұсқаушы, дене шынықтыру оқытушылары	Жоспарға сәйкес

**Ескерту:** оқу жылы ішінде жоспар өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

**Іс-шараларды өткізу нысаны:** қашықтықтан (онлайн режимінде) жүргізілуі мүмкін.

ТЖ жөніндегі орынбасары

 Х.Габдулина

**«Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК**  
(ТЖКББ ұйымының атауы)

Педагогикалық отырысында мақұлданды

№ 41 хаттама  
20 22 жыл " 30 " 06

кеңестің қаралды және

**БЕКТЕМІН**  
**Басшы**

**Р.М. Табидулин**  
20 22 жыл " 30 " 06



**2022-2023 оқу жылына**  
**«Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК**  
**тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының**  
**топтамалық әдістемелік комиссияның жұмыс жоспары**

**Мақсаты:** жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлғаны тәрбиелеу. Өзін-өзі дамытуға, студенттердің жеке басын өзін-өзі анықтауға, олардың қоғамда сәтті әлеуметтенуіне жағдай жасау.

**Міндеттері:**

- 1) азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;
- 2) студенттерде оқу іс-әрекетіне оң тұрақты уәждемені, білім беру мен өзін-өзі тәрбиелеудің өмір мен қызмет үшін маңыздылығын түсінуді дамыту;
- 3) тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты, сыни ойлау мен функционалдық сауаттылықты, проблемаларды өз бетінше шешу қабілетін дамыту үшін жағдай жасау жолымен интеллектті байыту;
- 4) кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтар мен қараусыздықтың алдын алу және жасөспірімдер арасында нашарлықтың алдын алу бойынша жұмыс істеуге;
- 5) тәрбие процесінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды кеңінен қолдану

№ п/п	Қаралатын мәселелердің жұмыстар атауы,	Орындау мерзімі	Индикаторлар /Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	<p><b>Тақырыбы «Жаңа оқу жылына тәрбие жүйесін дамыту перспективалары. 2022-2023 оқу жылына тәрбие жұмысының негізгі бағыттары»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2022-2023 оқу жылына арналған ТӘК - нің жұмыс жоспарын талқылау және бекіту</li> <li>2. 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторларының жұмысын жоспарлау</li> <li>3. 2022-2023 оқу жылында колледждегі тәрбие жұмысын нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету</li> <li>4. Топта қолайлы әлеуметтік-психологиялық климатты қалыптастыру және зерттеудің психологиялық-педагогикалық әдістері</li> <li>5. Әртүрлі</li> </ol>	2022 жыл қыркүйек	Хаттама	<p>ТӘК төрағасы</p> <p>ТЖ жөніндегі орынбасары Х.К. Габдулина</p> <p>Психолог Е.В. Тишкина</p> <p>ТЖ жөніндегі топ кураторлары</p>

2.	<p><b>Тақырыбы «Жаңа тәрбие технологиялары және оларды колледждің тәрбие үдерісіне енгізу мүмкіндігі»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ТӘК-нің алдыңғы отырысының шешімдерін орындау</li> <li>2. Тәрбие үрдісіндегі ойын технологиялары</li> <li>3. Топтағы әртүрлі мәртебесі бар жасөспірімдерде агрессияның көрінуінің психологиялық ерекшеліктері</li> <li>4. Студенттерді тәрбиелеу үрдісінде топ кураторының ата-аналармен өзара әрекеттесуі</li> <li>5. Әртүрлі</li> </ol>	2022 жыл желтоқсан	Хаттама	ТӘК төрағасы Психолог Е.В. Тишкина ТЖ жөніндегі куратор В.Н. Сапаева ТЖ жөніндегі куратор Ю.Л. Наумова ТЖ жөніндегі орынбасары Х.К. Габдулина
3.	<p><b>Тақырыбы «Білім алушыларды әлеуметтік қорғау және алдын алу жұмысы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ТӘК-нің алдыңғы отырысының шешімдерін орындау</li> <li>2. Әр түрлі бухгалтерлік формадағы студенттермен алдын-алу жұмыстарының түпкі түйіндері мен әдістері. Құқық бұзушылықтардың өсуіне жол бермеу</li> <li>3. Буллинг. Типтік жағдайлар мен түсініктемелер</li> <li>4. Болашақ мамандардың жеке қасиеттерін қалыптастырудағы куратордың рөлі</li> <li>5. Әртүрлі</li> </ol>	2023 жыл наурыз	Хаттама	ТӘК төрағасы  ТЖ жөніндегі орынбасары Х.К. Габдулина  Психолог Е.В. Тишкина ТЖ жөніндегі куратор А.А. Боздаева
4.	<p><b>Тақырыбы «2022-2023 оқу жылындағы колледждің тәрбие үрдісінің тиімділігіне мониторинг жүргізу. Жаз - 2023»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ТӘК-нің алдыңғы отырысының шешімдерін орындау</li> <li>2. Тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының 2022-2023 оқу жылындағы ТӘК жұмысының қорытындысы</li> <li>3. Тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторларының 2022-2023 оқу жылындағы есебі</li> <li>4. Жаңа 2023-2024 оқу жылына міндеттерді анықтау</li> <li>5. Студенттердің жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру</li> <li>6. «Жазғы демалыс кезінде студенттің отбасымен өзара әрекеттесуі»</li> <li>7. Әртүрлі</li> </ol>	2023 жыл маусым	Хаттама	ТӘК төрағасы  ТЖ жөніндегі топ кураторлары  ТЖ жөніндегі орынбасары Х.К.Габдулина.  Психолог Е.В. Тишкина
5.	Сынып ұжымында тұлғаның дамуын зерттеу бойынша психологиялық қызметтің және ТЖ бойынша топ кураторының бірлескен қызметі	Жыл ағымында	Ақпарат	Психолог Е.В. Тишкина ТЖ жөніндегі топ кураторлары
6.	Секцияаралық сабақтар: ТЖ бойынша топтардың жаңа бастаған кураторларына әдістемелік көмек көрсету	Жыл ағымында	ЦӘК анықтамасы	ТӘК төрағасы

