



Утверждаю
Руководитель

Р.Габидулин
2019 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
КГКП «АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАЙОНА ТЕРЕҢКӨЛ»
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы колледжа рассмотрен на
педагогическом совете

«28» нояб 2019 год

Протокол № 23

с.Теренколь, 2019 г

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аналитическая информация по итогам работы КГКП «Аграрно – технический колледж района Тереңкөл» за 2018 – 2019 учебный год	3 – 25
2	Перспективный план развития КГКП «Аграрно – технический колледж района Тереңкөл» на 2018 – 2023 годы	26 – 32
3	План внутриколледжного контроля	33 – 40
4	Направления и план учебно – производственной работы	41 – 44
5	Циклограмма внутриколледжных мероприятий	45
6	Организационная структура методической службы колледжа	46
7	План работы педагогического совета	47 – 48
8	План работы методического совета	49 – 50
9	План заседаний цикловой методической комиссии мастеров производственного обучения	51 - 52
10	План заседаний цикловой методической комиссии преподавателей специальных дисциплин	53 – 54
11	План работы цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин	55 – 56
12	План работы цикловой методической комиссии кураторов групп по воспитательной работе	57 – 58
13	План работы школы повышения педагогического мастерства	59
14	План работы школы молодого педагога	60 – 61
15	План работы по реализации полиязычного образования	62
16	Годовой план учебно – воспитательной работы	63 – 68
17	План работы военно – патриотического воспитания	69 – 70
18	План работы психологической службы	71 – 76
19	План работы библиотеки	77 – 80
20	План работы по ЗОЖ	81 – 90

Согласовано
Доверительный управляющий
директор ТОО «Агро – Даму»
Букеев Р.Д.



Утверждаю
Руководитель КГКП «Аграрно –
технический колледж района Теренкөл»
Габидулин Р.М.



**Перспективный план развития
КГКП «Аграрно – технический колледж района Теренкөл»
на 2018 - 2023 годы**

2018 г.

**Перспективный план развития
КГКП «Аграрно – технический колледж района Тереңкөл»
на 2018 - 2023 годы**

Стратегические цели:

- подготовка высококвалифицированных специалистов, расширение партнерских связей с организациями;
- формирование системы непрерывного профессионального образования;
- обеспечение устойчивого функционирования и развития системы подготовки специалистов ТиПО разного профиля;
- обеспечение дальнейшего становления системы управления качеством образования;
- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа;
- расширение системы социального партнерства;
- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

Задачи:

- предоставление качественных услуг образования;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- создать необходимые условия для успешной деятельности педагогов и студентов;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогов;
- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки.

Достижение стратегической цели развития колледжа обеспечивается путем решения комплекса стратегических задач:

- модернизация образовательного процесса;
- модернизация и повышение эффективности практического обучения;
- развитие кадрового потенциала;
- укрепление материально-технической базы;
- расширение социального партнерства;
- совершенствование системы управления.

Методическая тема колледжа:

«Подготовка профессионального компетентного специалиста на основе образовательных технологий и усиления роли практического обучения в образовательном процессе».

Миссия колледжа:

«Формирование успешного специалиста в условиях модернизации содержания образования, ориентированного на индустриально-инновационное развитие страны».

Ключевые направления:

1. Совершенствование учебно-методического и учебно-программного обеспечения образовательного процесса в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, правил организации дуального обучения.
2. Усиление работы по научно-исследовательской деятельности мастеров, преподавателей и студентов.
3. Повышение публикационной активности мастеров, преподавателей и студентов.
4. Совершенствование содержания и организации учебных и производственных практик в контексте учета требований профессиональных стандартов.
5. Развивать перспективные формы сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров.
6. Совершенствовать работу службы содействия трудоустройства выпускников колледжа, разработать программу содействия занятости и трудоустройству, профессиональной ориентации и социальной адаптации выпускников колледжа.
7. Совершенствование воспитательной работы по адаптации студентов к социально-экономическим условиям современного общества.
8. Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала.
9. Выстраивать, развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района.
10. Развивать сайт колледжа: оперативно размещать информацию, повысив открытость образовательного процесса, повышать имидж колледжа в социальных сетях.

1. Создание условий для повышения качества профессионально – технического образования

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Расширение спектра реализуемых образовательных программ: открытие востребованных на рынке труда новых специальностей, квалификаций:	
1.1	Специальность «1504000 Фермерское хозяйство» квалификация «150402 2 Оператор машинного доения»	2019 год
1.2	Привлечение специалистов с производства для обеспечения качественного преподавания по специальности «1504000 Фермерское хозяйство» квалификация «150402 2 Оператор машинного доения»	2019 год
1.3	Специальность «1510000 Механизация сельского хозяйства» квалификация «1510012 Слесарь-ремонтник», «1510022 Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм», «1510043 Техник-механик»	2021 год
1.4	Привлечение специалистов с производства для обеспечения качественного преподавания по специальности «1510000 Механизация сельского хозяйства» квалификация «1510012 Слесарь-ремонтник», «1510022 Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм», «1510043 Техник-механик»	2021 год
1.5	Специальность «1518000 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» квалификация «1518012 Электромонтер», квалификация «1518022 Электрослесарь», «1518033 Техник-электрик»	2023 год
1.6	Привлечение специалистов с производства для обеспечения качественного преподавания по специальности «1518000 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» квалификация «1518012 Электромонтер», квалификация «1518022 Электрослесарь», «1518033 Техник-электрик»	2023 год
2	Повышение профессионального и образовательного уровня преподавателей: организация курсов повышения квалификации и стажировок на профильных предприятиях	2018-2023 гг
3	Создание в колледже системы стратегического партнерства, обеспечивающей обратную связь с потребителями кадров	В течение всего периода
4	Постоянный мониторинг потребностей рынка труда в специалистах и рабочих кадрах	В течение всего периода
5	Предоставление колледжем образовательных услуг на платной основе по краткосрочному профессиональному обучению населения района	В течение всего периода
6	Создание на базе колледжа производственных площадок по изготовлению продукции и оказанию услуг.	В течение всего периода

7	Производить обработку учебного поля с введением в сельскохозяйственный оборот, и соблюдением севооборота	Постоянно
---	--	-----------

2. Развитие учебно-материальной базы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Обустройство полигонов для сварочных работ по специальности «1114000 Сварочное дело»	2019 год
2	Обновление наглядных пособий и макетов в мастерской тракторов и автомобилей	2019-2022 годы
3	Приобретение оборудования для лаборатории, мастерской Специальность «1504000 Фермерское хозяйство» квалификация «1504022 Оператор машинного доения»	2019 год
4	Модернизация и обновление лаборатории по специальности «0508000 Организация питания»: приобретение оборудования для производства хлебобулочных изделий	2020 год
5	Приобретение оборудования для лаборатории, мастерской «1510000 Механизация сельского хозяйства» квалификация «1510012 Слесарь-ремонтник», «1510022 Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм», «1510043 Техник-механик»	2021 год при открытии групп
6	Приобретение оборудования для лаборатории, мастерской Приобретение оборудования для лаборатории, мастерской Специальность «1518000 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» квалификация «1518012 Электромонтер», квалификация «1518022 Электрослесарь», «1518033 Техник-электрик»	2023 год при открытии групп
7	Приобретение учебно-методической литературы Специальность «1504000 Фермерское хозяйство» квалификация «150402 2 Оператор машинного доения»	2019-2023годы
8	Приобретение учебно-методической литературы Специальность «1510000 Механизация сельского хозяйства» квалификация «1510012 Слесарь-ремонтник», «1510022 Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм», «1510043 Техник-механик»	2021 год при открытии групп
9	Обновление материально-технической базы спортивного комплекса: приобретение теннисных столов, покупка современного лыжного инвентаря, оборудование спортивной площадки.	2020 год
10	Приобретение тренажёров для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством	2021 год
11	Комплектование электронной библиотеки учебными	2018-2023

	пособиями по новым специальностям	ГОДЫ
12	Косметический ремонт столовой, общежития	ПОСТОЯННО

3. Постоянный мониторинг потребностей рынка труда в специалистах и рабочих кадрах.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1	Увеличения контингента обучающихся до проектной мощности 180 человек	Постоянно
2	Организация плановых курсов повышения квалификации и стажировки преподавателей, мастеров.	В течение всего периода
3	Создание Центра содействия трудоустройству выпускников	2019 год
4	Сообразно потребностям местного рынка лицензирование по новым специальностям	2018 - 2023 гг
5	Систематически проводить мониторинг трудоустройства выпускников по всем специальностям и формам обучения (очная, заочная, бюджетная, внебюджетная) с учетом сроков постановки и снятия с учета в Центре занятости.	В течение всего периода
6	Организация и проведение встреч студентов выпускных курсов с работниками кадровых служб профильных предприятий и Центра занятости по вопросам вакансий рабочих мест	В течение всего периода
7	Усиление взаимодействия с работодателями на предмет определения текущей и перспективной потребностей в специалистах и рабочих кадрах и открытия в ОУ новых специальностей по заявкам работодателей.	В течение всего периода
8	Регулярное участие в «Ярмарке рабочих мест».	В течение всего периода

4. Реализация социального партнерства и дуального обучения

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения
1	Заключение договоров с предприятиями и организациями района в рамках социального партнерства и реализации дуального обучения с выплатой заработной платы студентам	В течение всего периода
2	Привлечение специалистов предприятий и организаций к рецензированию курсовых, дипломных работ	В течение всего периода
3	Осуществление внешнего контроля качества подготовки кадров путем участия ведущих специалистов предприятий и организаций в работе аттестационной комиссии	В течение всего периода

Ожидаемый результат:

1. Выпуск специалистов среднего звена с высокой квалификацией по уже имеющимся и вновь открывающимся специальностям с целью удовлетворения потребностей перспективных направлений республиканского рынка труда.
2. Повышение качества оказания образовательных услуг.
3. Укрепление МТБ колледжа.
4. Повышение роли практического обучения с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

План внутриколледжного контроля

Цель: Всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей, мастеров и учащихся за результаты своей деятельности.

Задачи:

- Контроль качества подготовки выпускаемых специалистов, организация процесса обучения и воспитания;
- Систематический анализ хода и качества выполнения решений правительства РК в сфере профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки РК, администрации колледжа.

Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Август							
Контроль условий организации УВП	Готовность колледжа к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий колледжа на соответствие требованиям санитарно-эпидемиологического режима	Территория, помещения, документация колледжа	Комиссионная приемка колледжа к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений колледжа, изучение документации	Руководитель	Рассмотрение результатов проверки на заседании администрации
	Комплектование групп	Соблюдение Закона РК «Об образовании». Соблюдение правил приема в колледж	Личные дела студентов	Обзорный	Анализ документов	Зам по УПР	Приказ о зачислении Педагогический совет
Контроль работы ИПК	Обеспеченность кадрами	Анализ качественного состава ИПК	Тарификация преподавателей	Тематический	Анализ тарификации преподавателей	Зам по УПР	Информация на заседание администрации
	Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо повышение квалификации	Уровень профессиональной подготовки	Предварительный	Собеседование с мастерами, педагогами	Методист	План повышения квалификации ИПК
	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Методист	План аттестации педагогических работников. График.
Сентябрь							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль за ведением учебной документации	Работа с личными делами студентов	Оценка правильности и качества оформления личных дел студентов мастерами. Проверка контингента на начало учебного года	Личные дела студентов	Тематический	Проверка личных дел студентов	Зам по УВР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению требований по оформлению учебных журналов, студенческих билетов, книжек успеваемости	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, студенческих билетов, книжек успеваемости классными руководителями на начало учебного года	Журналы теоретического обучения, студенческих билетов, книжек успеваемости	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения, студенческих билетов, книжек успеваемости	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль выполнения требований	Планирование УВП: проверка деятельности преподавателей	Определение качества составления рабочих программ, КТП по дисциплинам	КТП, рабочие программы, планы уроков	Тематический	Проверка рабочих программ, КТП, поурочного	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

	по разработке рабочих программ, КТП по дисциплинам в соответствии ГОСО, РУП				планируемые		
Контроль условий организации УВП	Обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями	Выполнение Закона РК «Об образовании». Анализ обеспеченности учебниками, учебными пособиями библиотечного фонда на новый учебный год	Библиотечный фонд	Обзорный	Предоставление отчета о получении учебников	Библиотечная колледжа	Информационная справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Деятельность преподавателей по соблюдению ТБ и ОТ, создание безопасных условий при организации учебных занятий	Проверка наличия и правильности ведения документов по ТБ и ОТ	Документация по ТБ и ОТ	Обзорный	Проверка документации по ТБ и ОТ	Старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Сформированность ЗУН у обучающихся	Анализ работы преподавателей	1 курс	Контрольно-оценочный	Анализ «о» срезов	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль подготовок и к ОУПП	Проверка деятельности педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации и ОУПП	Создание банка учебной литературы и материалов по подготовке к ИГА и ОУПП. Контроль успеваемости и посещаемости студентов выпускных групп	КТП, рабочие программы, поурочные планы	Тематический	Собеседование с преподавателями	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль всеобщая	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися. Анализ состава пропусков	Отчеты мастеров групп	Тематический	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля	Зам по УВР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

Октябрь

Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль состояния преподавания учебных дисциплин и выполнения требований ГОСО	Проверка деятельности педагогов общепрофессионального цикла	Оценка перспективности и оказание методической помощи преподавателям, оценка профессионального уровня, коррекция методов и приемов, используемых на занятиях	Преподаватели	Персональный	Посещение занятий, изучение документации	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Формирование ЗУН на дисциплинах гуманитарного цикла	Изучение педагогической деятельности преподавателей дисциплин гуманитарного цикла	Деятельность преподавателей	Персональный	Посещение занятий, собеседование, анализ рабочих программ и КТП	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Классно-обобщающий контроль на 1 курсе	Адаптация студентов 1 курса к новой социально-педагогической ситуации	Деятельность мастеров, преподавателей	Классно-обобщающий	Посещение занятий, анализ работы клас.	Зам по УВР, психолог	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

