

Бекітемін
Басшы



Р. Габидулин
2019 ж.

**«ТЕРЕҢКӨЛ АУДАНЫНЫҢ АҒАРЛЫҚ-
ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚКНЫҢ
2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Колледждің жұмыс жоспары педагогикалық
кеңесте қаралды

«28» маусым 2019 жыл

№23 хаттама

с.Терекөл, 2019 ж

МАЗМҰНЫ

1	2018-2023 жылдарға арналған "Тереңкөл ауданының аграрлық – техникалық колледжі" КМҚК дамытудың перспективалық жоспары	3 – 9
2	Колледжішілік бақылау жоспары	10 – 17
3	Оқу – өндірістік жұмыстың бағыттары мен жоспары	18 – 21
4	Колледжішілік іс-шаралардың циклограммасы	22
5	Колледждің әдістемелік қызметінің ұйымдастыру құрылымы	23
6	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	24 – 25
7	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары	26 – 27
8	Өндірістік оқыту шеберлері топтамалық әдістемелік комиссиясы отырысының жоспары	28 – 29
9	Арнайы пәндер оқытушылары топтамалық әдістемелік комиссиясы отырысының жоспары	30 – 31
10	Жалпы білім беретін пәндер оқытушылардың топтамалық әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспары	32 – 33
11	Тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторларының циклдік әдістемелік комиссиясының жұмыс жоспары	34 – 35
12	Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің жұмыс жоспары	36
13	Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары	37 – 38
14	Көптілді білім беруді жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары	39
15	Оқу – тәрбие жұмысының жылдық жоспары	40 – 46
16	Әскери-патриоттық тәрбие жұмысының жоспары	47 – 48
17	Психологиялық қызметтің жұмыс жоспары	49 – 53
18	Кітахананың жұмыс жоспары	54 – 57
19	СӨС бойынша жұмыс жоспары	58 – 68

Келісілді
«Агро – Даму» ЖШС сенімгерлік
басқарушы директоры
Букеев Р.Д.



Бекітемін
«Тереңкөл ауданының аграрлық-
техникалық колледжі» КМҚК басшысы
Габидулин Р.М.



**«Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК ның
2018 - 2023 жылдарға арналған
перспективалық даму жоспары**

2018 ж.

**«Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК ның
2018 - 2023 жылдарға арналған
перспективалық даму жоспары**

Стратегиялық мақсаттар:

- жоғары білікті мамандарды даярлау, ұйымдармен әріптестік байланысты кеңейту;
- үздіксіз кәсіптік білім беру жүйесін қалыптастыру;
- әртүрлі бейіндегі ТЖКБ мамандарын даярлау жүйесінің тұрақты жұмыс істеуін және дамуын қамтамасыз ету;
- білім сапасын басқару жүйесінің одан әрі қалыптасуын қамтамасыз ету;
- колледждің білім беру үрдісінің барлық субъектілерінің денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында Денсаулық сақтау кеңістігін жан-жақты дамыту;
- әлеуметтік әріптестік жүйесін кеңейту;
- жұмыс берушілер мен білім беру қызметтерін тұтынушылардың еңбек нарығының талаптарына сәйкес кәсіптік даярлық ретінде және мазмұнында сұраныстарын қанағаттандыру, жаңа мамандықтарды ашу, дайындаудың ықтимал бағыттарын анықтау мақсатында еңбек ресурстары нарығының қажеттілігін зерттеу.

Міндеттер:

- сапалы білім беру қызметін ұсыну;
- кәсіби құзыреттілігі мен мәдениеті жоғары ұжымды қалыптастыру;
- оқытушылар мен студенттердің табысты қызметі үшін қажетті жағдай жасау;
- педагогтардың біліктілігін арттыру жүйесін жетілдіру және дамыту арқылы оқу үдерісін кадрлық қамтамасыз етуді сапалы жақсарту;
- кәсіптік дайындық ретінде және мазмұнында білім беру қызметін тұтынушылар мен жұмыс берушілердің сұраныстарын қанағаттандыру.

Колледжді дамытудың стратегиялық мақсатына жету мына стратегиялық міндеттер кешенін шешу жолымен қамтамасыз етіледі:

- білім беру үдерісін жаңғырту;
- тәжірибелік оқытудың тиімділігін арттыру және жаңғырту;
- кадрлық әлеуетті дамыту;
- материалдық-техникалық базаны нығайту;
- әлеуметтік әріптестікті кеңейту;
- басқару жүйесін жетілдіру.