7.	ТЖ бойынша топ кураторларына арналған консультациялар: «ТЖ бойынша топ кураторларының қызметінің мазмұны»; «ТЖ бойынша топ кураторларының құжаттамасы»; «Топтарда оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру»; «Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру»; «Зияткерлік-шығармашылық істерді жүргізу әдістемесі»; «Психологиялық қызметтің жеке консультациялары»	Жыл ағымында	Ақпарат, ЦӘК отырысында атқарылған жұмыс туралы есеп	ТӘК төрағасы ТЖ жөніндегі орынбасары Х.К. Габдулина Психолог Е.В. Тишкина
----	---	--------------	--	--

Тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторларының ЦӘК төрағасы

*М. Осмакова*

М. Осмакова

«Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК  
(білім беру ұйымының атауы)



Тәрбие жұмысының жоспары  
2022-2023 оқу жылына

Воспитатель общежития Федоткина Галина Александровна

( аты, әкесінің аты (болған жағдайда) )

Топ Жатақханада тұратын студенттер  
(топтың/сыныбын атауын көрсету)



№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
-------	------------------------	---------------	------------	----------------

**I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету**

1	ТЖКБ-дағы тәрбие жұмысының қызметін реттейтін нормативтік құжаттаманы зерделеу	Нормативтік-құқықтық базаны жанарту	Куратор ТЖ жөніндегі орынбасармен бірлесіп	Тамыздың 4-ші аптасы
---	--	-------------------------------------	--	----------------------

**II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету**

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
1	2022-2023 оқу жылына арналған жатақхана тәрбиешісінің жұмыс жоспарын жасау	Бекітілген жұмыс жоспары	Жатақхана тәрбиешісі	Қыркүйектің 1-ші аптасы
2	Жатақхананың әлеуметтік картасын жасау	Жатақхананың әлеуметтік картасы	Куратор, өндірістік оқыту шебері	Қыркүйектің 2-ші аптасы

**III. Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар**

**1. Бағыты: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие**

Максаты: балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
1.1	Қоныстану, студенттермен танысу, қажетті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету	Шарт	Жатақхана меңгерушісі Л.Н. Шевченко, Тәрбиеші Г.А.	Қыркүйектің 1-ші аптасы
1.2	Конституция Күні	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қыркүйектің 1-ші аптасы
1.3	«Қорлау үшін төлем»	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қыркүйектің 3-ші аптасы
1.4	ҚР Тілдер күні	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қыркүйектің 4-ші аптасы
1.5	«Туған күніммен, колледж!»	Ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	1-ші жартыжылдық
1.6	Құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу	Әзірлеу	Психолог Е.В. Тишкина	Қазанның 2-ші аптасы
1.7	Республика күніне дайындық	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 3-ші аптасы
1.8	"Мәншүк Мәметованың көзімен өмір сүру"	Фотокөрме	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 3-ші аптасы
1.9	«Мен жасөспіріммін»	Өзін-өзі бақылау карточкасы	Психолог	Қарашаның 1-ші аптасы
1.10	Мен өз құқығымды білемін бе?	Сауалнама	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қарашаның 1-ші аптасы
1.11	«Жастардың бақыты, болашағы бар болғанда!»	Есеп	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қарашаның 3-ші аптасы
1.12	Қазақстан қалаларының ұлылығы	Фильм көру	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Желтоқсанның 1-ші аптасы
1.13	"Қушті, Батыл, Тәуелсіз"	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Желтоқсанның 2-ші аптасы
1.14	ҚР Тәуелсіздік күніне дайындық	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, топтың сынып жетекшісі	Желтоқсанның 2-ші аптасы
1.15	«Патриот-Елдің күші!»	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қаңтардың 3-ші аптасы
1.16	"Мен өз жолымды таңдаймын!"	Коллаж	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қаңтардың 3-ші аптасы
1.17	«Сыбайлас жемқорлық-қайда тұрақтанады!?»	Қабырға газеті	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Сәуірдің 3-ші аптасы
1.18	«Туған жер туралы жүректе жылудықпен...»	БАҚ-на, сайтқа мақала	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Сәуірдің 1-ші аптасы
1.19	«Есімізде-ұмытпаймыз!»	Коллаж, БАҚ-на фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Мамырдың 2-ші аптасы
1.20	«Өзінзбен және басқалармен бейбіт өмір сүру»	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Мамырдың 4-ші аптасы
1.21	Адам және заң	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Мамырдың 5-ші аптасы

**2. Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие**

Максаты: жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жаңғырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; рухани-адамгершілік тәрбие беру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
-------	------------------------	---------------	------------	----------------