			ателей, классных руководи телей		руководите й, мастеров		
	Сформированнос ть ЗУН у обучающихся	Анализ работы преподавателей	1-3 курс	Контрольн о- оценочный	Анализ администрат ивных контрольных срезов	Зам по УПР	Приказ, График, Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль условий организаци и практики	Контроль готовности учебно- планирующей документации по всем видам практик	Проверка на соответствие требований ТУП практик, качество занятий	РП и КТП по практикам, планиров ание занятий	Тематическ ий	Проверка РП, КТП, занятий п/о	Старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль условий организаци и ГО и ЧС	1.Контроль за соблюдением пожарной безопасности в колледже; 2.Действия преподавателей и студентов в условиях ЧС	Проверка соблюдения требований ПБ в колледже, оценка овладения студентами, преподавателями, мастерами навыками защиты жизни в условиях ЧС	Навыки защиты жизни в условиях ЧС	Тематическ ий	Анализ документаци и, учебная тревога	Старший мастер	Приказ, Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль научно- методичес кой работы	Учебно- методическое обеспечение специальностей	Оценить уровень качества учебно-методического обеспечения специальностей	УМК	Тематическ ий	Анализ содержания УМК	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль за ведением учебной документа ции	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретиче ского обучения	Фронтальн ый	Изучение журналов теоретическо го обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Ноябрь							
Направле ние ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответств енные	Форма завершения, итоги
Контроль состояния преподава ния учебных дисципли н и выполнен ия требовани й ГОСО	Организация работы на практических занятиях специальных дисциплин	Анализ работы преподавателей на практических занятиях индивидуальная работа со студентами	Индивид уальная работа со студента ми	Тематическ ий	Посещение практических занятий, анализ документаци и	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Проверка деятельности преподавателей по теме самообразования	Реализация преподавателями индивидуальных планов	Работа препода вателей по индивиду альному плану	Тематическ ий	Посещение занятий, беседа	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль подготовк и к ОУПП и ИГА	Уровень готовности к ОУПП и ИГА	Анализ работы преподавателей спец. дисциплин по формированию ЗУН студентов выпускных групп	Студенты выпускн ых групп	Контрольн о- оценочный	Анализ диагностичес ких работ	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль воспитате льного процесса	Проверка деятельности классных руководителей по работе с группами	Оценка и итоги клас. руководителей за первое полугодие	1-3 курс	Индивиду альный	Анализ анкетировани я, собеседовани е	Зам по УВР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма	Анализ воспитательной работы по профилактике религиозного экстремизма и терроризма	1-3 курс	Контрольн о- оценочный	Анализ проводимых мероприятий по профилактик е	Зам по УВР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Выполнение графика проведения практической части учебных программ (КР, ЛПР, тесты и тд), анализ соответствия тем КТП и записи в журналах	Журналы теоретического обучения	Персональный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
--	---	--	---------------------------------	--------------	---	------------	---

Декабрь

Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль условий организации УВП	Проверка деятельности преподавателей химии и физики по соблюдению ТБ при проведении ЛПР и демонстрационных опытов	Проведение инструктажа ТБ со студентами и контроль за его исполнением	Условия УВП	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Проверка деятельности преподавателей по заведованию кабинетами, мастерскими: сохранность, обновление учебно-наглядных пособий, накопляемость дидактического и раздаточного материала	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Наблюдение, собеседование, анализ	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Мониторинг учебных достижений обучающихся	Промежуточная аттестация студентов (первое полугодие)	Оценка уровня обученности и качество знаний студентов по дисциплинам. Анализ промежуточной успеваемости за первое полугодие	1-3 курс	Контрольно-оценочный	Экзамены, зачеты, КР	Зам по УПР	Приказ, Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль выполнения требований ГОСО	Проверка деятельности преподавателей по обеспечению прохождения программного материала в соответствии с РУП	Проверка прохождения образовательных программ по дисциплинам	Учебные журналы 1-3 курсов	Персональный	Проверка документации	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль подготовки к ОУПП и ИГА	Уровень готовности студентов к ОУПП и ГИА	Анализ работы преподавателей спец. дисциплин по формированию ЗУН студентов выпускных групп	Студенты выпускных групп	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль научно-методической работы	Научная деятельность студентов	Изучение работы предметных кружков	Работа предметных кружков	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

Январь

Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль условий организации УВП	Работа библиотеки	Организация методических и тематических выставок	План работы библиотеки	Персональный	Беседа с библиотекарем, изучение документации	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль всеобща	Посещаемость занятий обучающимися	Выявление динамики пропусков занятий обучающимися по итогам 1 полугодия. Анализ состава пропусков	Отчеты мастеров групп	Тематический	Проверка отчетов, сравнение данных с данными административного контроля	Зам по УВР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практики и выполнения индивидуальных занятий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные занятия	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных занятий	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль выполнения требований ГОСО	Сформированность ЗУН обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла	Оценка уровня выполнения требований ГОСО по дисциплинам. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей общеобразовательных дисциплин	Текущая успеваемость студентов, рабочие тетради, рабочие программы, срезы	Персональный, предметный	Посещение занятий, тестирование обучающихся, собеседование с преподавателями, анализ рабочих программ	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль работы педагогических кадров	Оценка качества и результативности и деятельности вновь пришедших специалистов	Оценить уровень качества и результативности деятельности молодых (вновь пришедших) преподавателей, мастеров. Оказание методической помощи	Профессиональная деятельность преподавателей	Контрольно-оценочный	Посещение занятий, собеседование, проверка планов «ШМП»	Зам по УПР, методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Февраль							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль условий организации УВП	Использование ИКТ в образовательных целях	Использование ИКТ преподавателями при организации учебного процесса	Презентации, наличие видео и аудио записей, электронных тестов и т.д	Тематический	Посещение занятий	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Проверка деятельности преподавателя информатики по соблюдению техники безопасности в	Проведение инструктажа ТБ с обучающимися и контроль за его соблюдения	Условия УВП	Фронтальный	Собеседование, проверка документации	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

	кабинете при организации учебного процесса						
Контроль работы педагогических кадров	Психолого-педагогическая компетентность педагога	Изучение уровня психолого-педагогической компетентности преподавателей и мастеров колледжа	Компетентность преподавателя, мастера	Тематический	Соц.исследования	Психолог	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль подготовк и к ИА и ОУПП	Уровень готовности обучающихся к ИА и ОУПП	Анализ работы преподавателей спец. дисциплин	Выпускные группы	Контрольный оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль-научно методической работы	Организация предметных недель по плану	Влияние предметной недели на развитие интереса обучающихся к изучаемым дисциплинам, повышение образовательного уровня, обучение самостоятельности развитие творчества у студентов	Работа ЦМК	Тематический	Посещение занятий и внеурочных мероприятий	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

Март

Направленние ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль выполнения требований ГОСО	Сформированность ЗУН по дисциплинам общепрофессионального цикла	Оценка уровня выполнения требований ГОСО содержания образования по дисциплинам. Изучение учебно-педагогической деятельности преподавателей общепрофессионального цикла	Текущая успеваемость студентов, рабочие тетради, тетради по ЛПР, рабочие программы, контрольные работы	Персональный, предметный	Посещение занятий, тестирование, анализ рабочих программ	Зам по УПР, методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль подготовк и к ГИА и ОУПП	Уровень готовности обучающихся к государственной ИА и ОУПП	Анализ работы преподавателей спец.дисциплин	Выпускные группы	Контрольный оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности классных руководителей по работе со студентами	Оценка качества проведения классных часов	1-3 курс	Тематический	Анализ анкетирования, собеседование	Зам по УВР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль условий организации практики	Контроль проведения учебных и производственных практик	Проверка качества организации практик и выполнения индивидуальных заданий	Занятия по учебной и производственной практике, индивидуальные задания	Тематический	Посещение занятий, контроль индивидуальных заданий	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль научно-	Повышение профессиональн	Анализ участия педагогов, мастеров в	Участие в НПК,	Тематический	Беседа, мониторинг	Методист	Информационная справка

методическая работа	ой компетентности в условиях обновления образования	НПК, конкурсах и мероприятиях по трансляции опыта через публикации, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты	конкурсах и мероприятиях по трансляции опыта через публикации, информационные образовательные порталы и проекты, собственные педагогические сайты		участия		
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Апрель							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль готовности к ГИА и ОУПП	Уровень готовности обучающихся к ГИА и ОУПП	Оценка уровня готовности к ГИА и ОУПП	Выпускные группы	Контрольно-оценочный	Анализ диагностических работ, посещение занятий	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль условий организации ТБ	Выполнение правил ТБ	Наличие инструкций по ТБ, своевременность и качество проведения инструктажа по ТБ	Зав. мастерскими, кабинетами	Тематический	Проверка работы кабинетов, мастерских	Старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль научно-методической работы	Организационно-методические потребности преподавателей, мастеров	Анализ уровня удовлетворенности методической работой в колледже. Выявление методических потребностей преподавателей, мастеров	Методические потребности	Мониторинг	Опрос исследование	Методист	Информационная справка
Контроль за ведением учебной документации	Проверка учебно-методического материала на наличием в кабинете интерактивного оборудования	Анализ работы преподавателей, мастеров по накоплению электронно-цифрового материала	Журналы учета использования интерактивного оборудования, анализ имеющегося материала	Тематический	Проверка журнала, дидактического материала, беседа	Методист	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Май							
Направление ВКК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
Контроль научно-методической работы	Аттестация педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Методист	Заявление на аттестацию
Контроль	Работа классных	Оценка организационно-	Анализ	Тематический	Изучение	Зам по	Справка

воспитательного процесса	руководителей	педагогической работы классных руководителей за текущий учебный год	работы клас. руководителей	ий	документаци	УВР	Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль подготовки к ГИА. Допуск к ГИА	Прохождение государственных программ	Анализ выполнения преподавателями гос. программ по дисциплинам РУП 3 курса	Учебные журналы 3 курса	Фронтальный	Проверка журналов	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Июнь							
Направление ВКК	Направление ВКК	Направление ВКК	Направление ВКК	Направление ВКК	Направление ВКК	Направление ВКК	Направление ВКК
Контроль за ведением учебной документации	Проверка деятельности мастеров по соблюдению единых требований к оформлению личных дел студентов	Организация работы мастеров по работе с личными делами	Личные дела	Тематический	Проверка личных дел студентов	Зам по УПР	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Проверка деятельности ИПК по соблюдению требований по оформлению учебных журналов	Соблюдение правил ведения журналов	Журналы теоретического обучения	Фронтальный	Изучение журналов теоретического обучения	Зам по УПР, старший мастер	Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
Государственная итоговая аттестация	Изучение результативности и учебного процесса	Анализ уровня обученности выпускников	Результаты ГИА	Итоговый	Анализ протоколов	Зам по УПР	Приказ, Справка Рассмотрение на совещание при руководителе
	Контроль оформления дипломов выпускников	Правильность и своевременность оформления дипломов	Дипломы	Итоговый	Книга выдачи дипломов	Зам по УПР, мастера групп, клас. руководители	Приказ, Справка Рассмотрение на совещание при руководителе

Направления и план учебно-производственной работы

ЦЕЛЬ: формирование профессиональной и социальной компетентности выпускника на современном рынке труда.

ЗАДАЧИ:

- оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;
- обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Организационно-управленческая деятельность
2. Учебная практика
3. Производственная практика
4. Социальное партнерство
5. Дуальное обучение
6. Организация проведения мероприятий профессиональной направленности
7. Итоговая государственная аттестация
8. Работа по профориентации
9. Работа по трудоустройству выпускников
10. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий
11. Оказание методической помощи мастерам производственного обучения, преподавателям специальных дисциплин
12. Производственная деятельность колледжа (посевная и уборочная кампании)
13. Охрана труда, техника безопасности и пожаробезопасности
14. Краткосрочное обучение

План работы учебно-производственной деятельности колледжа

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год	Август	Зам по УПР, старший мастер
1.2	Составление графика прохождения мастерами п/о, преподавателями спецдисциплин стажировки на предприятиях	Сентябрь	Зам по УПР, методист
1.3	Составление и сдача статистических отчетов	1 октября	Администрация колледжа
1.4	Мониторинг использования бланков документов строгой отчетности	Ноябрь	Зам по УПР
1.5	Осуществлять контроль за учебно-программной документацией преподавателей и мастеров — журналы п/о, рабочие программы, — поурочные планы	По плану ВКК	Зам по УПР, старший мастер
1.6	Проведение промежуточного контроля качества знаний по спецдисциплинам и производственному обучению	В течение учебного года	Зам по УПР

1.7	Подготовить необходимые документы для получения государственного заказа (заявки работодателей, договора о предоставлении мест практики, информация о колледже, правоустанавливающие документы)	Январь - апрель	Зам по УПР, старший мастер
2. Учебная и производственная практика			
2.1	Контроль проведения занятий по учебно-производственной практике (для получения первичных профессиональных умений и навыков); подготовка рекомендаций по их совершенствованию.	По графику учебного процесса	Зам по УПР, старший мастер, методист
2.2	Распределение студентов 2, 3-го курсов на технологическую практику	Согласно графика учебного процесса	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
2.3	Посещение мест прохождения студентами практики	Согласно графика учебного процесса	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
2.4	Заслушать отчеты студентов по итогам прохождения производственной практики	По окончанию практики, согласно графика учебного процесса	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
3. Социальное партнерство и дуальное обучение			
3.1	Заключение договоров о дуальном обучении	Август - сентябрь	Зам по УПР, старший мастер
3.2	Согласовать график учебного процесса, рабочий учебный план, а также рабочие программы с работодателями по дуальному обучению	Сентябрь	Зам по УПР, старший мастер
3.3	Заключение договоров о предоставлении мест для прохождения практики	Согласно графика учебного процесса	Зам по УПР, старший мастер
3.4	Проведение мероприятий с приглашением соцпартнеров колледжа	В течение учебного года	Зам по УПР, старший мастер
3.5	Заключение договоров с предприятиями о прохождении студентами выпускных групп преддипломной (квалификационной) практики и возможностях их последующего трудоустройства.	Согласно графика учебного процесса	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
4. Организация проведения мероприятий профессиональной направленности			
4.1	Организация проведения внутриколледжного конкурса «Лучший повар»	Ноябрь-декабрь	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.2	Организация проведения внутриколледжного конкурса «Лучший бухгалтер»	Февраль	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.3	Организация проведения внутриколледжного конкурса «Лучший тракторист-машинист с/х производства»	Ноябрь-декабрь	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.4	Организация проведения внутриколледжного конкурса «Лучший сварщик»	Ноябрь-декабрь	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.5	Подготовка и участие в региональном чемпионате WorldSkills по компетенциям «Поварское дело», «Сварочное дело», «Слесарь-ремонтник с/х машин и тракторов»	По плану УО	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
4.6	Организация и проведение межрайонных	По согласованию	Заместители,