**1. Кәсіптік – техникалық білім беру сапасын арттыру үшін
жағдай жасау**

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімі
1	Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының спектрін кеңейту: еңбек нарығында сұранысқа ие жаңа мамандықтар мен біліктіліктерді ашу:	
1.1	«1504000 Фермер шаруашылығы» мамандығы біліктілігі «150402 2 Машинамен сауу операторы»	2019 жыл
1.2	«1504000 «Фермер шаруашылығы» мамандығы «150402 2 Машинамен сауу операторы» біліктілігі бойынша сапалы оқытуды қамтамасыз ету үшін өндірістен мамандарды тарту	2019 жыл
1.3	Мамандық «1510000 Ауыл шаруашылығын механикаландыру». «1510012 Слесарь-жөндеуші», «1510022 Мал шаруашылығы кешендерінің және механикаландырылған фермалардың операторы», «1510043 Техник-механик» біліктіліктері	2021 жыл
1.4	«1510000 Ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандығы «1510012 Слесарь-жөндеуші», «1510022 Мал шаруашылығы кешендерінің және механикаландырылған фермалардың операторы», «1510043 Техник-механик» біліктіліктері бойынша сапалы оқытуды қамтамасыз ету үшін өндірістен мамандарды тарту	2021 жыл
1.5	«1518000 Ауыл шаруашылығын электрлендіру және автоматтандыру» мамандығы. «1518012 Электромонтер», біліктілігі «1518022 Электрослесарь», «1518033 Техник- электрик» біліктіліктері	2023 жыл
1.6	«1518000 Ауыл шаруашылығын электрлендіру және автоматтандыру» мамандығы «1518012 Электромонтер» біліктілігі, «1518022 Электрослесарь» «1518033 Техник- электрик» біліктіліктері бойынша сапалы оқытуды қамтамасыз ету үшін өндірістен мамандарды тарту	2023 жыл
2	Оқытушылардың кәсіби және білім деңгейін арттыру: бейінді кәсіпорындарда біліктілікті арттыру және тағылымдамадан өту курстарын ұйымдастыру	2018-2023 жж
3	Колледжде кадрларды тұтынушылармен кері байланысты қамтамасыз ететін стратегиялық серіктестік жүйесін құру	Барлық кезең ішінде
4	Еңбек нарығының мамандар мен жұмысшы кадрларға қажеттілігінің тұрақты мониторингі	Барлық кезең ішінде
5	Колледждерде аудан тұрғындарына қысқа мерзімді кәсіптік оқыту бойынша ақылы негізде білім беру қызметін көрсету	Барлық кезең ішінде
6	Колледж базасында өнім дайындау және қызмет көрсету бойынша өндірістік алаңдар құру	Барлық кезең ішінде
7	Ауыл шаруашылығы айналымына енгізумен және ауыспалы егісті сақтаумен оқу алаңын өндеуді жүргізу	Тұрақты

Колледждің әдістемелік тақырыбы:

«Білім беру технологиялары және білім беру үдерісінде практикалық оқытудың рөлін күшейту негізінде кәсіби білікті маманды даярлау».

Колледж миссиясы:

«Елдің индустриалды-инновациялық дамуына бағытталған білім беру мазмұнын жаңғырту жағдайында табысты маманды қалыптастыру».

Басты бағыттар:

1. Кәсіптік стандарттардың талаптарын, WorldSkills құзыреттілігін, дуалды оқытуды ұйымдастыру ережелерін ескеретін білім беру бағдарламаларының жаңа мазмұнына сәйкес білім беру үдерісін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.
2. Шеберлердің, оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша жұмысты күшейту.
3. Шеберлердің, оқытушылар мен студенттердің жарияланымдық белсенділігін арттыру.
4. Кәсіби стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
5. Кадрларды даярлау саласындағы әріптестермен колледждің перспективалық түрлерін дамыту.
6. Колледж түлектерін жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу қызметінің жұмысын жетілдіру, колледж түлектерін жұмыспен қамту және жұмысқа орналастыру, кәсіби бағдарлау және әлеуметтік бейімдеу бағдарламасын әзірлеу.
7. Студенттердің қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайына бейімделуі бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.
8. Студенттерді әлеуметтендіруге және өзін-өзі көрсетуге, олардың шығармашылық әлеуетін дамытуға ықпал ететін тәрбие жұмысының тиімді жүйесін ұйымдастыру.
9. Кәсіби бағдар беру жұмысын құру, дамыту және кеңейту, аудан мектептерімен ынтымақтастықты дамыту.
10. Колледж сайтын дамыту: ақпаратты жедел орналастыру, білім беру процесінің ашықтығын арттыру, әлеуметтік желілерде колледж имиджін арттыру.