2.1	Студенттермен жеке жұмыс	Журналға жазу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Жыл ағымында
2.2	Роза Бағланованың 100 жылдығына арналған «Өмір әнімен»	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, кітапханашы Р.Е. Токабаева	Қыркүйектің 3-ші аптасы
2.3	Ұстаздар күніне дайындық	Қабырға газеті, БАҚ-на мақала	Жатақхана активі	Қазанның 1-ші аптасы
2.4	«Ұжымдағы күлкі мен позитив» әзіл-оспақ кеші	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 2-ші аптасы
2.5	«Жастар және дін»	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина психолог Е.В. Тишкина	Қарашаның 3-ші аптасы
2.6	«Квест бөлме»	Ойынды әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Желтоқсанның 2-ші аптасы
2.7	«Жаңа жыл - қауіпті мереке!» нұсқауы	Журналға жазу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Желтоқсанның 3-ші аптасы
2.8	«Деструктивті мәдениет туралы не білуіңіз керек»	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қаңтардың 2-ші аптасы
2.9	«Өмірлік табыстың құпиялары»	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қаңтардың 3-ші аптасы
2.10	Күлкі мен әзіл күні	Сайыс туралы ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Сәуірдің 1-ші аптасы
2.11	Әдеби қонақ бөлмесі	Фото Әдеби шығармалар	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, жатақхана кеңесі	Ай сайын
2.12	Сыпайылық сабағы	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ай сайын
2.13	Этикет сабағы	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ай сайын

### 3. Бағыты: Ұлттық тәрбие

Мақсаты: жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
3.1	Сұлтан Бейбарыстың 800 жылдығын еске алуға арналған шығармашылық кеш	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қарашаның 1-ші аптасы
3.2	Ұлттық валюта күні	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қарашаның 2-
3.3	«Туған елдің шығу тегі. Қазақтардың өмірі мен мәдениеті»	Әзірлеу	кітапханашы Р.Е. Токабаева	Желтоқсанның
3.4	ҚР Халықтарының Бірлігі күніне дайындық	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, топ сынып жетекшісі	Сәуірдің 4-ші аптасы
3.5	«Наурыз, наурыз»	Көркем сандарды қою	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, ТЖ жөніндегі топ кураторы	Наурыздың 3-ші аптасы
3.6	«Ұлттық дәстүрлер мен әдет-ғұрыптар фестивалі»	Үгіт бригадасының сөйлеген сөзінің фото есебі	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Жарты жылда бір рет
3.7	«Мәңгілік Ел»	Есеп	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Тоқсанына бір рет

### 4. Бағыты: Отбасылық тәрбие

Мақсаты: неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу, ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
4.1	Отбасы күніне дайындық	Авторлық өлеңдер	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қыркүйектің 2-ші аптасы
4.2	«Туыстарым сіздерге не тілейін?..»	Атаулы ашықхаттар, фотоесеп	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Желтоқсанның 3-ші аптасы
4.3	«Отбасындағы қақтығыстарды қалай болдырмауға болады»	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ақпанның 4-ші аптасы
4.4	«Отбасы деген не?» әңгіме	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Сәуірдің 3-ші аптасы
4.5	«Отбасындағы сенімді қатынас»	Сауалнама	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Наурыздың 3-ші аптасы

### 5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
5.1	Жатақхана аумағын тазалау	Фото	Жатақхана меңгерушісі Л.Н. Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина, жатақхана кеңесі	Апта сайын, бейсенбі

5.2	Акцияларға қатысу	Фото	Жатақхана меңгерушісі Л.Н.Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазан, жоспар бойынша
5.3	Бөлмелерді жалпы тазалау	Тазалау	Жатақхана меңгерушісі Л.Н.Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина, жатақхана кеңесі	Апта сайын сейсенбі
5.4	Еңбек десанты	Суару, отырғызу және т. б	Жатақхана меңгерушісі Л.Н.Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина,	Күн сайын күз, көктем
5.5	Жалпы пайдалану орындарында (бөлмелерде, асханада) кезекшілік	Кесте	жатақхана кеңесі	Күн сайын
5.6	Студенттермен жиналыс жүргізу	Журналға жазу	ОТЖ жөніндегі орынбасар Х.К. Габдулина, Жатақхана меңгерушісі Л.Н.Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина	Жыл бойы сейсенбі күндері
5.7	Жатақхана кеңесінің жиналысы	Жиналыс хаттамасы	Жатақхана меңгерушісі Л.Н.Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина, жатақхана кеңес	Сұраныс бойынша тоқсанына бір рет
5.8	Мамандықты таныстыру	Ойынды әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қыркүйектің 1-ші аптасы, қаңтардың 3-ші аптасы
5.9	«Үйдегі тәртіп-өмірдегі тәртіп»	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 5-ші аптасы
5.10	«Табысты адамдар-елдің жетістігі»	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 4-ші аптасы
5.11	Жатақхананы жаңа жылға дайындау	Акт залын рәсімдеу	Жатақхана меңгерушісі Л.Н.Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина	Желтоқсанның 4-ші аптасы
5.12	Жер күні Эко-акциясы	Ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Сәуірдің 4-ші аптасы
5.13	«Менің мамандығым кеше-бүгін ертен»	Орналастыру карталары	Психолог Е.В.Тишкина	Маусымның 2-ші аптасы