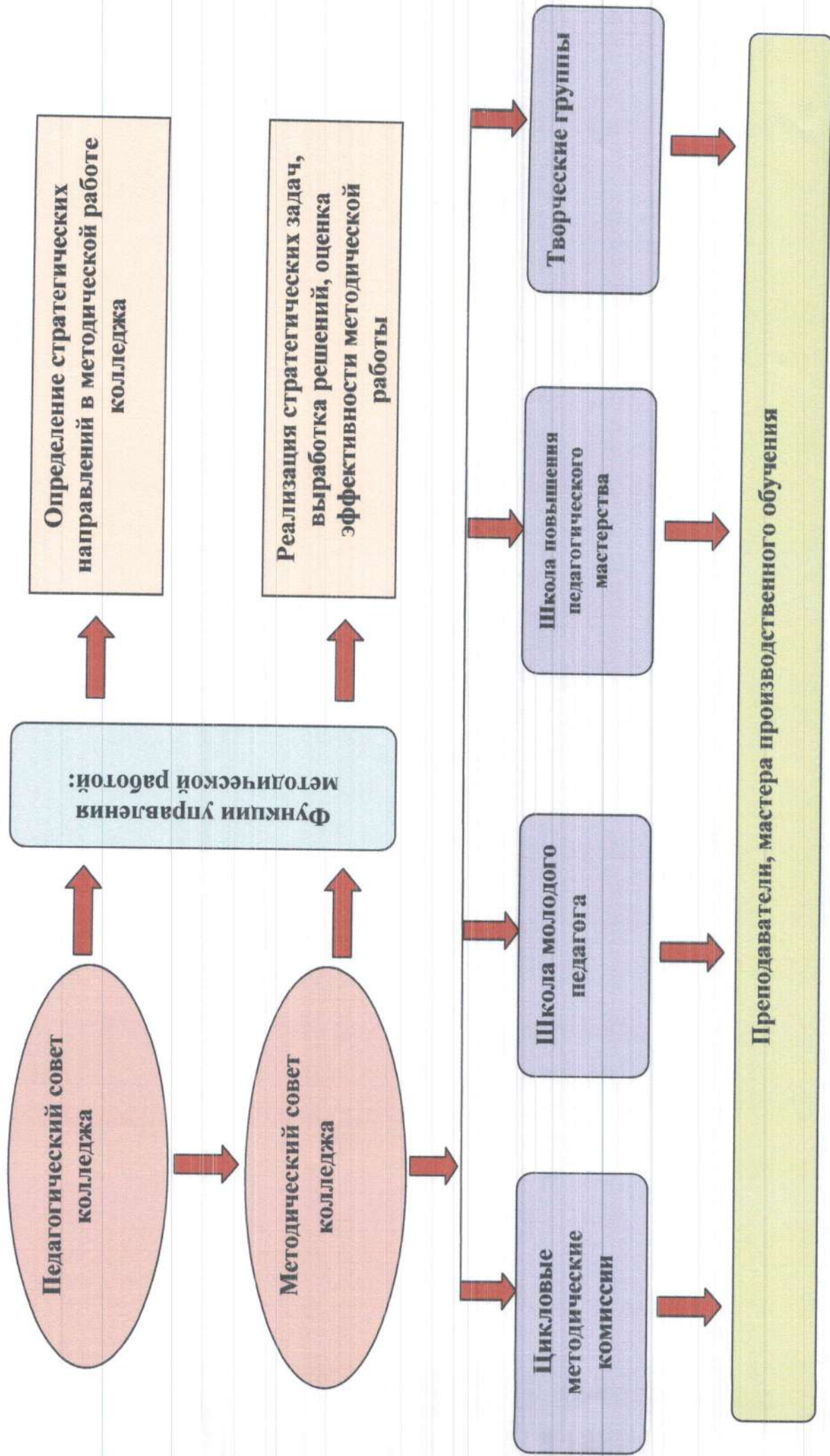
	конкурсов по компетенциям «Поварское дело», «Сварочное дело», «Слесарь-ремонтник с/х машин и тракторов» на базе предприятий соцпартнеров	с УО	методисты, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин
4.7	Проведение мероприятия, посвященного Дню сельхозработника	Ноябрь	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
5. Итоговая государственная аттестация			
5.1	Утвердить состав государственных комиссий. Подготовить проект приказа	Апрель	Зам по УПР
5.2	Проведение пробных тестирований для прохождения независимой сертификации	Ежемесячно	Зам по УПР, преподаватели специальных дисциплин
5.3	Подготовить необходимые материалы для проведения практического экзамена в выпускных группах	Апрель	Старший мастер, мастера п/о
5.4	Проведение независимой сертификации центром сертификации «САПА»	По согласованию с центром	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
5.5	Подготовка документации выпускных групп (трактористов) для сдачи экзамена в Гостехинспекции	Июнь	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
5.6	Итоговая государственная аттестация в группах 2, 3 –го курсов	Июнь	Зам по УПР, преподаватели спец. дисц, мастера п/о
6. Работа по профориентации			
6.1	Обновление сайта колледжа	Постоянно	Заместители руководителя, методист
6.2	Проведение Дней открытых дверей для выпускников школ	Апрель - май	Заместители руководителя
6.3	Создание видеofilmа, презентации по профориентации	До марта	Заместители руководителя
6.4	Посещение школ района	По графику	Преподаватели колледжа
6.5	Фестиваль профессий	Апрель	Зам по УПР, старший мастер, методист, мастера, преподаватели спецдисциплин
7. Работа по трудоустройству выпускников			
7.1	Проведение анкетирования с целью выяснения дальнейшего трудоустройства выпускников	Январь	Зам по УПР, старший мастер
7.2	Проведение тренинга «Успешное трудоустройство» (составление резюме, правила поведения при собеседовании при принятии на работу и т.д.)	Март	Зам по УПР, психолог
7.3	Проведение «Ярмарки вакансий» с работодателями района (совместно с ЦЗ и молодежным центром Aldaspan)	Май-июнь	Зам по УПР, старший мастер
7.4	Предварительное трудоустройство выпускников	Январь - июнь	Старший мастер, мастера п/о
7.5	Сбор информации о трудоустройстве	Июль-сентябрь	Старший мастер,

	выпускников с подтверждающими документами		мастера п/о
8. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий			
8.1	Проверить готовность учебных кабинетов и УПМ к новому учебному году	Июнь, август	Зам по УПР, старший мастер, методист
8.2	Организация текущих и профилактических ремонтных работ оборудования в УПМ и учебных кабинетах.	В течение учебного года	Зам по УПР, старший мастер, методист
8.3	Проверка комплектования мастерских инструментами приспособлениями расходным материалом	По мере необходимости	Зам по УПР, старший мастер, методист
9. Оказание методической помощи мастерам п/о, преподавателям спец. дисциплин			
9.1	Участие мастеров п/о и преподавателей в открытых занятиях	По графику	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
9.2	Оказание помощи мастерам п/о в составлении планов уроков	По мере необходимости	Старший мастер
9.3	Взаимопосещение занятий с целью обмена опытом	По графику	Преподаватели и мастера п/о
9.4	Знакомить преподавателей с поступающей учебно-справочной литературой и нормативными документами	Постоянно	Зам по УПР, методист
10. Производственная деятельность колледжа			
10.1	Уборочная кампания	Ноябрь	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
10.2	Весенне-полевые работы	Апрель - май	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
10.3	Составление отчетов, презентаций о посевной и уборочной кампаниях	Ноябрь Июнь	Зам по УПР, старший мастер
11. Охрана труда, техника безопасности и пожаробезопасности			
11.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации студентов и работников	По графику	Старший мастер
11.2	Анализ и проведение мероприятий по выполнению работ в УПМ по устранению выявленных в течение года нарушений и замечаний по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности.	В течение года	Общественный инспектор по охране труда, старший мастер
11.3	Проведение инструктажа по охране труда техники безопасности и пожарной безопасности в учебных мастерских и на предприятии.	В течение года	Старший мастер, мастера п/о
12. Краткосрочное обучение			
12.1	Организация проведения краткосрочного обучения	Согласно заявке Центра занятости	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о
12.2	Сдача необходимых документов в Региональную Палату предпринимателей (в реестр организаций образования НП, осуществляющих краткосрочное обучение)	Согласно запросу РПП	Зам по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели спецдисциплин

Циклограмма внутриколледжных мероприятий

Дни недели	Характеристика	I	II	III	IV
Понедельник	Методический		Школа молодого педагога		
	Организационный	Совещание при руководителе			
	Информационный	Общеколледжная линейка			
	Методический	Подведение итогов рейтинга групп			
Вторник			Педагогический совет, 1 раз в 2 месяца	Школа повышения педагогического мастерства, 1 раз в 2 месяца	
Среда	Методический	Заседание ЦМК кураторов групп по ВР	Заседание ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин	Заседание ЦМК преподавателей специальных дисциплин	Заседание метод совета, 1 раз в 2 месяца
				Заседание ЦМК мастеров п/о	
Четверг	Методический				Заседание творческой группы
	Воспитательная работа	Культмассовые, спортивные мероприятия	Культмассовые, спортивные мероприятия	Культмассовые, спортивные мероприятия	Совет по культмассовым, спортивным мероприятиям
Пятница	Воспитательная работа	Заседание студенческого совета	День профориентационной работы	Родительское собрание, 3 раза в год	Заседание совета по профилактике правонарушений
Суббота		Работа мастеров, преподавателей с обучающимися по индивидуальным графикам			
		Работа технических кружков, кружков по интересам, спортивных секций, факультативов и консультаций согласно отдельным графикам			

Организационная структура методической службы колледжа



План работы педагогического совета

Задачи педагогического совета:

- Определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы.
- Анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа.
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии профессиональным стандартам.
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей.
- Мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства.
- Воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные лица
1	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2019-2020 уч.год, утверждение состава педагогического совета; - закрепление педнагрузки за преподавателями; - объявление приказа руководителя о составе цикловых комиссий, назначении классных руководителей, кураторов групп, заведующих мастерскими и кабинетами, о наставничестве, составе методического совета. 3.Итоги работы приемной комиссии. 4.Итоги летней занятости студентов колледжа. 5.Анализ трудоустройства выпускников колледжа.	август	Зам по УПР Зам по УПР Секретарь приемной комиссии Зам по УВР Мастера п/о выпускных групп (ФХ31,ФХ32)
2	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. 3.Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний. 4.Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму. 5. Применение практико- ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий.	октябрь	Зам по УПР Психолог Методист Зам по УВР Методист
3	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса. Итоги 1 семестра. 3.Работа библиотеки обеспечению реализаций требований ГОСО.	январь	Зам по УПР Зам по УПР, УВР Библиотекарь

	<p>4. Реализация программы «Рухани жаңғыру».</p> <p>5. Практика применения активных и интерактивных форм методов работы со студентами в деятельности преподавателя/ мастера производственного обучения.</p>		<p>Зам по УВР</p> <p>Методист</p>
4	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Определение состава аттестационной комиссии колледжа на 2020-2021 уч.год.</p> <p>3. Утверждение состава приемной, апелляционной комиссий по набору-2020.</p> <p>4. Воспитательная среда колледжа- важнейшее условие становления профессиональной компетенции будущих специалистов.</p> <p>5. Деятельность инженерно-педагогического коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионализма.</p> <p>6. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА. Утверждение состава государственной комиссии.</p>	апрель	<p>Зам по УПР</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Клас.рук Боздаева А.А.</p> <p>Зам по УПР</p>
5	<p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Отчет об основных итогах учебно-производственной, воспитательной работы колледжа за 2019- 2020 уч.год. Задачи и перспективы развития колледжа на 2020-2021 уч.год.</p> <p>3. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2020 года.</p> <p>4. Утверждение перспективного плана работы колледжа на 2020-2021 уч.год</p> <p>5. Предварительные результаты работы профориентационной группы.</p>	июнь	<p>Зам по УПР</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Мастер группы ФХ 33</p> <p>Дятлова Н.Н</p> <p>Зам по УВР</p>

**План работы методического совета
на 2019-2020 учебный год**

Цель:

Повышение эффективности и качества образовательного процесса

Основные задачи:

1. Информирование кадров о последних достижениях педагогической науки и практики.
2. Создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно-образовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов, мастеров производственного обучения; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства.
3. Выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта.
4. Оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации.
5. Оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения.