2. Оқу-материалдық базаны дамыту

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімі
1	«1114000 Дәнекерлеу ісі» мамандығы бойынша дәнекерлеу жұмыстары үшін полигондарды жайластыру	2019 жыл
2	Тракторлар мен автомобильдер шеберханасында көрнекі құралдар мен макеттерді жаңарту	2019-2022 жылдар
3	«1504000 Фермер шаруашылығы» мамандығы «1504022 Машинамен сауу операторы» біліктілігі бойынша зертханаға, шеберханаға жабдықтар сатып алу	2019 жыл
4	«0508000 Тамақтандыруды ұйымдастыру» шеберханасын жаңарту: нан-тоқаш өнімдерін өндіру үшін жабдықтар сатып алу	2020 жыл
5	«1510000 Ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандығы «1510012 Слесарь-жөндеуші», «1510022 Мал шаруашылығы кешендерінің және механикаландырылған фермалардың операторы», «1510043 Техник-механик» біліктіліктері зертханасына, шеберханаға арналған жабдықтар сатып алу	2021 жыл топтар ашылғанда
6	«1518000 Ауыл шаруашылығын электрлендіру және автоматтандыру» мамандығы «1518012 Электромонтер», біліктілігі «1518022 Электрослесарь», «1518033 Техник-электрик» біліктіліктері зертханасына, шеберханаға арналған жабдықтар сатып алу	Топтар ашылғанда 2023 жыл
7	«1504000 Фермер шаруашылығы» мамандығы «150402 2 Машинамен сауу операторы» біліктілігі бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттерді сатып алу	
8	«1510000 Ауыл шаруашылығын механикаландыру» мамандығы «1510012 Слесарь-жөндеуші», «1510022 Мал шаруашылығы кешендерінің және механикаландырылған фермалардың операторы», «1510043 Техник-механик» біліктіліктері бойынша оқу-әдістемелік әдебиеттерді сатып алу	2019-2023 жылдары
9	Спорт кешенінің материалдық-техникалық базасын жаңарту: теннис үстелдерін сатып алу, қазіргі заманғы шаңғы құралдарын сатып алу, спорт алаңын жабдықтау.	2021 жыл
10	Көлік құралын басқару техникасын жетілдіру және машықтарын жетілдіру үшін тренажер сатып алу	2021 жыл
11	Электрондық кітапхананы жаңа мамандықтар бойынша оқу құралдарымен жасақтау	2018-2023 жылдар
12	Асхананы, жатақхананы косметикалық жөндеу	тұрақты

3. Еңбек мамандар мен жұмыс кадрларына нарық қажеттілігінің тұрақты мониторингі

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімі
1	Білім алушылар контингентін 180 адам жобалық қуатына дейін ұлғайту	Тұрақты
2	Оқытушылардың, шеберлердің біліктілігін арттыру және тағылымдамадан өтудің жоспарлы курстарын ұйымдастыру.	Барлық кезең ішінде
3	Түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу орталығын құру	2019 жыл
4	Жергілікті нарықтың қажеттіліктеріне сай жаңа мамандықтар бойынша лицензиялау	2018-2023 жж
5	Жұмыспен қамту орталығына есепке қою және есептен шығару мерзімін ескере отырып, барлық мамандықтар мен оқу нысандары (Күндізгі, Сырттай, бюджеттік, бюджеттен тыс) бойынша бітірушілердің жұмысқа орналасуына мониторинг жүргізу.	Барлық кезең ішінде
6	Бос жұмыс орындары мәселелері бойынша бітіруші курс студенттерінің бейінді кәсіпорындардың кадр қызметі және Жұмыспен қамту орталығының қызметкерлерімен кездесуін ұйымдастыру және өткізу	Барлық кезең ішінде
7	Жұмыс берушілермен мамандар мен жұмысшы кадрларға ағымдағы және перспективалық қажеттілікті анықтау және жұмыс берушілердің өтінімдері бойынша жаңа мамандықтарды ОУ-да ашу тұрғысынан өзара іс-қимылды күшейту.	Барлық кезең ішінде
8	"Жұмыс орындары жәрмеңкесіне" үнемі қатысу.	Барлық кезең ішінде