#### 6. Бағыты: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көпбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
6.1	«Ойындағы Психология»	Әзірлеу	Психолог Е.В.Тишкина	Қыркүйектің 4-ші аптасы
6.2	«Менің таңдауым!»	Сауалнама	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 2-ші аптасы
6.3	«Жатақхана тұрғындарына» арнау	Фото	Жатақхана кеңес	Қазанның 2-ші аптасы
6.4	Интеллектуалды марафон	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ақпанның 3-ші аптасы
6.5	«Жанжал немесе келісімге келу» дөңгелек үстелі	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, психолог Е.В.Тишкина	Наурыздың 2-ші аптасы
6.6	«Интернет- дос па немесе жау ма»	Сайыс туралы ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Наурыздың 5-ші аптасы
6.7	«Мен эмоцияларымның иесімін»	Әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Мамырдың 4-ші аптасы
6.8	«Көршілес жерде біз тұрамыз»	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Апта сайын
6.9	Қазіргі терминдердің кроссворды	Кроссворд карталары	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ай сайын

#### 7. Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Үшкір ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
7.1	«Ақылдылық»	Ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Жыл бойы
7.2	«Күз-сиқырлы уақыт!» бал	Іс-шараны әзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, жатақхана кеңесі.	Қазанның 4-ші аптасы

7.3	"Күзгі натюрморт "	Көрме	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Казанның 5-ші аптасы
7.4	«Кім әлдеқайда көп...»	Ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қарашаның 4-ші аптасы
7.5	Жаңа жылдық карнавал	Фото	ОТЖ жөніндегі орыбасар Х.К. Габдулина, Жатақхана меңгерушісі Л.Н. Шевченко, тәрбиеші Г.А. Федоткина	Желтоқсанның 4-ші аптасы
7.6	«Татьяна күні» студент күні	Демалыс кеші	Жатақхана кеңесі	Қаңтардың 4-ші аптасы
7.7	«Әлемді махаббат басқарады»	Өзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ақпан айының 2-ші аптасы
7.8	"Міне, біз шеберміз!"	Қолданбалы шығармашылық жұмыстарының көрмесі	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ақпанның 3-ші аптасы
7.9	«Әлемдегі ең әдемі кім!!!»	Сайыс туралы ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Наурыздың 1-ші аптасы
7.10	«Епті, батыл және шебер»	Сайыс туралы ереже	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Мамырдың 1-ші аптасы

#### 8. Бағыты: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.

№ п/п	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Өткізу мерзімі
8.1	Денсаулық күні іс-шарасына қатысу	Фото	Дене шынықтыру бойынша нұсқаушы Д.К. Айтжанов	Қыркүйектің 1-ші аптасы
8.2	Темекі шегудің жасөспірімге әсері	Фильмді көрсету	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қыркүйектің 2-ші аптасы
8.3	«Алкоголь мен темекі шегуге ЖОЛ ЖОҚ!»	Өзірлеу	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 2-ші аптасы
8.4	Аборттың алдын алу	Өзірлеу	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қазанның 2-ші аптасы
8.5	«Мен өмірді таңдаймын». ПА3 алдын алу бойынша	Сауалнама-тест	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қарашаның 2-ші аптасы
8.6	АИТВ, ЖИТС алдын алу	Дәріс	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Қарашаның 4-ші аптасы
8.7	Қысқы спартакиада	Фото	Дене шынықтыру бойынша нұсқаушы Д.К. Айтжанов	Қаңтардың 4-ші аптасы
8.8	Аяздың алдын алу	Өзірлеу	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Ақпанның 2-ші аптасы
8.9	«Дені сау денеле - рух да сау»	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина, дене шынықтыру бойынша нұсқаушы Д.К. Айтжанов	Наурыздың 1-ші аптасы
8.10	Туберкулездің алдын алу	Өзірлеу	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Наурыздың 3-ші апта
8.11	«Көңілді бастаулар»	Фото	Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Наурыздың 5-ші аптасы
8.12	ЖЖБИ алдын алу	Өзірлеу	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Сәуірдің 4-ші аптасы
8.13	Жатақханада тұратын студенттер арасында волейболдан жарыс	Фото	Жатақхана кеңесі	Мамырдың 2-ші аптасы
8.14	«Барлығы кенелер туралы»	Өзірлеу	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	4-я нед мая
8.15	«Абайла-су!»	Өзірлеу	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Маусымның 2-ші аптасы
8.16	«Мен СӨС үшін»	Сауалнама	Медқызметкері Н.В. Романова Тәрбиеші Г.А. Федоткина	Тоқсан сайын

Ескерту: Оқу жылы ішінде жоспар өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

Келісілді  
Басшының тәрбие жұмысы  
жөніндегі орынбасары  
*Х. Габдулина*  
2022ж. «1» *09*



## 2022-2023 оқу жылына арналған «Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК педагог-психологтың ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

**Мақсаты:** Білім алушылардың психикалық денсаулығын сақтау және жинақтау, оқушылардың жеке басының табысты оқуы мен толыққанды дамуы, оның әлеуметтенуі мен кәсіби қалыптасуы үшін психологиялық жағдайларды қамтамасыз ету.