№	Тематика	Сроки исполнения	Ответственные
Методический совет № 1			
1	Планирование учебно-методической работы колледжа на 2019-2020 учебный год: - рассмотрение планов мероприятий, проводимых аттестуемыми преподавателями и мастерами; - рассмотрение графика проведения предметных недель, недель профессионального мастерства, графика семинаров, конференций.	Сентябрь	Зам по УР
2	Рассмотрение перспективных планов на 2019-2020 учебный год: - повышение квалификации; - аттестация преподавателей и мастеров; - прохождение стажировки преподавателями специальных дисциплин и мастерами производственного обучения; - организация работы по самообразованию педагогов, мастеров производственного обучения.		Зам. по УР Методист
3	Рассмотрение Положения «Об учебной и производственной практике студентов по специальностям и профессиям колледжа».		Зам по УПР, методист
Методический совет № 2			
1	Анализ административных контрольных срезов.	Ноябрь	Зам по УР
2	Рассмотрение результатов аттестации на 1 ноября.		Зам по УР
3	Защита проектно – исследовательских работ студентов.		Методист
Методический совет № 3			
1	О проведении аттестации инженерно – педагогических работников в 2020 году.	Февраль	Методист
2	Реализация плана работы посвященного Году молодежи в Казахстане.		Зам по ВР
3	Семинар «Внедрение стандартов WorldSkills в образовательный процесс».		Зам по УПР, методист

Методический совет № 4			
1	Анализ административных контрольных срезов.	Апрель	Зам по УР
2	Рассмотрение результатов аттестации на 1апреля.		Зам по УР
3	Практикум «Внедрение IT – технологий в образовательный процесс организаций технического и профессионального образования».		Преподаватель Боздаева А.А.
Методический совет № 5			
1	Итоги деятельности цикловых методических комиссий за 2019 – 2020 учебный год.	Июнь	Председатели ЦМК
2	Анализ работы Школы молодого педагога. Отчеты наставников.		Методист, наставники
3	Анализ Школы повышения педагогического мастерства.		Методист
4	Итоги повышения квалификации преподавателей в 2019-2020 учебном году.		Методист
5	Рассмотрение планов - проектов учебно-методической работы на 2020-2021 учебный год.		Методист

**План заседаний цикловой методической комиссии
мастеров производственного обучения**

Цель:

Совершенствование профессионализма педагогов для развития у студентов общих и профессиональных компетенций

Задачи:

1. Создавать необходимые условия для активизации эффективной методической работы, творческой деятельности и качественной подготовки конкурентоспособных квалифицированных специалистов в учебном заведении.
2. Внедрять элементы новых технологий в процесс обучения и организация педагогических экспериментов по использованию прогрессивных форм, методов и средств обучения и преподавания.
3. Повышать уровень методического и профессионального мастерства преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.
4. Совершенствовать учебно - воспитательный процесс и повышать качество обучения.
5. Оформлять педагогический опыт инновационной деятельности мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин для представления в печать.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>-Рассмотрение планирующей документации преподавателей специальных дисциплин, мастеров п/о: рабочие программы, КТП, план работы кружка, индивидуальный план методической работы.</p> <p>- Обсуждение тем проектно – исследовательских работ студентов.</p> <p>- Обсуждение и составление графика открытых уроков, стажировки, взаимопосещения уроков, преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о.</p> <p>- Обсуждение и составление плана работы по подготовке студентов к региональному чемпионату "WORLD SKILLS KAZAKHSTAN"</p> <p>- Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Водитель автомобиля»</p> <p>-Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Тракторист-машинист с/х производства»</p> <p>-Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Организация питания», квалификации «Повар»</p>	Сентябрь	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Мастера п/о Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Мастера п/о Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Мастера п/о Преподаватели специальных дисциплин</p>
2	<p>-Семинар-практикум: «Освоение (использование) современных образовательных (информационно-коммуникационных, дистанционных) технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов»</p> <p>-Анализ и обсуждение проведения недели специального цикла специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Водитель автомобиля»</p> <p>- Анализ открытых уроков производственного обучения.</p> <p>- Рассмотрение и обсуждение Положения «Об учебной и производственной практике студентов по специальности и профессиям колледжа»</p>	Октябрь	<p>Методист, мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Зам по УПР Мастера п/о</p>
3	<p>-Тренинг с элементами беседы: «Формула хорошего настроения».</p> <p>-Анализ и обсуждение проведения недели специального цикла специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Тракторист-машинист с/х производства»</p> <p>-Анализ и обсуждение проведения недели специального цикла специальности «Организация питания», квалификации «Повар»</p> <p>- Мониторинг качества знаний, успеваемости промежуточной аттестации на 1 ноября</p>	Ноябрь	<p>Психолог</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Мастера п/о</p> <p>Зам. по УПР</p>

	<p>производственного обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ открытых уроков производственного обучения. 		Мастера п/о
4	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер класс «Изготовление полезной продукции в сварочной мастерской с демонстрацией приемов работы » - Анализ исполнения плана работы по подготовке студентов к региональному чемпионату "WORLD SKILLS KAZAKHSTAN" - Анализ открытых уроков производственного обучения. 	Декабрь	<p>Мастер п/о</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Мастера п/о</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Бухгалтер» - Анализ мониторинга качества знаний, успеваемости за первое полугодие производственного обучения. - Анализ открытых уроков, уроков производственного обучения. - Итоги работы ЦМК за первое полугодие. 	Январь	<p>Мастер п/о</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Мастера п/о, Методист</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер класс «Мода кулинарного искусства в 21 века» - Анализ и обсуждение проведения недели специального цикла специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Бухгалтер» - Анализ открытых уроков, уроков производственного обучения 	Февраль	<p>Мастер п/о</p> <p>Мастер п/о, преподаватель специальных дисциплин</p> <p>Мастера п/о, преподаватели специальных дисциплин</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Сварочное дело», квалификации «Электрогазосварщик». - Анализ открытых уроков производственного обучения. 	Март	<p>Мастер п/о</p> <p>Мастера п/о</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и обсуждение проведения недели специального цикла по специальности «Сварочное дело», квалификации «Электрогазосварщик». - Анализ мониторинга качества знаний, успеваемости промежуточной аттестации на 1 апреля производственного обучения. - Анализ открытых уроков производственного обучения 	Апрель	<p>Мастер п/о</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Мастера п/о</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы ЦМК за 2018-2019 учебный год. - Обсуждение и составление плана работы на 2019-2020 учебный год - Конкурс профессионального мастерства «Ярмарка педагогических идей» 	Май	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> - Тренинг с элементами беседы: «Вы все сможете. Профилактика синдрома профессионального выгорания». 	Июнь	Психолог

**План заседаний цикловой методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин
на 2019-2020 учебный год**

Цель:

Совершенствование профессионализма педагогов для развития у студентов общих и профессиональных компетенций

Задачи:

1. Создавать необходимые условия для активизации эффективной методической работы, творческой деятельности и качественной подготовки конкурентоспособных квалифицированных специалистов в учебном заведении.
2. Внедрять элементы новых технологий в процесс обучения и организация педагогических экспериментов по использованию прогрессивных форм, методов и средств обучения и преподавания.
3. Повышать уровень методического и профессионального мастерства преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.
4. Совершенствовать учебно - воспитательный процесс и повышать качество обучения.
5. Оформлять педагогический опыт инновационной деятельности мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин для представления в печать.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p>-Рассмотрение планирующей документации преподавателей специальных дисциплин, мастеров п/о: рабочие программы, КТП, план работы кружка, индивидуальный план методической работы.</p> <p>- Обсуждение тем проектно – исследовательских работ студентов.</p> <p>- Обсуждение и составление графика открытых уроков, стажировки, взаимопосещения уроков, преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о.</p> <p>- Обсуждение и составление плана работы по подготовке студентов к региональному чемпионату “WORLD SKILLS KAZAKHSTAN”</p> <p>- Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Водитель автомобиля»</p> <p>-Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Тракторист-машинист с/х производства»</p> <p>-Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Организация питания», квалификации «Повар»</p>	Сентябрь	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p>
2	<p>-Семинар-практикум: «Освоение (использование) современных образовательных (информационно-коммуникационных, дистанционных) технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов»</p> <p>-Рассмотрение вопросов, текущей, промежуточной аттестации студентов по учебным дисциплинам на 1 ноября</p> <p>- Анализ открытых уроков.</p>	Октябрь	<p>Методист, преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p>
3	<p>-Тренинг с элементами беседы: «Формула хорошего настроения».</p> <p>-Составление и утверждение экзаменационного материала по специальным дисциплинам</p> <p>- Мониторинг качества знаний, успеваемости промежуточной аттестации на 1 ноября в разрезе специальных дисциплин.</p> <p>- Анализ открытых уроков.</p>	Ноябрь	<p>Психолог</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p> <p>Зам. по УПР</p> <p>Преподаватели специальных дисциплин</p>

4	-Анализ исполнение плана работы по подготовке студентов к региональному чемпионату "WORLD SKILLS KAZAKHSTAN" - Анализ открытых уроков, уроков производственного обучения.	Декабрь	Зам по УПР Преподаватели специальных дисциплин
5	- Рассмотрение плана работы недели специального цикла по специальности «Фермерское хозяйство», квалификации «Бухгалтер» - Анализ мониторинга качества знаний, успеваемости за первое полугодие в разрезе специальных дисциплин. - Анализ открытых уроков. - Итоги работы ЦМК за первое полугодие.	Январь	Преподаватель специальных дисциплин Зам. по УПР Преподаватели специальных дисциплин Методист
6	- Семинар «SMART технологии в обучении». - Анализ открытых уроков.	Февраль	Преподаватели специальных дисциплин
7	-Семинар-практикум: «Использование ролевых игр в преподавании специальных дисциплин» -Рассмотрение вопросов, текущей, промежуточной аттестации студентов по специальным дисциплинам на 1 апреля - Анализ открытых уроков.	Март	Методист, преподаватели специальных дисциплин Преподаватели специальных дисциплин Преподаватели специальных дисциплин
8	-Семинар : «Межпредметная связь как фактор повышения качества преподавания общепрофессиональных дисциплин» - Анализ мониторинга качества знаний, успеваемости промежуточной аттестации на 1 апреля в разрезе специальных дисциплин. - Анализ открытых уроков.	Апрель	Методист, преподаватели специальных дисциплин Зам. по УПР Преподаватели специальных дисциплин
9	-Анализ работы ЦМК за 2019-2020 учебный год. -Обсуждение и составление плана работы на 2020-2021 учебный год -Конкурс профессионального мастерства «Ярмарка педагогических идей»	Май	Председатель ЦМК Методист Методист
10	-Тренинг с элементами беседы: «Вы все сможете. Профилактика синдрома профессионального выгорания».	Июнь	Психолог

План работы цикловой методической комиссии преподавателей общеобразовательных дисциплин

Цель:

- Создание условий для творческой деятельности преподавателей, оказание помощи преподавателям в улучшении и внедрении передового педагогического опыта; разработка и внедрение в практику методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов, педагогических технологий; контроль и оценка результатов педагогической, методической деятельности, ее коррекция.

Задачи:

- Освоение психолого-педагогических, методологических основ, необходимых для работы в колледже.
- Совершенствование методики, повышение эффективности занятий, подготовка пособий и учебно-методических материалов, отвечающих современным требованиям психологии и педагогики.
- Совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, внедрение в учебный процесс передового педагогического опыта, новых информационных технологий.
- Совершенствование учебных планов и программ.
- Формирование конкурентоспособного специалиста путем системного, комплексного подхода к организации учебного процесса и использования в учебном процессе современных педагогических технологий.
- Совершенствование методического обеспечения дисциплин цикловой комиссии с учетом используемых современных педагогических технологий.
- Обеспечение роста уровня профессионального мастерства преподавателей путем самообразования и обучения на курсах повышения квалификации.
- Мотивирование преподавателей цикловой комиссии на личностно – профессиональное саморазвитие.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение и согласование планирующей документации преподавателей общеобразовательных дисциплин: рабочие программы, КТП, план работы кружка, индивидуальный план методической работы. - Обсуждение тем самообразования преподавателей общеобразовательных дисциплин. - Обсуждение и составление графика открытых уроков, графика взаимопосещения уроков. - Месячник языков (недели казахского, русского, иностранного языка). - Неделя физической культуры. 	4 сентября	<p>Председатель ЦМК Члены ЦМК</p> <p>Преподаватели языковых дисциплин Инструктор по ФК</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Тренинг с элементами беседы: «Формула хорошего настроения». - Анализ качества знаний обучающихся первого и второго курса по результатам мониторинга входного контроля. - Разработка Положения, заданий для проведение внутриколледжной олимпиады по 	Октябрь	<p>Психолог Тишкина Е.В. Зам по УПР Анапиянова М.М.</p> <p>Члены ЦМК</p>

	<p>общеобразовательным дисциплинам с приглашением учащихся школ района.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка материалов для проведения административных контрольных срезов на 1 ноября. - Анализ проведения Месячника языков. - Анализ проведения недели физической культуры. - Рассмотрение плана работы недели дисциплин естественно-математического цикла. 		<p>Члены ЦМК</p> <p>Преподаватели Сапаева В.Н., Айтжанова А.Ш.</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ качества знаний по общеобразовательным дисциплинам на 1 ноября. - Отчет о проведении внутриколледжной олимпиады. - Анализ и обсуждение проведения недели дисциплин естественно-математического цикла. - Рассмотрение экзаменационных материалов. 	Ноябрь	<p>Зам по УПР Анапинова М.М.</p> <p>Председатель ЦМК Члены ЦМК</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - Семинар «Внедрение полиязычия в процессе изучения естественно – математических дисциплин». - Анализ работы цикловой методической комиссии за 1 полугодие. 	Декабрь	<p>Преподаватель Сапаева В.Н.</p> <p>Председатель ЦМК</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - Мастер - класс «Новые подходы в преподавании и обучении». - Рассмотрение плана работы недели общественных дисциплин. - Анализ качества по общеобразовательным дисциплинам за 1 полугодие. 	Январь	<p>Преподаватель Осьмакова М.А.</p> <p>Зам по УПР Анапиянова М.М.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> - Практический семинар «Создание электронного учебника». - Анализ и обсуждение проведения недели общественных дисциплин. 	Февраль	<p>Преподаватель Боздаева А.А.</p> <p>Преподаватель Осьмакова М.А.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> - Доклад «Современные подходы к организации познавательной деятельности студентов при изучении химии». - Разработка материалов для проведения административных контрольных срезов на 1 апреля. 	Март	<p>Преподаватель Айтжанова А.Ш.</p> <p>Члены ЦМК</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> - Тренинг с элементами беседы: «Вы все сможете. Профилактика синдрома профессионального выгорания». - Анализ мониторинга качества знаний и успеваемости промежуточной аттестации на 1 апреля по общеобразовательным дисциплинам. 	Апрель	<p>Психолог Тишкина Е.В.</p> <p>Зам по УПР Анапиянова М.М.</p>
9	Конкурс профессионального мастерства: «Ярмарка педагогических идей».	Май	Методист
10	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ мониторинга качества знаний по общеобразовательным дисциплинам за 2 полугодие. - Обсуждение работы ЦМК за год. - Рассмотрение и составление плана на новый 2019-2020 учебный год. 	Июнь	<p>Зам по УПР Анапиянова М.М.</p> <p>Председатель ЦМК Члены ЦМК</p>

**План работы цикловой методической комиссии
кураторов групп по воспитательной работе
КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкөл»
на 2019-2020 учебный год**

Цель: формирование социальной компетентности средствами воспитательной работы, формирование у обучающихся гражданственности, ответственности за свою профессиональную подготовку, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, раскрытие творческого потенциала, формирование человека физически и духовно развитого, адаптированного к современным условиям жизни, конкурентоспособного на рынке труда.