4. Әлеуметтік әріптестік пен дуалды оқытуды іске асыру

№ р/с	Жоспарланған іс-шаралар	Орындау мерзімі
1	Әлеуметтік серіктестік және дуалды оқытуды іске асыру шеңберінде ауданның кәсіпорындарымен және ұйымдарымен студенттерге жалақы төлеумен шарттар жасасу	Барлық кезең ішінде
2	Кәсіпорындар мен ұйымдардың мамандарын курстық, дипломдық жұмыстарға рецензиялауға тарту	Барлық кезең ішінде
3	Аттестаттау комиссиясының жұмысына кәсіпорындар мен ұйымдардың жетекші мамандарының қатысуы арқылы кадрлар даярлау сапасына сыртқы бақылауды жүзеге асыру	Барлық кезең ішінде

Күтілетін нәтиже:

1. Республикалық еңбек нарығының перспективалық бағыттарының қажеттілігін қанағаттандыру мақсатында қолда бар және жаңадан ашылатын мамандықтар бойынша біліктілігі жоғары орта буын мамандарын шығару.
2. Білім беру қызметін көрсету сапасын арттыру.
3. Колледждің МТБ нығайту.
4. Бітірушілерді одан әрі жұмысқа орналастыру мақсатында практикалық оқытудың рөлін арттыру.

Колледжішілік бақылаудың жоспары

Мақсаты: колледж қызметін кемшіліктерді ескерту, анықтау және жою арқылы, оқу-тәрбие үрдісін жақсарту қорын іздестіру, тәртіпті нығайту және оқытушылардың, шеберлер мен оқушылардың өз қызметтерінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту арқылы жан-жақты жетілдіру.

Міндеттері:

- шығарылатын мамандарды дайындау сапасын бақылау, оқыту мен тәрбиелеу үрдісін ұйымдастыру;
- ҚР Үкіметінің кәсіби білім беру саласындағы шешімдерін, ҚР Білім және ғылым министрлігінің, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарын орындау барысы мен сапасын жүйелі талдау.

КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
Тамыз							
ОТБ ұйымдастыру шарттарын бақылау	Колледждің оқу жылына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастырушылық жағдайының санитарлық-эпидемиологиялық тәртібіне сәйкестігін бағалау	Колледждің аумағы, ұй-жайлары, құжаттамасы	Колледжі жаңа оқу жылына комиссиялық қабылдау	Колледждің кабинеттері мен ұй-жайларын қарау, құжаттамасын зерттеу	Басшы	Әкімшілік отырысында тексеру нәтижелерін қарастыру
	Топтарды жинақтау	ҚР «Білім беру туралы» Заңын сақтау. Колледжге қабылдау ережесін сақтау	Студенттердің жеке іс қағаздары	Шолу	Құжаттарды талдау	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Педагогикалық кеңесіне қабылдау туралы бұйрық
ИПҰ жұмысын бақылау	Кадрлармен қамтамасыз ету	ИПҰ сапалы құрамын талдау	Оқытушылардың тарифтенуі	Тақырыптық	Оқытушылардың тарифтеуін талдау	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Әкімшілік отырысында ақпарат
	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілігін арттыруға қажет ететін педагогтардың тізімін анықтау және түзету	Кәсіби дайындық деңгейі	Алдын ала	Шеберлермен, педагогтармен әңгімелесу	Әдіскер	ИПҰ біліктілігін арттыру жоспары
	Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттауы	Санатын растауға қажет ететін педагогтардың тізімін анықтау және түзету	Педагогтар біліктілігінің деңгейі	Алдын ала	Әңгімелесу	Әдіскер	Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау жоспары, кестесі
Қыркүйек							
КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
Оқу құжаттамасын жүргізуді бақылау	Студенттердің жеке ісімен жұмыс	Шеберлердің студенттері жеке істерін ресімдеу дұрыстығы мен сапасын бағалау. Оқу жылдың басындағы құрамын тексеру	Студенттердің жеке істері	Тақырыптық	Студенттердің жеке істерін тексеру	ӨТЖ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	Сынып жетекшілердің оқу журналдарын, студенттік билеттерін, үлгерім кітапшаларын жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Оқу жылдың басындағы сынып жетекшілердің журналдары, студенттік билеттер мен үлгерім кітапшаларын ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдары, студенттік билеттер, үлгерім кітапшалары	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, студенттік билеттерін, үлгерім кітапшаларын зерттеу	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Талаптардың орындалуын бақылау	ОТУ жоспарлау: Оқытушылардың жұмыс бағдарламаларын, БСМББ, ЖОЖ сәйкес пәндер	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламалар мен КТЖ құрастыру сапасын анықтау	КТЖ, жұмыс бағдарламалар, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	КТЖ, жұмыс бағдарламаларын, сабақ жоспарларын тексеру	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