### Тапсырмалар:

- ✓ бейімделу кезеңінің қиын жағдайларында білім алушылар мен педагогтарға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету;
- ✓ білім алушылардың, педагогтар мен ата-аналардың ынтымақтастығы үшін қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдайлар жасау.
- ✓ әлеуметтік-бағдарланған, әлеуметтік-белсенді, адамгершілік, үйлесімді дамыған тұлғаны қалыптастыру;
- ✓ білім беру үдерісіне қатысушылардың барлығының психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту;
- ✓ білім алушылардың кәсіби және әлеуметтік өзін-өзі анықтауға дайындығын дамыту;
- ✓ қиын әлеуметтік жағдайға тап болған және психофизикалық даму ерекшеліктері бар білім алушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру;
- ✓ тұлғаның табиғи қабілеттері мен шығармашылық әлеуетін анықтау және дамыту;
- ✓ білім алушылар, педагогтар, ата-аналар арасында консультативтік-ағарту жұмыстарын жүргізу;
- ✓ білім алушылар, педагогтар, ата-аналар арасында алдын алу жұмыстарын жүргізу және салауатты өмір салтын насихаттау
- ✓ жасөспірімдердің заңсыз мінез-құлқының алдын алу
- ✓ суицилтік мінез-құлықты ескерту, алдын алу және түзету
- ✓ жасөспірім (жасөспірім) жасында ПАЗ колданудан ескерту және алдын алу
- ✓ әлеуметтік желілерге тәуелділіктің алдын алу, зиянды психологиялық кибер тәуелділікті анықтау
- ✓ жасөспірімдер ортасында қорқыту туралы ескерту.

### Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Психодиагностика
2. Түзету-дамыту жұмысы
3. Ағартушылық және психопрофилактика қызметі.
4. Кенес беру
5. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс
6. Бір жылдағы психологиялық қызмет туралы аналитикалық есептер

№ п/п	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Мақсатты топ	Орындау мерзімі	Ескертпелер	Есеп беру нысаны
<b>I. Диагностика</b>						
1.	«Жатақханада білім алушыларды бейімдеу».	Сауалнама	1 - курс студенттері	Қазан	Ақпаратпен танысу, мүдделерді анықтау, жатақханада тұруға бейімделу деңгейі	Анықтама
2.	«Студенттердің жана жұмысқа қабылдануын студенттік өмірге бейімдеу».	Сауалнама	1 - курс студенттері	Қазан-қараша	Бірінші курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портретін құрастыру. Бейімделу, оқу, қарым-қатынас, психикалық әл-ауқатта қиындықтарға тап болған студенттерге көмек көрсетудің жолдары мен формаларын анықтау.	Анықтама
3.	Спилбергер-Ханин дабыл шкаласы	Тестілеу	1 - курс студенттері	Қазан-қараша	Мазасыздықты жеке қасиет ретінде де, мемлекет ретінде де саралап өлшеуге мүмкіндік береді, бұл Ч.Д. Спилбергер ұсынған және орыс тілінде Ю.Л. Ханин бейімдеген әдіс.	Анықтама
4.	Басс – Дарканың агрессивтілік деңгейін зерттеу сауалнамасы	Тестілеу	1 - курс студенттері	Қазан-қараша	Студенттердің агрессивтілік деңгейін анықтау. Девиантты жасөспірімдердің «тәуекел тобын» қалыптастыру	Анықтама
5.	Әдістемені Г.Н. Казанцева ұсынған және жеке тұлғаның өзін-өзі бағалау деңгейін диагностикалауға бағытталған.	Тестілеу	1 - курс студенттері	Қазан-қараша	Студенттердің өзін-өзі бағалау деңгейін анықтауға арналған	Анықтама
6.	Психикалық күйлер мен жеке қасиеттерді психодиагностикалық зерттеу (мазасыздық деңгейі, мінез-құлық ой түйіндері, құндылық бағдарлары, танымдық үдерістер)	Тестілеу	2-4 курс студенттері	Қараша-қаңтар	Сұраныс бойынша және қажет болған жағдайда	Анықтама
7.	Алдыңғы оқу жылының нәтижелері бойынша «тәуекел» тобына кірген білім алушыларды қайта диагностикалау.	Тестілеу	2-4 курс студенттері	Желтоқсан		Анықтама
8.	Студенттердің колледждегі оқу	Сауалнама	1-3 курс	Желтоқсан	Білім алушылардың білім беру	Анықтама