Задачи:

1. Повышение психолого-педагогической компетентности классных руководителей
2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию студентов и созданию нового опыта на основе рекомендаций педагогической науки
3. Воспитание студентов через гражданственно-патриотическую направленность
4. Обновление системы воспитательной работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, повышение роли семьи в профилактике рисков

№	Наименование темы и вопросов	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	<p>Тема «Организация воспитательного процесса в колледже на 2019-2020 учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи ЦМК на новый 2019-2020 учебный год 2. Планирование работы ЦМК кураторов групп по воспитательной работе на 2019-2020 учебный год 3. Согласование планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 4. Утверждение графика проведения классных часов, внутриколледжных мероприятий 5. Рассмотрение и утверждение Положения о постановке несовершеннолетних на индивидуальный учет в рамках внутриколледжного контроля. 6. Рассмотрение и утверждение программы по адаптации студентов 1 курса 7. Обсуждение и утверждение требований по ведению документации кураторов групп по воспитательной работе 8. Разное 9. 	Инструктивно-методическое совещание	Сентябрь 2019 год	<p>Председатель ЦМК</p> <p>Зам по УВР Габдулина Х.К.</p> <p>Председатель ЦМК</p> <p>Психолог Тишкина Е.В.</p> <p>Кураторы групп по ВР</p>
2	<p>Тема «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнерства с семьей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего заседания ЦМК 	Семинар-практикум	Ноябрь 2019 год	Председатель ЦМК

	<p>2. Родительское собрание как одно из основных направлений в сотрудничестве с родителями (методика организации и формы проведения родительского собрания).</p> <p>3. О ходе адаптации студентов 1 курса. Диагностики и рекомендации психолога</p> <p>4. Профилактика бытового насилия</p> <p>5. Обмен опытом по взаимодействию с семьей</p> <p>6. Разное</p>			<p>Зам по УВР Габдулина Х.К.</p> <p>Психолог Тишкина Е.В.</p> <p>Кураторы групп по ВР</p>
3	<p>Тема «Единство действий педколлектива по профилактике правонарушений, формирование навыков здорового образа жизни»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего заседания ЦМК</p> <p>2. Об итогах проверки документации по профилактике правонарушений</p> <p>3. Профилактический тренинг «Кризис и выход»</p> <p>4. Отчет кураторов и мастеров групп о проделанной работе по профилактике и предупреждению правонарушений</p> <p>5. Выступление кураторов групп по ВР с докладами</p> <p>6. Разное</p>	Семинар	Март 2020 год	<p>Председатель ЦМК Зам по УВР Габдулина Х.К. Психолог Тишкина Е.В.</p> <p>Кураторы групп по ВР</p>
4	<p>Тема «Показатели эффективности воспитательной работы за 2019-2020 учебный год. Лето - 2020»</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего заседания ЦМК</p> <p>2. Анализ работы ЦМК кураторов групп по воспитательной работе за 2019-2020 учебный год</p> <p>3. Отчет кураторов групп по воспитательной работе за 2019-2020 учебном году</p> <p>4. Организация летней занятости студентов</p> <p>5. Рекомендации психолога по работе с девиантными подростками в летний период</p> <p>6. Разное</p>	Круглый стол	Июнь 2020 год	<p>Председатель ЦМК Осьмакова М.А. Кураторы групп по ВР Зам по УВР Габдулина Х.К. Психолог Тишкина Е.В.</p>

Председатель ЦМК кураторов групп по воспитательной работе

Осьмакова

М. Осьмакова

**План работы
школы повышения педагогического мастерства
на 2019 – 2020 учебный год**

Цель: - обеспечение высокого уровня преподавания и сохранение лучших традиций колледжа.

Задачи:

- развитие информационной и методической культуры педагогов и мастеров производственного обучения;
- консультирование коллектива о новых педагогических технологиях, инновациях в системе ТиПО;
- оказание помощи в проведении самоподготовки и повышении квалификации педагогов и мастеров;
- обеспечение преемственности в учебной, воспитательной и методической работе преподавателей, мастеров со стажем и начинающих преподавателей;
- формирование современных профессионально – педагогических компетенций, необходимых для успешного осуществления педагогической деятельности.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
1.	Семинар: «Новые подходы по организации образовательного процесса – проблемы, плюсы и минусы»	сентябрь	Методист Преподаватели и мастера п/о
2.	Семинар-практикум: «Организация ЛПР специальных дисциплин».	декабрь	Методист Преподаватели и мастера п/о
3.	Семинар: «Технология модульного обучения в колледже».	март	Методист Преподаватели и мастера п/о
4.	- Подведение итогов работы ШППМ в 2019-2020 уч. году. - Рекомендации по организации работы ШППМ в следующем уч. году.	май	Методист Преподаватели и мастера п/о

План работы «Школы молодого педагога»

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современного колледжа.

Задачи:

- помочь адаптироваться начинающему специалисту в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого специалиста;
- создать условия для развития профессиональных навыков начинающего специалиста, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей, мастеров актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование.
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

№	Тема занятия	Срок	Ответственный
1	- Обновление банка данных по молодым специалистам колледжа. - Закрепление наставников за молодыми специалистами. - Ознакомление с планом работы школы молодого педагога. - Оказание помощи в разработке рабочих программ, планировании уроков. - Самообразование как источник индивидуального роста педагога. - Инструктаж о ведении документации педагога.	Сентябрь	Председатель ШМП Наставники
2	Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов и мастеров п/о к условиям колледжа» - Методические основы современного учебного занятия, требования к его проведению. - Самоанализ и анализ учебных занятий.	Октябрь	Психолог Методист Наставники
3	- Собеседование «Советы психолога начинающему преподавателю». - Современные образовательные технологии. - Внеклассная работа по предмету, её место и значимость в учебном процессе.	Ноябрь	Психолог Методист Наставники
4	Семинар-тренинг: «Конфликт. Пути разрешения».	Декабрь	Психолог
5	Работа со студентами с высоким и низким	Январь	Методист

	уровнем учебной мотивации.		Наставники
6	<ul style="list-style-type: none"> - Творческая мастерская «Портфолио молодого педагога» -Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодого специалиста (в течении года). -Проведение показательного урока слушателями ШМП (по графику) - Отчет о посещение молодыми специалистами занятий творчески работающих педагогов 	Февраль	<p>Молодые педагоги</p> <p>Зам по УПР, УВР, методист, психолог, председатель ШМП</p> <p>Молодые педагоги</p> <p>Молодые педагоги</p>
7	Семинар – тренинг: «Использование здоровые сберегающих технологий в работе педагога».	Март	Методист Наставники
8	Круглый стол, «Основные проблемы начинающего педагога».	Апрель	Зам по УПР, зам по УВР, старший мастер, методист, наставники
9	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов работы ШМП -Отчеты педагогов наставников о работе с молодыми педагогами. -Анкетирование «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе» 	Май	<p>Методист Наставники</p> <p>Молодые педагоги</p>

План работы по реализации полиязычного образования

Цель:

Развитие полиязычного образования, направленного на подготовку конкурентоспособных специалистов, путем внедрения в учебный процесс инновационных технологий обучения на трех языках.

Задачи:

- создание условий для развития профессиональных компетенции обучающихся посредством реализации полиязычного образования;
- расширение сферы применения казахского, русского и английского языков и интегрирование полиязыковой компетентности в сферу профессиональной деятельности;

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма завершения	Сроки исполнения
1	Проведение заседаний творческой группы	Руководитель рабочей группы	Протокол	Сентябрь
2	Размещение на сайте колледжа информации по реализации полиязычного образования	Члены рабочей группы	Информация на сайте колледжа	2019 – 2020 учебный год
3	Обновление информационного стенда о реализации полиязычного образования в колледже	Члены рабочей группы	Информационный стенд	В течение года
4	Организация работы по диагностированию уровня языковой компетентности ИПК	Члены рабочей группы	Тестирование	Сентябрь 2019, Июнь 2020
5	Организация прохождения преподавателями языковых курсов	Методист	Языковые курсы	В течение года
6	Организация и проведение для студентов предметно – языковых кружков, конкурсов, олимпиад в рамках полиязычного образования	Преподаватели	Предметно – языковые кружки, конкурсы, олимпиады	В течение года
7	Организация и проведение конкурса «Полиглот» для преподавателей и студентов	Преподаватели языковых дисциплин	Разработка конкурса, отчет, фотоотчет	Сентябрь 2019
8	Проведение мероприятий посвященных Дню языков народов Казахстана	Преподаватели языковых дисциплин	Планы, разработки мероприятий, отчеты	Сентябрь 2019
9	Проведение уроков по модели BOPPPS	Методист, преподаватели	Разработанный план урока по модели BOPPPS	В течение года
10	Проведение мониторинга реализации плана полиязычного образования в колледже	Администрация	Отчет	В конце учебного года

ГODOVOЙ ПЛАН
учебно - воспитательной работы

КГКП «Аграрно-технический колледж района Тереккол»

на 2019-2020 учебный год

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, национальное, семейное воспитание

Цель: формирование патриста и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Формирование уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам, правопорядку; межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития; ценностям, правам и свободам другого человека; культурно-исторической жизни своего края, правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям законов, правам и обязанностям; социальным ценностям; ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к государственному языку, культуре казахского народа и этнических групп Республики Казахстан, уважения ценностей семьи и брака через поддержание нравственных устоев.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Сроки проведения
1.1	Мероприятия по изучению и пропаганде Государственных символов РК	Беседы, кл. часы, анкетирование, "круглые столы" (по отд. плану)	Администрация, кураторы гр., библиотекарь	В течение учебного года
1.2	Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию	Беседы, кл. часы, анкетирование, "круглые столы" (по отд. плану)	Зам по ВР, руководитель-организатор НВП	В течение учебного года
1.3	Мероприятия по правовому просвещению	Беседы, лектории, встречи, "круглые столы" и т.д. (по отд. плану)	Зам по ВР, кураторы групп. мастера п/о групп, ИДН (по согласованию)	В течение учебного года
1.4	1 сентября - День Знаний! Единый урок гражданственности и патриотизма, посвященный Дню Конституции.	Торжественная линейка, классный час.	Зам по ВР, препод. НВП, кураторы групп	1 сентября 2019 г.
1.5	Мероприятие, посвященное Дню Конституции РК	Тематические классные часы	кураторы групп	1-я неделя сентября 2019г
1.6	Мероприятие ко Дню семьи в Казахстане: «Отбасы – бақыт мекені»	Акция, встречи, беседы (по отд. плану).	Психолог, кураторы групп мастера п/о	3-я неделя сентября 2019г
1.7	«Тенге – символ независимости Казахстана»	Исторический час	Студенческий совет	3-я неделя ноября 2019г.

1.8	Мероприятия по изучению и пропаганде государственного языка	Тематические классные часы, беседы, викторины (по отд. плану).	Методист, преподаватели каз. языка, кураторы групп	В течение учебного года
1.9	«1 декабря - День Первого Президента РК»	кл. часы, беседы, просмотр видеофильма (по отд. плану)	Зам по ВР, кураторы групп, студенческий совет	5-я неделя ноября 2019г.
1.10	Мероприятие, посвященное дню Независимости РК «Елімнің бақытын тербеткен - Тәуелсіздік»	Праздничный концерт	Зам по ВР, кураторы групп	3-я неделя декабря 2019г.
1.11	Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции.	Беседы, акция, анкетирование (по отд. плану)	Администрация, мастера, кураторы групп	В течение учебного года
1.12	Изучение ежегодное Послания Президента народу Республики Казахстан	Обсуждение.	Профком, администрация	Согласно плану
1.13	Мероприятия по реализации программы "Рухани жанғыру"	Кл. часы, встреча, конференция, участие в районных мероприятиях (по отд. плану)	Администрация, методисты, кураторы групп, мастера п/о групп.	В течение учебного года
1.14	Мероприятия, в рамках Года молодежи Казахстана	Беседы, участие в районных мероприятиях (по отд. плану)	Администрация, кураторы групп, мастера п/о групп.	В течение учебного года
1.15	Мероприятия, посвященные празднованию 75-ой годовщины Великой Победы в ВОВ	Уроки мужества, кл. часы, встречи, конкурсы (по отд. плану)	Преподаватель-организатор НВП, мастера групп п/о	В течение учебного года
1.16	"Сұңқар - 2020", в рамках мероприятий Года молодежи и 75-ой годовщины Победы в ВОВ (с участием команд колледжей Павлодарской области)	Военно-спортивные соревнования	Зам по ВР, преподаватель-организатор НВП, мастера групп п/о	3-я неделя февраля 2020г
1.17	Мероприятие, посвященное международному Дню семьи «Крепкая семья – сильная нация»	Встречи, беседы (по отд. плану)	Психолог, кураторы групп, мастера п/о	3-я неделя мая 2020г
1.18	Организация работы с родителями и родительской общественностью	Собрания, лектории, акции, встречи, индивид. беседы (по отд. плану)	Администрация, психолог, кураторы групп, мастера п/о групп, ИДН (по согласованию)	В течение учебного года

2. Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Сроки проведения
-------	--------------------------	------------------	---------------	------------------

2.1	Ознакомление с Уставом колледжа и Правила внутреннего распорядка	Встреча студентов 1 курса с администрацией колледжа	Администрация, кураторы групп, мастера п/о 1 курса	1-я неделя сентября 2019г.
2.2	Тематические классные часы, направленные на формирование дружественных отношений в группе, о саморазвитии и самопознании студентов, сплочение коллектива	Беседы	Кураторы групп, психолог, воспитатель	В течение уч.года
2.3	Мероприятия по профилактике и предупреждению правонарушений, безнадзорности и беспризорности	Беседы, кл.часы, встречи, акции, рейды, заседания совета профилактики колледжа, КДН (по отд. плану)	Зам по ВР, психолог, кураторы групп, мастера п/о, ИДН (по согласованию)	В течение учебного года
2.4	Мероприятия, посвященные ко Дню языков народов Казахстана	Конкурсы, викторина, праздничный концерт (по отд. плану)	Зам по УПР, преподаватели языковых дисциплин	1-4-я неделя сентября 2019г
2.5	Организация и проведение работы совместного социального проекта «Жас волонтер»	Встречи с воспитанниками детских домов, мастер-классы, конкурсы (по отд. плану)	Зам по ВР, мастера п/о групп, администрация детского дома (по согласованию)	В течение учебного года
2.6	Организация и проведение работы добровольческих волонтерских отрядов колледжа, благотворительных акций.	«Камқорлық», «Забота», Твори добро», Естелік», «Ардагерлер»,...	Зам по ВР, мастера, кураторы групп, студ.совет.	В течение учебного года
2.7	Мероприятие, посвященное Дню духовного согласия «Религия, общество и международная безопасность»	Встреча с представителями традиционных религий.	Зам по ВР, студенческий совет колледжа	3-я неделя октября 2019г.
2.8	Мероприятие, посвященное Дню Благодарности «От сердца к сердцу».	Цикл классных тематических часов	Кураторы групп, 1 курса	1-я неделя марта 2020 г.
2.9	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню - 8 марта	Праздничный концерт, акция, конкурс среди девушек	Кураторы групп, студ.совет	2-я неделя марта 2020г.
2.10	«Великий праздник – Наурыз!»	Празднование Наурыз- мейрамы (по отд. плану)	Администрация, члены ИПК	4-я неделя марта 2020 г.