	бойынша КТЖ әзірлеу жөніндегі қызметін тексеру						
ОТЖ ұйымдастыру шарттары бақылау	Студенттердің оқулықтармен, оқу құралдармен қамтамасыз етілуі	ҚР «Білім беру туралы» Заңын орындау. Жаңа оқу жылына кітапхана қорын оқулықтармен, оқу құралдармен қамтамасыз етілуін талдау	Кітапхана қоры	Шолу	Оқулықтар алғаны туралы есепті тапсыру	Колледж кітапханашысы	Ақпараттық анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	Оқытушылардың оқу сабақтарын ұйымдастырған кездегі ҚТ мен ЖТ сақтау, қауіпсіз жағдай жасау бойынша қызметтері	ҚТ мен ЖТ бойынша құжаттардың бар болуын және дұрыс жүргізілуін тексеру	ҚТ мен ЖТ бойынша құжаттар	Шолу	ҚТ мен ЖТ бойынша құжаттарын тексеру	Аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	Оқушылардың ББД қалыптасуы	Оқытушылардың жұмысын талдау	1 курс	Бақылау-бағалау	«о» бақылау жұмысын талдау	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
КДДБ дайындығы бақылау	Педагогтадың мемлекеттік қорытынды аттестаттауға және КДДБ дайындығы бойынша қызметін тексеру	МҚА және КДДБ дайындық бойынша оқу әдебиет пен материалдар қорын құру. Бітіруші топ студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	КТЖ, жұмыс бағдарламалары, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Оқытушылар мен әңгімелесу	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Жаппай оқуды бақылау	Білім алушылардың сабаққа қатысулары	Білім алушылардың сабаққа қатысу динамикаларын анықтау. Студенттердің сабақтан босатылу себептерінің құрамын талдау	Топ шеберлердің есептері	Тақырыптық	Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	ОТІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Оқу құжатта масын жүргізуді бақылау	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту журналдар	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту журналдарын зерттеу	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

Қазан

КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
Оқу пәндерін оқыту жағдайы және БМЖБ талаптары орындалуы бақылау	Жалпыкәсіби пәндері оқытушыларының қызметін тексеру	Оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетуді және болашағын бағалау, кәсіби деңгейін бағалау, сабақтарында пайдаланған әдістері мен тәсілдерін түзету	Оқытушылар	Арнайы	Сабақтарға қатысу, құжаттарды зерттеу	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	Гуманитарлық пәндерінде ЗУН қалыптасуы	Гуманитарлық пәндері оқытушыларының педагогикалық қызметтерін зерттеу	Оқытушылардың қызметі	Арнайы	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу, жұмыс бағдарламалары мен КТЖ талдау	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	1-курстағы сынып-жалпы бақылау	1-курс студенттерінің жаңа әлеуметтік-педагогикалық жағдайға бейімделуі	Шеберлердің оқытушылар мен сынып жетекшілердің қызметі	Сыныптық-жалпылама	Сабақтарға қатысу, сынып жетекшілер мен шеберлердің жұмысын талдау	ОТІ жөніндегі басшы орынбасары, психолог	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	Оқушылардың	Оқушылардың жұмысын	1-3 курс	Бақылау-	Әкімшілік	ӨӨІ	Бұйрық