	жағдайларына қанағаттану деңгейі.				қызметтерінің сапасына қанағаттану деңгейін анықтау.	
9.	ИПҰ арасындағы эмоционалды күйіп қалуды және кәсіби деформацияны анықтау	Тестілеу, Сауалнама	Педагогтар	Желтоқсан/сәуір		Анықтама
10.	Білім алушылардың, топ кураторларының, ата-аналардың (заңды өкілдердің) сұраныстары бойынша жеке психологиялық диагностика.	Тестілеу	1-4 курс	Жыл ағымында		Анықтама
11.	Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды диагностикалау	Тестілеу, Сауалнама	1-4 курстар	Жыл ағымында		Анықтама
<b>II. Түзету-дамыту жұмысы</b>						
1.	Жаңа қабылданған студенттердің оқу сабақтарына қатысу	Қадағалау, әңгіме	1 курстар	Қыркүйек-қазан	Оқу үдерісінде студенттер мен оқытушылардың өзара іс-қимылын қадағалау	Сабакка қатысуды талдау
2.	«Психологпен танысу» тренингі	Тренинг	1 курстар	Қыркүйек	Психологпен танысу, студенттер ұжымын біріктіру және командалық өзара әрекеттесуді құру	Фото + есеп, анықтама
3.	«Біз бәріміз көп қырлы әлемде өмір сүріп жатырмыз»	Семинар-тренинг	2 курс	Қыркүйек	Толеранттылықты қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
4.	Студенттерге колледжде оқуға бейімделу үдерісінде көмектесуге бағытталған тренингтік сабақтар топтамасын өткізу	Тренингтер, ойындар	1 курстар	Қазан-қараша	Студенттерге эмоцияларды басқаруға көмектесуге бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
5.	Мазасыздық деңгейін төмендету жолдарын үйрету	Ойындар	1-4 курстар	Қараша	Студенттерге эмоцияларды басқаруға көмектесуге бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
6.	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша «Өмір алгоритмі»	Тренинг	1 – 4 курс	Қараша	Білім алушылармен профилактикалық сабақтар, дәрістер, семинарлар	Фото + есеп, анықтама
7.	«Тең қарым-қатынас»	Тренинг	1 – 4 курс	Қараша-желтоқсан	Жатақханада тұратын білім алушылармен профилактикалық сабақтар, дәрістер, семинарлар	Фото + есеп, анықтама

8.	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алу (по Л. Анн)	Тренинг	«Суицидтік тәуекел тобындағы» балалармен сабақтар	Желтоқсан	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
9.	«Әрқашан және барлық жерде адам бол!»	Тренинг	3 курс	Желтоқсан	Толеранттылықты қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
10.	«Мен эмоциялар әлеміндемін»	Тренинг	1 курс	Қаңтар	Жағымсыз эмоционалды көріністермен күресу қабілетін қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
11.	«Қарым-қатынастың жетістіктері»	Коммуникативтік тренинг	1 – 4 курс	Қаңтар	Жатақханада тұратын білім алушылармен профилактикалық сабақтар, дәрістер, семинарлар	Фото + есеп, анықтама
12.	«Менің өмірімде жанжалға орны бар ма?»	Викторина	3 курс	Қаңтар	Қорқытудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
13.	«Зейін-денсаулықтың кілті»	Семинар-тренинг	1 – 4 курс	Ақпан	Жатақханада тұратын білім алушылармен профилактикалық сабақтар, дәрістер, семинарлар	Фото + есеп, анықтама
14.	«Барлығы үшін және барлығы бір үшін»	Тренинг	1-2 курс студенттері	Ақпан	Командалық білім беру, бірігуге арналған тренинг	Фото + есеп, анықтама
15.	«Денсаулық психологиясы»	Тренинг	1 – 4 курс	Сәуір	Психикалық денсаулық	Фото + есеп, анықтама
16.	«Адам өміріндегі күйзеліс. Күйзеліспен күресу жолдары»	Семинар-тренинг	3 курс	Сәуір	Жағымсыз эмоционалды көріністермен күресу қабілетін қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама

### III. Алдын алу және психологиялық ағарту

#### Оқытушылар, өндірістік оқыту шеберлері

##### 1. Педагогикалық кеңестер

1.	Диплом кезеңінде студенттердің оқу мотивациясын қалыптастыру жобалау.	Баяндама	ИПҰ	Жеке жоспар бойынша		Хаттама
	Педагог қызметкерлердің жеке	Баяндама	ИПҰ	Жеке жоспар		Хаттама



2.	ерекшеліктері және еңбек ұжымындағы тұлғааралық қатынастардың сипаты.			бойынша		
<b>2. Әдістемелік кеңес</b>						
	Ата-аналармен өзара әрекеттесудегі педагогикалық этика ережелері	Баяндама	ИПҰ	Жеке жоспар бойынша		Хаттама
<b>3. Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының топтамалық әдістемелік комиссиясы. Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің топтамалық әдістемелік комиссиясы</b>						
4.	Қазіргі әлемдегі жасөспірімнің психикалық және психологиялық денсаулығы	Баяндама	ИПҰ	Жеке жоспар бойынша		Хаттама
5.	Оқу үдерісінде білім алушыларға жеке көзқарастың психологиялық аспектілері	Баяндама	ИПҰ	Жеке жоспар бойынша		Хаттама
6.	Жасөспірімдердің кәсіби өзін-өзі анықтауының гендерлік ерекшеліктері	Баяндама	ИПҰ	Жеке жоспар бойынша		Хаттама
<b>4. Топ кураторларының топтамалық әдістемелік комиссиясы</b>						
7.	Топта қолайлы әлеуметтік-психологиялық климатты зерттеу мен қалыптастырудың психологиялық-педагогикалық әдістері	Баяндама	ИПҰ	Қыркүйек		Хаттама
8.	Топтағы әртүрлі мәртебесі бар жасөспірімдердегі агрессияның психологиялық ерекшеліктері.	Баяндама	ИПҰ	Желтоқсан		Хаттама
9.	Қорқыту. Типтік жағдайлар мен түсініктемелер	Баяндама	ИПҰ	Наурыз		Хаттама
10.	Жазғы демалыс кезінде студенттің отбасымен өзара әрекеттесу	Баяндама	ИПҰ	Маусым		Хаттама
<b>4. Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысына қатысу</b>						