3.Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности, проявление осознанного отношения к профессиональной мобильности на основе непрерывного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Сроки проведения
-------	--------------------------	------------------	---------------	------------------

3.1	"Будем знакомы"	Час общения	Мастера п/о , кураторы групп 1 курса, воспитатель общ	1-я неделя сентября 2019г.
3.2	Лучший по профессии (по специальностям)	Конкурс профмастерства (по отд. плану)	Зам по УПР, методист, мастер п/о групп	Согласно плану
3.3	Мероприятие, посвященное международному дню студентов	Посвящение в студенты	Зам по УПР, ст.мастер, мастер п/о групп 2 курса	3-я неделя ноября 2019г.
3.4	Тематические беседы, направленные на формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению	Беседы, кл. часы, встречи с выпускниками колледжа (по отд. плану)	Зам по УПР, ст.мастер, мастера п/о, преподаватели спец дисциплин	В течение учебного года
3.5	Организация работы технических кружков	Практические занятия, участие в творческих конкурсах	Ст.мастер, мастера п/о, преподаватели спец. дисциплин	Согласно графику
3.6	Участие в совместных мероприятиях, по профориентционной работе среди школьников.	Дни открытых дверей, встречи, экскурсии для школьников	Администрация, ИПК	Согласно плану
3.7	Торжественное вручение дипломов «В добрый путь, выпускники!»	Вручение дипломов	Администрация, мастер выпускной гр.	4-я неделя июня 2020г.
3.8	Акции, субботники по очистке и благоустройству территории учебного заведения	Трудовой десант.	Завхоз, ст.мастер, мастерап/о групп	В течение учебного года
3.9	Тематическое мероприятие, посвященное Дню труда	Экскурсия в КХ района	Ст.мастер, мастера групп	Согласно графику
3.10	Встречи с социальными партнерами, с работодателями	Круглый стол	Зам по УПР, ст.мастер, мастера п/о	Согласно плану

4. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, одаренности каждой личности, а также информационной культуры, проявление заинтересованности, желания и стремления к обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; этическим нормам в информационной деятельности; формированию высокой информационной культуры.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Сроки проведения
4.1	Выборы актива студенческого совета колледжа	Собрание студентов	Зам по ВР, кураторы групп, мастера групп	5-я неделя сентября 2019г.
4.2	"Студенческая осень"	КВН (по отд. плану)	Администрация, студ.совет	4-я неделя октября 2019г

4.3	Вовлечение студентов к участию в районные, областных мероприятиях	Участие студентов в мероприятиях	Администрация, методисты, члены ИПК	В течение учебного года
4.4	Вовлечение студентов к участию в региональных, международных дистанционных олимпиадах, конкурсах	Участие студентов олимпиадах, конкурсах	Администрация, методист, члены ИПК	В течение учебного года
4.5	Предметные недели	Олимпиады, викторины, конкурсы (по отд. плану)	Зам по УПР, методисты, руководители МК	Согласно графику
4.6	Организация работы кружков по интересам	Практические занятия, участие в интел.конкурсах	Преподаватели общеобразовательных дисциплин	Согласно графику
4.7	Проведение общеколледжного конкурса «Лучшая учебная группа»	Рейтинг групп	Администрация, ИПК	В течение учебного года
4.8	Организация работы студенческого самоуправления	Акции, собрания, дискотеки (по отд. плану)	Студенческий совет колледжа	В течение уч.года
4.9	"Профи-time"	Конкурс агитбригад	Зам по ВР, кураторы групп	3-ая неделя января 2020.
4.10	«Лучший студент года»	Защита презентации	Администрация, методисты, кураторы групп	3-ая неделя мая 2020.
4.11	«Чего я достиг за этот год?»	Классное собрание	Кураторы групп	1-неделя июня 2020г

5. Художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, проявление уважительного отношения к толерантности; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

5.1	Мероприятия по профилактике религиозного экстремизма, терроризма, этнокультурного воспитания и толерантности.	Беседы, кл. часы, анкетирование (по отд. плану)	Администрация, психолог, кураторы групп	В течение учебного года
5.2	Мероприятия, посвященные празднованию Дня учителя	Акция, праздничный концерт	Зам по ВР, студенческий совет	1-я неделя октября 2019г.
5.3	Акция "Одна страна - одна книга"	Акция	Библиотекарь	Согласно плану работы.
5.4	Мероприятие по празднованию Нового года	Вечер отдыха	Зам по ВР, студенческий совет	5-я неделя декабря 2019г
5.5	Тематические мероприятия по вопросам полового воспитания.	Кл. часы, встречи, беседа, собрание (по отд. плану)	Психолог, мед.сестра, кураторы групп	Согласно плану работы.
5.6	1 мая - День единства народа Казахстана.	Флешмоб	Зам по ВР, члены ИПК	1-я неделя мая 2020г.
5.7	Экскурсия по историческим и археологическим местам Баянаульского района	Выездная экскурсия	Администрация	4-я неделя июня 2020г

6. Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью, формирование желаний и готовности к социальным установкам и духовным потребностям; овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям; рациональному использованию природных задатков; сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению; стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Сроки проведения
6.1	Адаптация студентов – первокурсников к новым условиям жизнедеятельности	Индивидуальная, групповая работа (по отд. плану)	Администрация, психолог, воспитатель, мастера п/о, кураторы групп	Согласно плану работы
6.2	Мероприятия по гражданской обороне	Беседы, ПЗ по эвакуации (Приложение 10)	Ст.мастр, преподаватель НВП мед сестра	В течение учебного года
6.3	Мероприятия по профилактике и пропаганде здорового образа жизни, антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию студентов	Беседы, лектории, просмотр видеофильмов, акции (по отд. плану)	Зам по ВР, психолог, медработник, воспитатель, кураторы групп, мастера	В течение учебного года
6.4	Организация досуга, проведение занятий спортивных секций.	Занятия секций, соревнования (по отд. плану)	Инструктор по ФВ, кураторы групп, мастера групп	Согласно графику
6.5	«Проблема СПИДа и его профилактика»	Занятия факультатива (по отд. плану)	Преподаватель факультатива	Согласно плану работы
6.6	Мероприятия по профилактике суицидальных проявлений	Кл. часы, беседы, анкетирование, компьютерная диагностика (Приложение 13)	Зам по ВР, психолог, кураторы групп	В течение учебного года
6.7	Мероприятия по профилактике и предупреждению детского травматизма.	Беседы, инструктажи, (по отд. плану)	Старший мастер, кураторы групп, мед. сестра	В течение учебного года
6.8	Мероприятия по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми и подростками.	Кл. часы, беседы, анкетирование, (по отд. плану)	Зам по ВР, психолог, кураторы групп	В течение учебного года

Заместитель руководителя по воспитательной работе

 X.Габдулина

ПЛАН РАБОТЫ
военно-патриотического воспитания
на 2019-2020 учебный год

№ п/ п	Мероприятия	Дата выполн ения	Ответственные	Отметка о вып- нии
1	Торжественная линейка	сентября	заместитель руководителя по ВР, преподаватель-организатор НВП	
2	Осенний кросс	сентября	инструктор ФВ, преподаватель-организатор НВП	
3	Участие в районной акции «Қамқорлық» (помощь ветеранам).	Сентябрь-октябрь	заместитель руководителя по ВР, преподаватель-организатор НВП, инструктор ФВ, мастера п/о, кураторы групп	
4	Внутриколледжное соревнование по пулевой стрельбе	октябрь	Преподаватель-организатор НВП, инструктор ФВ	
5	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Независимости РК	декабрь	заместитель руководителя по ВР, преподаватель-организатор НВП, преподаватель общественных дисциплин	
6	Проведение совместных мероприятий по НВП в 1,2,3-й СОШ с. Теренколь.	Январь-февраль	заместитель руководителя по ВР, преподаватель-организатор НВП	
7	Приписка учащихся-юношей 2003 г.р. к призывному участку	январь	Администрация, преподаватель-организатор НВП, мастера п/о, кураторы групп	
9	Внутриколледжное соревнование «Сарбаз», посвященное 75-ой годовщине Победы в ВОВ	февраль	Преподаватель-организатор НВП, мастера п/о, кураторы групп	
10	Проведение соревнования по военно-прикладным видам спорта «Сұңқар – 2020», среди команд сельских колледжей Павлодарской области, посвященное 75-ой годовщине Победы в ВОВ	Февраль	Администрация, преподаватель-организатор НВП	
12	Внутриколледжное соревнование разборке и сборке АК – 74, посвященное 75-ой годовщине Победы в ВОВ	март	Преподаватель-организатор НВП, мастера п/о, кураторы групп	
13	Сдача Президентских тестов	апрель-май	инструктор ФВ, преподаватель-организатор НВП	
14	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ	1-9 мая	Администрация, преподаватель-организатор НВП, инструктор ФВ, мастера п/о, кураторы групп	

15	Конкурс ретро-фотографий «Загляните в семейный альбом» - история одной фотографии, посвященное 75-ой годовщине Победы в ВОВ	Январь-май	Преподаватель-организатор НВП, мастера п/о, кураторы групп	
16	Работа военно-патриотического клуба «Кахарман», согласно плана	В течении года	преподаватель-организатор НВП	
17	Освещение мероприятий в СМИ, на сайте колледжа, ведение рейтинга групп	В течении года	заместитель руководителя по ВР, преподаватель-организатор НВП	

*Все мероприятия проводятся по отдельно составленным планам.

преподаватель-организатор НВП  О. Анапиянов

ПЛАН РАБОТЫ
психологической службы
КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкөл»
на 2019-2020 учебный год

Цели и задачи службы:

1. Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления
2. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса
3. Развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально значимой личности
4. Проведение психологических исследований с целью совершенствования учебного процесса и воспитательной работы в колледже
5. Проведение консультативно-просветительской работы среди учащихся, педагогических работников, родителей
6. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

Основные направления деятельности:

1. просвещение педагогического коллектива, студентов психологическими знаниями;
2. психологическая профилактика неблагополучия в психологическом и личностном развитии студента;
3. психологическая консультация, состоящая в помощи и решении проблемы, с которой обращаются педагоги, студент, родители;
4. психодиагностика как углубленное проникновение психолога во внутренний мир студента;
5. психокоррекционная работа в психологическом и личностном развитии студентов.

№	Содержание работы	Сроки исполнения
I. Организационно- методическая деятельность		
1.	Пополнение библиотеки психолога и изучение психологической литературы.	В течение учебного года
2.	Пополнение материалов психологических исследований.	В течение учебного года
3.	Организация и проведение консультаций для студентов, преподавателей, родителей.	В течение учебного года
4.	Посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий.	В течение учебного года
5.	Принятие участия в работе комиссии колледжа по профилактике преступлений и правонарушений.	В течение учебного года
6.	Формирование банка данных различных категорий учащихся, требующих психологической помощи <ul style="list-style-type: none"> • сироты, ОБПР • неблагополучные семьи • многодетные семьи • проживающие в общежитии • подростки «группы риска» 	В течение учебного года
7.	Участие в работе педагогических советов, методических объединений.	по плану колледжа
8.	Участие в проведение профориентационной работы в школах района.	по плану колледжа
9.	Анализ и стенография писем и обращений, поступивших через почту доверия и телефон доверия.	В течение учебного года
II. Психодиагностика.		
1.	Изучение индивидуальных особенностей личности студентов нового набора.	Сентябрь
2.	Знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом, правилами внутреннего распорядка колледжа (права, обязанности), традициями и др.	Сентябрь
3.	Диагностика социально-психологической адаптации вновь принятого контингента студентов на 2018-2019 учебный год. Анкета «Определение степени адаптированности студентов». Анкета «Адаптированность студентов в колледже» Социометрические измерения методика Дж. Морено Личностный опросник Г.Айзенга Опросник определения уровня самооценки.	Сентябрь-октябрь
4.	Анализ результатов диагностики индивидуальных особенностей личности студентов нового набора с последующим оказанием психологической помощи нуждающимся.	Октябрь

5.	Проведение анкетирования с целью выявления причин употребления алкогольных напитков и степени распространенности этого явления среди обучающихся колледжа.	Февраль
6.	Анкетирование обучающихся по проблеме националистических проявлений в молодежной среде.	Март
7.	Диагностика риска суицидальной направленности личности. Диагностика состояния агрессии (опросник «Баса-Дарки»). Опросник суицидального риска (модификация Т.Н. Разуваевой) Шкала депрессии Бека. Шкала оценки уровня тревожности (Ч.Д. Спилберг).	Ноябрь-декабрь
8.	Проведение повторной психологической диагностики «группы риска», для выявления динамики изменений.	Январь
9.	Компьютерная диагностика по определению уровня психологического здоровья - антинаркотической устойчивости личности.	Февраль
III. Консультации.		
1.	Проведение индивидуальных психологических консультаций по вопросам самопознания и воспитательной работы для студентов и сотрудников.	По запросу
2.	Психологическое сопровождение сирот и ОБПР.	В течение года
3.	Организация и проведение консультаций для студентов и педагогов.	В течение года
4.	Рекомендации мастерам групп по результатам исследования уровня адаптации студентов нового набора.	Ноябрь
5.	Индивидуальные консультации студентов «группы риска».	В течение года
6.	Работа в общежитии по созданию благоприятного психологического микроклимата (консультации, беседы).	В течение года январь
IV. Психологическая профилактика.		
1.	Профилактические беседы в группах 1. «Устав колледжа, правила поведения студента» 2. «Твои успехи и неудачи» 3. «Способы урегулирования конфликта» 4. «Шутки или хулиганство» 5. «Ответственность за проступки» 6. «Коллективная помощь и сочувствие» 7. «Культура поведения в общественных местах» 8. «Правонарушение и юридическая ответственность» 9. «За что ставят на учет в ВКК, ОДН?» 10. «Права и обязанности несовершеннолетнего» 11. «Ответственность за ложные сообщения о	По отдельному плану