11.	Жасөспірім балалардың девиантты мінез-құлқының гендерлік ерекшеліктері.	Баяндама	ИПУ	Қазан		Хаттама
12.	Бірінші курс студенттерін колледж жағдайларына бейімдеу	Баяндама	ИПУ	Желтоқсан		Хаттама
13.	«тәуекел тобындағы» студенттермен психологиялық-профилактикалық жұмыс әдістерін қолдану	Баяндама	ИПУ	Ақпан		Хаттама
14.	Жасөспірімдердің суицидін алдын алу және алдын алу шаралары.	Баяндама	ИПУ	Сәуір		Хаттама
15.	Студенттер ұжымындағы зорлық-зомбылық пен қатыгездіктің алдын алу	Баяндама	ИПУ	Мамыр		Хаттама
<b>Ата-аналар</b>						
16.	Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу	Баяндамалар, кеңестер, ұсыныстар	Студенттердің ата-аналары	Жыл ағымында		Хаттама
17.	Ата-аналарға арналған ұсыныстар «WhatsApp» чатына жіберу, ZOOM платформасы/ «Желілік этикет» интернет-буллингтің алдын алу және интернет-кеністіктегі байланыс ережелері» «Суицидтік мінез-құлқтың алдын алу» «Жанжалды қалай шешуге болады?» «Балаларға зорлық-зомбылық пен зорлық-зомбылықтың алдын алу»	Кеңестер, ұсыныстар	Студенттердің ата-аналары	Жыл ағымында		Фото + есеп, анықтама
18.	Ата-аналарға арналған дәрістер	Дәрістер Әңгімелер	Студенттердің ата-аналары	Сұраныс бойынша жыл ағымында		Хаттама
<b>Студенттер</b>						

19.	Жаңа топтама студенттерімен әңгімелесу және таныстыру	Әңгімелер	1 курс	Қыркүйек		Фото + есеп, анықтама
20.	«Жастар арасындағы қорқытудың себептері» әңгіме	Сынып сағаты	1 курс	Қыркүйек	Қорқытудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
21.	«Тәуелділік миф пе, әлде шындық па?»	Сынып сағаты	1 курс	Қазан	ПАЗ тұтынудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
	«Ерте жыныстық қатынас және олардың салдары»	Сынып сағаты	1 курс	Қараша	Ерте жүктілікке бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
22.	«Білемін. Істей аламын. Тапсырамын», «Жанжалды өзара әрекеттесудің алдын алу»	Ақпараттық сағаты Дәріс	3-4 курс 1 – 4 курс	Желтоқсан Қаңтар	Емтиханға дайындық Жатақханада тұратын білім алушылармен профилактикалық сабақтар, дәрістер, семинарлар	Фото + есеп, анықтама Фото + есеп, анықтама
23.	«Өмір сүру дегеніміз-өзіңді сүю!»	Сынып сағаты	2 курс	Ақпан	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
24.	«Тәуелді мінез-құлық психологиясы».	Әңгіме	3 курс	Наурыз	ПАЗ тұтынудың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
25.	«Күйзеліспен жасыру ойыны»	Әңгіме	1 – 4 курс	Сәуір	Суицидтік мінез-құлықтың алдын алуға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
26.	«Мен өзімнің көңіл-күйімді өзім жасаймын»	Сынып сағаты	2 курс	Мамыр	Жағымсыз эмоционалды көріністермен күресу қабілетін қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар	Фото + есеп, анықтама
27.	Жасөспірімдерге қатысты зорлық-зомбылық пен зорлық-зомбылықтың алдын алу	Кенестер, Әңгімелер Дәрістер	1-3 курс	Сұраныс бойынша		Фото + есеп, анықтама
28.	Студенттер арасындағы тұлғааралық қатынастарда толерантты көзқарастарды қалыптастыру.	Кенестер, Әңгімелер Дәрістер	1-3 курс	Сұраныс бойынша		Фото + есеп, анықтама
29 5.	Жасөспірімдердің суицидінің алдын алу	Кенестер, Әңгімелер Дәрістер	1-3 курс	Сұраныс бойынша		Фото + есеп, анықтама
30.	Студенттерге арналған ұсыныстар «WhatsApp» чатына, ZOOM	Ұсыныстар	1-3 курс	Жыл ағымында		Фото + есеп, анықтама

	платформасы жіберу					
<b>IV. Кеңес беру</b>						
1.	Ата-аналар, студенттер отбасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру.	Кеңес	Студенттер, родители	Жыл ағымында		Журналға жазу
2.	Ата-аналарға, ИПУ-ға, студенттерге, әкімшілікке тестілеу нәтижелері бойынша кеңес беру, психологиялық ұсыныстар әзірлеу.	Кеңес	Сұраныс бойынша	Жыл ағымында		Журналға жазу
3.	Кураторларға, топ шеберлеріне студенттік ұжымды зерттеу бойынша кеңес беру	Әңгімелер Жадынама Ұсыныстар	Кураторлар, топ шеберлері	Жыл ағымында		Журналға жазу
4.	«Тәуекел тобы» студенттеріне арналған жеке консультациялар	Кеңес	1-3курс	Жыл ағымында		Журналға жазу
5.	«Сенім сағаты».	Жеке консультациялық және түзету-дамыту жұмысы	Студенттер, ата-аналар, педагогтар	Жыл ағымында		Журналға жазу
<b>V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс</b>						
1.	Бір жылға арналған жұмыс жоспарын түзету.			Жыл ағымында		
2.	«Әлеуметтік тәуекел тобына» кіретін студенттердің тізімін түзету.			Жыл ағымында		
3.	Өо шеберлері мен топ кураторлары үшін студенттермен жеке жұмысты ұйымдастырудың ерекшеліктері бойынша ұсыныстар әзірлеу және беру.			Жыл ағымында		
4.	Студенттердің психодиагностикасын жүргізу үшін ынталандыру материалын дайындау.			Жыл ағымында		
5.	Студенттерге психодиагностика жүргізуді ұйымдастыру және әдістемелік дайындау.			Жыл ағымында		
6.	Психодиагностикалық зерттеу			Жыл ағымында		