	<p>терроризме»</p> <p>12.«Искусство каждодневного общения»</p> <p>13.«Твоя семья»</p> <p>14.«Чистота разговорной речи. «Слова – сорняки»</p> <p>15.«Как справиться с плохим настроением, раздражением, обидой»</p> <p>16.«Мои недостатки»</p> <p>17.«Жизнь – главная ценность человека»</p> <p>18.«Обязанности подростка в семье»</p> <p>19.«Как преодолеть страх перед экзаменами»</p>	
2.	<p>Индивидуальные беседы со студентами по профилактике здорового образа жизни.</p> <p>1. «Алкоголь и алкогольная зависимость»</p> <p>2. «Опасные привычки»</p> <p>3. «Энергетические напитки – новые наркотики»</p> <p>4. «Умей сказать – НЕТ! »</p> <p>5. «Мы за здоровый образ жизни»</p> <p>6. «Меняю сигарету на конфету» акция</p>	По отдельному плану
3.	<p>Проведение профилактических бесед в группах с целью предотвращения административных правонарушений.</p>	По отдельному плану
4.	<p>Выступление на родительском собрании:</p> <p>1. Факторы, влияющие на психологическое благополучие подростка в семье.</p> <p>2. Стрессы в вашей жизни и в жизни детей. Как с ними бороться.</p> <p>3. Половое воспитание подростков.</p>	По отдельному плану
5.	<p>Индивидуальная профилактическая работа со студентами «группы риска»</p>	В течение года
6.	<p>Участие в работе Совета по профилактике правонарушений</p> <p>1. Применение методов психолого-профилактической работы с детьми «группы риска».</p> <p>2. Психолого - педагогическое сопровождение студентов с девиантным поведением.</p> <p>3. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Закон и ответственность.</p> <p>4. Состояние работы по профилактике суицида</p> <p>5. Формирование антитеррористической идеологии профилактика экстремизма и национализма у студентов.</p> <p>6. Состояние работы по профилактике алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.</p> <p>7. Решение конфликтных ситуаций педагог - студент.</p>	1 раз в месяц по отдельному плану

7.	Выступление на педагогическом совете: «Социально-психологический портрет студентов I курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора».	Октябрь
8.	Проведение Недели позитивного настроения .	Октябрь
V. Психокоррекционная работа.		
1.	<p>Формирование группы риска, психологический тренинг со студентами, по результатам диагностики, работа по коррекционным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социально-психологической тренинг адаптации «Саморазвитие личности». • Профилактика кризисных ситуаций у подростков «Жизнеутверждающий тренинг». • Профилактика девиантного поведения «психологический тренинг внутригруппового взаимодействия». • Тренинги для педагогов по профилактике профессионального выгорания и снятию психо-эмоционального напряжения. 	<p>сентябрь-декабрь в течение года</p> <p>2 полугодие</p>
2.	Индивидуальная работа с «трудными» студентами, сиротами, неблагополучными семьями.	в течение года
VI. Научно-методическая работа.		
1.	Посещение курсов повышения квалификации.	в течение года
2.	Участие в работе педагогических советов, ЦМК мастеров и классных руководителей.	в течение года
3.	Постоянное обновление информации на стенде «О тебе и для тебя».	в течение года
4.	Участие в семинарах, тренингах, проводимых на городском, областном уровне.	в течение года
VII. Психолого-педагогическое просвещение.		
1.	<p>Цикловая методическая комиссия преподавателей общественных дисциплин.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг «Формула хорошего настроения» 2. Семинар – тренинг «Вы все сможете» профилактика синдрома профессионального выгорания 	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>
2.	<p>Цикловая методическая комиссия преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг – практикум «Адаптация молодых педагогов и мастеров п/о к условиям колледжа». 2. Собеседование «Советы психолога преподавателю». 3. Семинар-тренинг «Конфликт. Пути решения». 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>
3.	<p>Цикловая методическая комиссия классных руководителей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение положения о работе со студентами «группы риска», положения по адаптации 	Сентябрь

	<p>студентов.</p> <p>2. О ходе адаптации студентов I курса. Диагностики и рекомендации.</p> <p>3. Профилактика бытового насилия.</p> <p>4. Профилактический тренинг «Кризис и выход».</p> <p>5. Рекомендации психолога по работе с девиантными подростками в летний период.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p>
4.	Оказание содействия в подготовке материалов для бесед в группах по запросу классных руководителей.	В течение учебного года

Примечание: В течение учебного года план может быть изменен, дополнен.

Психолог



Е. Тишкина

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

I. Цель: Полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей студентов и преподавателей в книге и информации, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на различных носителях:

- ✓ бумажном (книжный фонд);
- ✓ цифровом (CD- ROM);
- ✓ коммуникативном (компьютерные сети).

II. Задачи библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование фонда согласно требованиям к составу литературы по направлениям профессиональной подготовки;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения;
- развитие информационной культуры личности пользователей библиотеки;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

III. Основные функции библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- ведение документации по учету и систематизации библиотечного фонда;
- организация и ведение справочно-библиографического обслуживания;
- оказание методической и практической помощи обучающимся и педагогам в образовательном процессе.

IV. Основные направления работы с читателями и пропаганда литературы:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Индекс
1. Работа с читателями.				
1	Приобщение к чтению студентов.	в течение года	библиотекарь	информационный
2	Знакомство с библиотечным фондом:	(1-е полугодие)		
	- организовать экскурсии групп 1 курса в библиотеку, с целью ознакомления с фондом библиотеки;	сентябрь - октябрь	библиотекарь, мастера п/о	экскурсия
	- библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»: - работа в программе "Библиотечное дело" - электронный каталог; - работа с систематическим и алфавитным каталогом.	октябрь - ноябрь	библиотекарь	библиотечный урок

3	Запись студентов в библиотеку: - запись в библиотеку; - выдача учебников; - прочей литературы.	со дня зачисления и ежедневно	библиотекарь	Работа с читателями.
4	Руководство чтением:	в течение года	библиотекарь	информационный
	- О правилах пользования библиотекой колледжа. - О библиотечном фонде, его сохранности. - Пропаганда учебников.	сентябрь, февраль, июнь	библиотекарь	беседа
	Информирование ИПС о новинках педагогической литературы	по мере поступления	библиотекарь	информирование
	Замена рекомендательных списков на информационном киоске.	по мере поступления	библиотекарь	рекомендательный список
	Литературный календарь	в течение года	библиотекарь	Библиографический указатель
	Пропаганда учебных пособий и дополнительной технической литературы по специальности.	октябрь, февраль, апрель	библиотекарь	Обзор новых поступлений. Обзор методической литературы
2. Тематические выставки				
5	- Поклонимся великим годам. - «Президент, как духовный лидер нации» - «100 книг, которые стоит прочитать» - «Книги юбиляры». - Акция "Бір ел - бір кітап". - "Одна страна - одна книга".	Постоянно действующие выставки	библиотекарь	Выставки
3. Массовая работа с читателем.				
6	Духовно-нравственное воспитание:			
	«Королевство языков»	сентябрь	библиотекарь	Игра - викторина ко дню языков народов Казахстана.
	«Вместе мы едины!» - День единства народов Казахстана.	май	библиотекарь	Выставка и подбор материала.
7	Патриотическое воспитание:			
	1 декабря – День Первого Президента Республики Казахстан.	декабрь	библиотекарь, классные руководители	Выставка. Подбор материала к классному часу.
	«Великий день для народа» - ко дню независимости Республики Казахстан	декабрь	библиотекарь, классные руководители	Выставка. Подбор материала к классному часу.
	«У войны не женское лицо»	май	библиотекарь, преподаватель НВП	Тематическая полка.
	«Героические страницы нашей истории» - 75 летию со дня Победы в Великой Отечественной войне.	май	библиотекарь, классные руководители, преподаватель НВП	Выставка, подбор материала к классным часам.

	«Гордые символы независимости Казахстана» 4 июня - учреждены Государственный герб и флаг Республики Казахстан	июнь	библиотекарь, классные руководители,	Выставка, подбор материала к классным часам.
8	Профессионально – трудовое воспитание.			
	Обзор о новинках технической литературы и периодических изданий.	в течение года	библиотекарь	информационный обзор
	«Новому времени – новые профессии». Выставка по профессиям.	июнь	библиотекарь	Выставка по профессиям.
9	Художественно - Эстетическое воспитание.			
	Знаменательные и памятные даты Казахстана	в течение года	библиотекарь	Выставка
	В течение года юбилейные выставки писателей Казахстана, ближнего и дальнего зарубежья	в течение года	библиотекарь	юбилейные выставки
	«Великий сын казахского народа» - к 175 летию Абая Кунанбаева	декабрь	библиотекарь, классные руководители	Выставка книг.
	«Золотая Орда – золотая колыбель: истоки казахской государственности и современность»	ноябрь	библиотекарь	Устный журнал
10	Здоровый образ жизни. Экология.			
	«О здоровом питании!»	апрель	библиотекарь	цикл просмотров книг о питании
11	5. Работа с инженерно - педагогическим составом (ИПС)			
	Информирование о новинках литературы	в течение года	библиотекарь	ИРИ, ДОР
	Оказание помощи в подготовке и проведение в колледжных мероприятий.	в течение года	библиотекарь	Выставка, подбор материала для часов общения
12	6. Работа с фондом.			
	Обеспечение учебного процесса необходимой информацией и литературой.	в течение года	библиотекарь	информационная
	Плановое комплектование и оформление заказов.	в течение года	библиотекарь	Комплектование
	Создание электронного каталога.	в течение года	библиотекарь	каталог
	Оформление подписки на периодические издания	октябрь, май	библиотекарь	подписка
13	7. Текущая работа			
	Плановое комплектование и оформление заказов: - изучение и использование книжного фонда; - расстановка книжного фонда; - оформление подписки периодических изданий на 2020г; - подшивка периодики.	в течение года	библиотекарь	текущая работа

<p>Обеспечение учебного процесса необходимой информацией и литературой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа со списками заказов литературы по специальности «Организация питания», «Ветеринария»; - работа со списками заказов учебной литературы по общеобразовательным предметам по обновленной программе за 10 класс; - комплектование по мере поступления; - библиографические справки; - получение и оформление новой литературы. 	в течение года	библиотекарь	обработка книжного фонда
<p>Работа с картотеками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - картотека периодических изданий; - картотека читательского спроса; - картотека учетных карточек. 	в течение года	библиотекарь	работа с картотеками
<p>Работа с каталогом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание и систематизация новой литературы; - описание «старого» фонда; - работа с систематическим каталогом. 	в течение года	библиотекарь	работа с каталогами
<p>Создание электронного каталога:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизация и оформление электронного каталога. 	в течение года	библиотекарь	электронный каталог
14	8. Методическая работа		
<ul style="list-style-type: none"> - участие в педагогических советах; - участие в областных конкурсах - участие в семинарах; - обзоры литературы по мере поступления; - составление годового плана. 	в течение года	библиотекарь	метод работа

Библиотекарь Р. Токабаева. *Токабаева*

ГОДОВОЙ ПЛАН
мероприятий по формированию здорового образа жизни
на 2019 – 2020 учебный год
КГКП «Аграрно-технический колледж района Терекөл» в рамках
реализации государственной программы развития здравоохранения
«Денсаулык» на 2016-2019 годы, утвержденной Указом Президента РК
от 15.01.2016 г. № 176

Цель: достижение здорового образа жизни всего континента путем создания среды, способствующий укреплению здоровья.

Задачи:

Создать возможности для реализации физического, психологического, социального потенциала обучающихся и повышения чувства их собственного достоинства;

Обеспечить получение знаний и выработку жизненных навыков;

Создать благоприятную среду для здоровья обучающихся, соответствующих мер безопасности во время обучения и работы;

Содействовать в формировании чувства ответственности у каждого за охрану своего здоровья и окружающих;

Содействовать и создавать практические возможности в формировании здорового образа жизни для обучающихся и персонала колледжа.