	нәтижелерін өңдеу,				
7.	Психологиялық-педагогикалық әдебиеттерді зерттеу			Жыл ағымында	
8.	Жұмыстың барлық бағыттары бойынша талдамалық қызмет.			Жыл ағымында	
9.	«Сен туралы және сен үшін» стендіндегі ақпаратты үнемі жанартып отыру.			Жыл ағымында	
10.	Педагогикалық кенестердің, ТӘК шеберлері мен сынып жетекшілерінің жұмысына қатысу.			Жыл ағымында	
11.	Қалалық, облыстық деңгейде өткізілетін семинарларға, тренингтерге қатысу.			Жыл ағымында	
12.	Біліктілікті арттыру курстарына қатысу.			Жыл ағымында	
13.	Студенттердің келелі мәселелерін шешу бойынша медицина қызметкерімен, ата-аналар қоғамымен, қорғаншылық және қамқоршылық органдарымен ынтымақтастық			Жыл ағымында	

**VI. Психологиялық қызметтің бір жылдағы қызметі туралы дәйекті талдамалық есептер**

1.	Бірінші жартыжылдықтағы дәйекті есеп			Бірінші жартыжылдық	Отчет
2.	Екінші жартыжылдықтағы дәйекті есеп			Екінші жартыжылдық	Отчет
3.	Жыл бойынша дәйекті есеп				Отчет

Педагог - психолог *М.Т.* Е.В. Тишкина

**«Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК**  
(ТЖКББ ұйымының атауы)



М. Габидулин

**2022-2023 оқу жылына  
медициналық пункт бойынша жұмыс жоспары**

Медициналық пункттің негізгі міндеті білім алушылар мен колледж қызметкерлеріне алғашқы медициналық көмек көрсету, сондай-ақ алдын алу іс-шараларын жүргізу болып табылады.

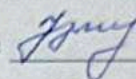
**Мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес медициналық пункт:**

- шұғыл көмек, жарақаттар, жіті аурулар, уланулар кезіндегі алғашқы дәрігерге дейінгі көмек;
- профилактикалық және сауықтыру іс-шараларын әзірлеу және өткізу;
- есептік-есептік медициналық құжаттаманы жүргізу;
- санитарлық-гигиеналық білім және салауатты өмір салты

№ п/п	Жұмыстардың атауы, қаралатын мәселелер	Орындау мерзімі	Индикаторлар /соңғы нәтиже	Жауапты орындаушылар
1	Тәрбие работе жөніндегі орынбасармен бірлесіп жатақхананың қоныстануға дайындығын тексеру	2022 ж. Тамыз	Қызметтік жазба	ТЖ жөніндегі орынбасары, медбике
2	Жаңа қабылдау студенттерінің жеке істеріндегі медициналық анықтамаларды тексеріңіз	2022 ж. Тамыз	Қызметтік жазба	медбике
3	2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау	2022 ж. Қыркүйек	Жұмыс жоспарын бекіту	Басшы, медбике
4	Жатақханаға келген студенттерді медициналық тексеру	2022 ж. Қыркүйек	Қызметтік жазба	медбике
5	Амбулаториялық науқастарды қабылдау	Тұрақты	Журналға жазу енгізу	медбике
6	Шұғыл көмек көрсету.	Көрсеткіште р бойынша	Журналға жазу енгізу	медбике
7	Колледж студенттері мен қызметкерлерінің флюорографиядан өтуін есепке алу және бақылау	Жыл ағымында	Журналға жазу енгізу	медбике
8	Колледж қызметкерлерінің медициналық тексеруден уақытылы өтуін есепке алу және бақылау	Жыл ағымында	Медициналық кітаптар	медбике

9	Студенттерді қышыма, педикулез, дерматомикозға тексеру	Ай сайын	Журналға жазу енгізу	медбике
10	Маусымдық аурулар кезеңінде таңертеңгі сүзгіні қамтамасы	Тұрақты	Журналға жазу енгізу	медбике
11	Асхананың, спортзалдың, жатақхананың және оқу корпусының санитарлық жағдайын бақылауды жүзеге асыру	Тұрақты	Журналға жазу енгізу	медбике
12	Ақпараттық-ағарту бюллетеньдерін ресімдеу	Жоспарға сәйкес	Ақпарат	медбике
13	2022-2023 оқу жылына ОАА-мен медицина қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру, салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша тақырыптық іс-шаралар өткізу	Ай сайын	СӨС есептер	медбике
14	Оқу жылындағы жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп	2023ж. Маусы	Жылдық есеп	медбике

Медбике



Н.Н. Романова