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	<p>Сентябрь Декадник по профилактике инфекционных заболеваний . (1.09.-10.09.2019г.) Профилактика инфекционных заболеваний- информационно-просветительный стенд. «Профилактика –инфекционных заболеваний»-беседа. Профилактика дорожного травматизма . (1.09.-10.09.2019г.) «Профилактика ДТТ»-беседа.</p>	<p>03.09.2019. 06.09.2019г. 10.09.2019г.</p>	<p>Медсестра Мастерп/о Суханкулов А.А.</p>
2	<p>Декадник, посвященный Всемирному дню сердца . (20.09.-29.09.2019г.) «Сердце для жизни»- информационно-просветительный стенд «Сердце для жизни»- беседа для студентов колледжа. Национальный день семьи. Фестиваль здоровья</p>	<p>19.09.2019г. 24.09.19г 28.09.2019г.</p>	<p>Медсестра, врач кардиолог ЦРБ (по согласованию)</p>

1	<p>Октябрь Месячник, посвященный профилактике ОРВИ, гриппа и пневмококковой инфекции. (1.10.-30.10.2019г.) «ОРВИ грипп и пневмококковая инфекция».- информационно-просветительный стенд «Что такое грипп, ОРВИ?»- беседа. Профилактические мероприятия (ежедневно): - фильтр среди студентов и работников колледжа; - чесночно-луковичная дезинфекция воздуха в учебном корпусе и в общежитии; - влажная уборка с применением мыльно-щелочных растворов; - масочный режим по колледжу (по необходимости).</p>	<p>2.10..2019г. 18.102019г.</p>	<p>Медсестра, координатор ЗОЖ ЦРБ (по согласованию)</p>
2	<p>Всемирный день психического здоровья. (10.10.2019г.) «Всемирный день психического здоровья»- информационно-просветительный стенд «Психологическое здоровье –секрет успеха»- беседа с показом видеоролика.</p>	<p>10.10.2019г. 10.10.2019г.</p>	<p>Психолог ЦРБ (по согласованию)</p>
3	<p>Декадник, посвященный дню отказа от алкоголя. (23.10.-01.11.2019г.) «Алкоголь –путь к безумию»- информационно-просветительный стенд. «Мы за трезвый образ жизни»-беседа с показом видеоролика. Анкетирование студентов 1-2курса.</p>	<p>23.102019г. 30.10.2019г. 30.102019г.</p>	<p>Куратор ЗОЖ (по согласованию), куратор группы., психолог, медсестра</p>
4	<p>Декадник по охране здоровья женщин. (16.10.-25.10.2019г) «Профилактика по охране здоровья женщин»-информационно – просветительный стенд.</p>	<p>25.10.2019г.</p>	<p>Медсестра</p>
5	<p>Всемирный день инсульта. (29.10.2019г.) «Инсульт»- информационно-просветительный стенд Факторы риска атеросклероза и борьба с ними»-беседа с показом видеоролика.</p>	<p>29.10.2019г. 29.10.2019г.</p>	<p>Медсестра</p>

1	<p>Ноябрь Декадник отказа от курения. (13.11.-22.11.2019г). «Прощайте, сигареты!»»-информационно-просветительный стенд «Чистый воздух без табака»-беседа с показом видеоролика. «МЫ за здоровую нацию»-спортивное соревнование по волейболу</p>	<p>13.11.2019г. 15.11.2019г. 22.11.2019г.</p>	<p>Медсестра, психолог</p>
2	<p>Месячник, посвященный Всемирному дню борьбы со СПИДом. (10.11.-10.12.2019г.) «ВИЧ/СПИД:это важно знать!» информационно-просветительный стенд «ВИЧ и СПИД риск и защита».-классный час.. «Профилактика ВИЧ и СПИД» -беседа. с показом видеоролика. Анкетирование среди студентов.</p>	<p>8.11.2019г 15.11.2019г 22.11.2019г 6.12.2019г.</p>	<p>Преподаватель факультатива «СПИД и его профилактика», медсестра</p>
3	<p>Месячник, посвященный профилактике ОРВИ, гриппа и пневмококковой инфекции. (1.11.-30.11.2019г.) « ОРВИ грипп и пневмококковая инфекция».- информационно-просветительный стенд «Что такое грипп, ОРВИ?»- беседа с показом видеоролика. Профилактические мероприятия (ежедневно): - фильтр среди студентов и работников колледжа; - чесночно-луковичная дезинфекция воздуха в учебном корпусе и в общежитии; -влажная уборка с применением мыльно-щелочных растворов; -масочный режим по колледжу (по необходимости).</p>	<p>1.11..2019г. 13.11.2019г.</p>	<p>Медсестра, Координатор ЗОЖ ЦРБ (по согласованию</p>
4	<p>Всемирный день борьбы с сахарным диабетом. (14.11.2019г..)) «Высокий сахар –несладкая жизнь» - информационно-просветительный стенд. «Меньше сахара -лучше для здоровья»- беседа с показом видеоролика.</p>	<p>13.11.2019г. 14.11.2019г.</p>	<p>Медсестра</p>

1	<p>Декабрь Всемирный день борьбы со СПИД. (1.12.2019г). «ВИЧ/СПИД: это важно знать!» информационно-просветительный стенд. «ВИЧ и СПИД риск и защита».-классный час.</p>	<p>02.12.2019г 02.12.2019г</p>	<p>Преподаватель факультатива «СПИД и его профилактика»</p>
2	<p>Месячник, посвященный профилактике ОРВИ, гриппа . (1.12.-31.12.2019г. « ОРВИ грипп и пневмококковая инфекция».- информационно-просветительный стенд «Что такое грипп, ОРВИ?»)- беседа.с показом видеоролика. Профилактические мероприятия (ежедневно): - фильтр среди студентов и работников колледжа; - чесночно-луковичная дезинфекция воздуха в учебном корпусе и в общежитии; -влажная уборка с применением мыльно-щелочных растворов; -масочный режим по колледжу (по необходимости).</p>	<p>5.12.2019г. 13.12.2019г.</p>	<p>Медсестра, координатор ЗОЖ ЦРБ (по согласованию)</p>
1	<p>Январь Месячник здорового образа жизни: «Начни сейчас, чтобы быть здоровым!» Я за Здоровый образ жизни»- информационно –просветительный стенд. Тематические беседы, встречи с сотрудниками полиции, СЭС (по согласованию) Проведение челленджа «Мы за ЗОЖ».</p>	<p>10.01.- 10.02. 2020г.</p>	<p>Зам по ВР Медсестра Преподаватель физкультуры Айтжанов Д.К.</p>
1	<p>Февраль Декадник по профилактике, онкологических заболеваний. (1.02-10.02.2020г.) «Рак- коварный враг»- информационный стенд.</p>	<p>03.02.2020г.</p>	<p>Медсестра,</p>
2	<p>День борьбы с онкологическими заболеваниями. (4.02.2020г.) «Что такое онкология?»</p>	<p>5.02.2020г.</p>	<p>Врач онколог ЦРБ (по согласованию)</p>
1	<p>Март Месячник по активации мер по профилактике туберкулеза . (24.02.-24.03.2020г.) «Все о туберкулезе»- информационно-</p>		<p>Медсестра,кураторы групп</p>

	<p>просветительный стенд «Защити себя сам и своих близких от туберкулеза»-беседа с показом видеоролика Анкетирование студентов I курса «Что я знаю о туберкулезе?». Профилактические мероприятия (ежедневно) -контроль за своевременным прохождением ф/о студентов и работников колледжа -контроль за соблюдением дез.режима на пищеблоке согласно САНПИНа.</p>	<p>26.02.2020г. - 17.03.2020г.</p>	
2	<p>Всемирный день борьбы с туберкулезом. (24.03.2020г.) «Профилактика туберкулеза».</p>	20.03.2020г.	Врач фтизиатр (по согласованию)
1	<p>Апрель Месячник по профилактике инфекций передаваемых половым путем. (104..-28.04.2020г..) «Профилактика инфекций передаваемых половым путем»- информационно-просветительный стенд Защити себя от инфекции»-беседа для девушек с показом видеоролика «Не рожденные хотят жить». «Половое созревание и половое воспитание, о венерических заболеваниях»-беседа для юношей.</p>	<p>2.04.2020г. 17.04.2020г. 24.04.2020г.</p>	<p>Медсестра, врач гинеколог ЦРБ (по согласованию)</p>
2	<p>Всемирный день здоровья. (7.04.2020г.) 7.04.2020г.Всемирный день здоровья»-информационно просветительный стенд. Соревнования по волейболу среди 1-2 курса</p>	<p>7.04.2020г. 7.04.2020г.</p>	<p>Преподаватель физкультуры Айтжанов Д.К.</p>
3	<p>Всемирная неделя иммунизации. (24.04.-30.04.2020г) «Всемирная неделя иммунизации»- оформление информационной выставки. «Вакцинация-защита от болезней»-беседа с показом видеоролика.</p>	<p>24.04.2020г. 25.04.2020г.</p>	Медсестра

1	Май Месчник активации профилактики табакокурения. (1.05.- 31.05.2020г.) «Дым, уносящий здоровье»-информационно-просветительный стенд. «Биохимия зависимости от табачных изделий»-беседа с показом видеоролика «Меняю сигарету на конфету – акция.	02.05.2020г. 15.05.2020г. 27.05.2020г.	Зам по ВР, медсестра, психолог, кураторы групп
2	Всемирный день борьбы с табакокурением. (31.05.2020г.) «Подросткам о вреде табакокурения»-беседа с показом видеоролика.	01.06.2020г	Медсестра
3	Международный день семьи. (15.05.2020г.) «Всемирный день семьи» -беседа с показом видеоролика.	15.05.2020г.	Психолог
1	Июнь Международный день защиты детей. (1.06.2020г.) Поход на природу.	1.06.2020г.	Зам по ВР, преподаватель физкультуры медсестра
2	Месячник, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков. (1.06.- 1.07.2020г.) «Наркотики-вред», «Наркотики-зло».-информационно-просветительный стенд ««Мы хотим жить без наркотиков!»-беседа с показом видеороликов. несовершеннолетних» - классный час.	2.06.2020г. 5.06.2020г. 5.06.2020г.	Зам по ВР, кураторы групп, медсестра, психолог ЦРБ, классные руководители.

Медицинская сестра



Романова Н.В.

План работы по ЗОЖ на 2019-2020 учебный год

Цель:

- 1) Создание условий для сохранения здоровья студентов и их физического развития.
- 2) Пропаганда спорта и физкультура ЗОЖ
- 3) Вовлечение и организация занятости студентов, склонных к правонарушениям.

Задачи:

- 1) Развитие выносливости, силы воли, спортивного характера.
- 2) Формирование у студентов представления о ЗОЖ, мотивация к занятиям спортом
- 3) Воспитание чувства коллективизма, дружбы

№	Наименование мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
I	Работа по вовлечению занятости студентов и ведением здорового образа жизни				
1	Проведение инструктажей по соблюдению правил техники безопасности во время уроков, при проведении внеклассных и спортивных мероприятий.	Инструктаж	В течение учебного года	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
2	Вовлечение занятий в спортивных секциях студентов (студентов состоящих на ВКК)	Согласно графику	В течение учебного года	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
3	Неделя физической культуры	Соревнования по шашкам, тоғыз кумалак	2-6 сентября 2019г.	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
4	День Здоровья	Спортивная эстафета, осенний кросс	6 сентября 2019г.	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
5	Сдача Президентских тестов.	студенты колледжа	18 сентября 2019г.	Инструктор ФК преподаватель ФК	
6	Соревнование по пулевой стрельбе среди студентов	Соревнование среди девушек, юношей	17 октября 2019г	Инструктор ФВ	
7	Соревнования по «Тоғыз кумалак»	Соревнование среди	30 октября 2019г	Инструктор ФВ,	

		девушек, юношей			преподаватели
8	Турнир по волейболу Посвященному Году молодёжи в Казахстане	Соревнование среди девушек ДЮСШ	1 ноября 2019г	Инструктор ФВ	
	Соревнование по пулевой стрельбе среди сотрудников колледжа	Соревнование	7 ноября 2019г	Инструктор ФВ	
9	Соревнования по волейболу, посвященные ко Дню Первого Президента РК.	Соревнование среди девушек	19 ноября 2019г	Инструктор ФВ	
10	Соревнования по волейболу, посвященные ко Дню Первого Президента РК.	Соревнование среди юношей	28 ноября 2019	Инструктор ФВ, преподаватели	
11	Беседа: «Физкультура и спорт - здоровье, красота»	Беседа	5 декабря 2019г	Инструктор ФВ	
12	Беседа: «Спорт — это здоровье».	Беседа	28 ноября 2019г	Инструктор ФВ	
13	Соревнования по ОФП. посвященные Дню Независимости РК.	Соревнование среди юношей и девушек	5 декабря 2019г	Инструктор ФВ, Физорги групп, преподаватель ФК	
14	Соревнования по гиревому спорту и армрестлингу, посвященные 75- летию Победы в ВОВ	Соревнование среди юношей и девушек	20 декабря 2019г	Инструктор ФВ, Физорги групп, преподаватель ФК	
15	Соревнования по «пашкам», «тоғыз құмалақ».	Соревнование среди студентов	В период зимних каникул	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
16	Районные соревнования по волейболу, среди команд школьников и колледжа	Соревнования среди учащихся школ и студентов колледжа	31 января 2020г	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
17	Соревнование по настольному теннису, посвященные Году волонтера	Соревнование среди студентов	12 февраля 2020г	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
18	Соревнование по лыжным гонкам, посвященное 75-ой годовщине, Победы в ВОВ	Соревнования среди студентов	20 февраля 2020г	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	

19	Областные соревнования по волейболу среди сельских колледжей Павлодарской области, посвященные международному женскому дню 8 марта.	среди девушек, юношей	3 марта 2020г	Инструктор ФВ	
20	Внутриколледжные соревнования по баскетболу среди сборных команд групп	Соревнования среди студентов	11 марта 2020г	Инструктор ФВ, преподаватель ФК	
21	Соревнования по нац. видам спорта «Асыки»	Соревнования среди студентов	17 марта 2020г	Инструктор ФВ, преподаватели	
22	Сдача Президентских тестов.	студенты колледжа 2 курс	1-2 апреля 2020	Инструктор ФК преподаватель ФК	
23	Соревнование по мини- футболу, посвященное 75-ой годовщине Победы в ВОВ	Соревнования среди преподавателей ИПК и студентов колледжа	6 мая 2020г	Инструктор ФК преподаватель ФК	
II Работа с родителями студентов по пропаганде здорового образа жизни					
1	Вовлечение к участию и проведению спортивных мероприятий, соревнований	Соревнования,	В течение уч. года	Инструктор ФК, преподаватель ФК	
III Работа по оздоровлению работников колледжа					
1	Подготовка к участию в спартакиаде среди работников учреждений и организации с. Теренколь по различным видам спорта	Проведение тренировок, товарищеских встреч, соревнований	В течение учебного года	Инструктор ФК, преподаватель ФК	
2	Подготовка к участию в профсоюзной спартакиаде среди работников образования Качирского района по различным видам спорта	Проведение тренировок	В течение учебного года	Инструктор ФК, преподаватель ФК	
3	Подготовка и участие в различных спортивно-массовых мероприятиях (Товарищеские встречи по спортивным играм)	Проведение тренировок	В течение учебного года	Инструктор ФК, преподаватель ФК	

4	Подведение итогов, анализ работы за учебный год	Собрание педагогического коллектива	Июнь 2020г	Айтжанов Д.К.
IV	Обновление стендового материала			
1	Обновление списков физоргов групп, посещающих спортивные секции колледжа, ДЮСШ.		Сентябрь	Инструктор ФК, преподаватель ФК
2	Обновление грамот, фото лучших спортсменов колледжа		В течение учебного года	Инструктор ФК, преподаватель ФК Физорг групп.

Инструктор ФК:  Д. Айтжанов