	ЗУН қалыптасуы	талдау		бағалау	бақылау жұмыстарын талдау	жөніндегі басшы орынбасары	Кесте Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Тәжірибені ұйымдастыру жағдайын бақылау	Оқу-жоспарлау құжаттаманың тәжірибенің барлық түрлері бойынша дайындығын бақылау	Тәжірибе мен білім сапасын ТУП талаптарына сәйкестігін тексеру	Тәжірибелер бойынша ЖБ және КТЖ, сабақтарды жоспарлау	Тақырыптық	ЖБ, КТЖ және ө/о сабақтарын тексеру	Аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
МҚ және ТЖ ұйымдастыру жағдайын бақылау	1. Колледжде өрт қауіпсіздігін сақталуын бақылау; 2. Оқытушылар мен студенттердің ТЖ жағдайындағы әрекеттері	Колледжде ҚЕ талаптарының сақталуын тексеру, студенттердің, оқытушылар мен шеберлердің ТЖ жағдайында қорғану дағдыларын меңгеруді бағалау	ТЖ жағдайларда өмір сақтау дағдылары	Тақырыптық	Құжаттарды талдау, оқу дабылы	Аға шебері	Бұйрық, Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Ғылыми-әдістемелік жұмысын бақылау	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз етуі	Мамандықтардың оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасының деңгейін бағалау	ОӘБ	Тақырыптық	ОӘБ мазмұнын талдау	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Оқу құжаттамасын жүргізуді бақылау	Оқу журналдарды толтыру бойынша талаптардың сақталу жөніндегі ИПУ-ның қызметін тексеру	Журналдарды жүргізу ережелерін сақтау	Теориялық оқыту журналдары	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын зерттеу	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

Қараша

КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
Оқу пәндерін оқыту жағдайын және ББМЖБ талаптарын орындауды бақылау	Арнайы пәндерінің тәжірибелік сабақтарында жұмысты ұйымдастыру Оқытушылардың өздігінен білім алу тақырыбы бойынша қызметтерін тексеру	Оқытушылардың тәжірибелік сабақтардағы жұмысын, студенттермен жеке жұмысын талдау Оқытушылардың жеке жоспарларын іске асыру	Студенттермен жеке жұмыс	Тақырыптық	Тәжірибелік сабақтарға қатысу, құжаттарды талдау Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
КДДБ және МҚА дайындықты бақылау	КДДБ және МҚА дайындық деңгейі	Бітіруші топ студенттердің БІД қалыптастыру бойынша арнайы пәндері оқытушыларының жұмысын талдау	Бітіруші топтардың студенттері	Бақылау-бағалау	Диагностикалық жұмыстарды талдау	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Тәрбие үрдісін бақылау	Сынып жетекшілердің топтарымен жұмыс бойынша қызметтерін тексеру Дін экстремизм мен терроризмнің	Сынып жетекшілердің бірінші жартыжылдық ішіндегі бағалары мен қорытындылары Дін экстремизм мен терроризмнің алдын алу бойынша тәрбие жұмысын талдау	1-3 курс	Дербес	Сауалнаманы талдау, әңгімелесу Алдын алу бойынша өткізілетін іс-шараларын	ОТІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

	алдын алу				талдау		карастыру
Оқу құжатта масын жүргізуді бақылау	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту журналдар	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту журналдарын зерттеу	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру

Желтоқсан

КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
ОТУ ұйымдастыру жағдайын бақылау	Химия және физика пәндері оқытушыларының ЗТЖ өткізген және тәжірибесін көрсеткен кезде ҚТ сақтау бойынша қызметтерін тексеру	Студенттермен ҚТ жөнінде нұсқаулық жүргізу және оның орындалуын қадағалау	ОТЖ шарттары	Жаппай	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру
	Оқытушылардың кабинеттерді, шеберханаларды меңгеру бойынша қызметтерін тексеру: оқу-көрнекі құралдарын сақтау, жаңарту, дидактикалық және үлестірме материалдардың жиынтығы	Оқу кабинеттердің оқу-материалдық қорының жағдайы	Оқу кабинеттері	Жаппай	байқау, әңгімелесу, талдау	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру
Оқушылардың оқу жетістіктеріне мониторинг жүргізу	Студенттердің аралық аттестттауы (бірінші жарты жылдық)	студенттердің пәндері бойынша оқытылу деңгейін және білім сапасын бағалау. бірінші жартыжылдық ішіндегі аралық үлгерімін талдау	1-3 курс	Бақылау-бағалау	Емтихандар, сынақтар, БЖ	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары	Бұйрық, Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру
ББМЖБ талаптарын орындауды бақылау	Бағдарламалық материалдың ЖОЖ сәйкес камтамасыз ету бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Пәндер бойынша білім беру бағдарламаларынан өтуді тексеру	1,3-курстардың оқу журналдары	Арнайы	Құжаттарды тексеру	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру
ҚДБ және МҚА дайындықты бақылау	Студенттердің ҚДБ және МҚА дайындық деңгейі	Бітіруші топ студенттердің БІД қалыптастыру бойынша арнайы пәндері оқытушыларының жұмысын талдау	Бітіруші топтардың студенттері	Бақылау-бағалау	Диагностикалық жұмыстарды талдау	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру
Ғылыми-әдістемелік жұмысты бақылау	Студенттердің ғылыми қызметтері	Пән үйірмелерінің жұмысын талдау	Пән үйірмелерінің жұмысы	Жаппай	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру
Оқу құжатта масын жүргізуді	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте карастыру

бақылау	қызметтерін тексеру		журналдар		журналдарын зерттеу		
Қаңтар							
КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
ОТУ ұйымдастыру жағдайы бақылау	Кітапхананың жұмысы	Әдістемелік және тақырыптық көрмелерін ұйымдастыру	Кітапхананың жұмыс жоспары	Арнайы	Кітапханашы мен әңгімелесу, құжаттарды зерттеу	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Жапнай оқуды бақылау	Кәмелетке толмаған білім алушылардың сабаққа қатысулары	І курста кәмелетке толмаған білім алушылардың сабаққа қатысу динамикаларын анықтау	Топ шеберлердің есептері	Тақырыптық	Есептерді тексеру, деректерді әкімшілік бақылау деректерімен салыстыру	ОТІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Оқу құжаттамасын жүргізуді бақылау	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту журналдар	Жапнай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту журналдарын зерттеу	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Тәжірибені ұйымдастыру жағдайы бақылау	Оқу-жоспарлау құжаттаманың тәжірибенің барлық түрлері бойынша дайындығын бақылау	Тәжірибе мен білім сапасын ТУП талаптарына сәйкестігін тексеру	Тәжірибелер бойынша ЖБ және КТЖ, сабақтарды жоспарлау	Тақырыптық	ЖБ, КТЖ және ө/о сабақтарын тексеру	Аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
ББМЖБ талаптарын орындауды бақылау	Бағдарламалық материалдың ЖОЖ сәйкес қамтамасыз ету бойынша оқытушылардың қызметін тексеру	Пәндер бойынша білім беру бағдарламаларынан өтуді тексеру	1,3-курстардың оқу журналдары	Арнайы	Құжаттарды тексеру	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Педагогикалық кадрлардың жұмысын бақылау	жаңадан келген мамандар қызметінің сапасы мен нәтижелілігін бағалау	Жас оқытушылар, шеберлер қызметінің сапасы мен нәтижелілігінің деңгейін бағалау. Әдістемелік көмек көрсету.	оқытушылардың кәсіби қызметі	бақылау-бағалау	сабаққа қатысу, әңгімелесу, «ЖПМ» жоспарларды тексеру	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Ақпан							
КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
ОТУ ұйымдастыру жағдайы бақылау	АКТ-ны білім беру мақсаттарында пайдалану	Оқытушылардың оқу үрдісін ұйымдастырған кезде АКТ пайдалануы	Тұсаукесерлер, бейне және аудио жазбалардың, электронды тестердің және т.б. бар болуы	Тақырыптық	сабақтарға қатысу	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	Информатика пәні оқытушысының оқу үрдісін ұйымдастыру кезіндегі қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша қызметін тексеру	Оқушыларға ҚТ жөнінде нұсқаулық өткізу және оның сақталуын бақылау	ОТБ шарттары	Жапнай	Әңгімелесу, құжаттарды тексеру	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Педагогикалық кадрлар	Педагогтың психологиялық	Колледж педагогтары мен шеберлерінің психологиялық	Оқытушы мен шебердің құзыреттілігі	Тақырыптық	Әлеуметтік зерттеу	Психолог	Анықтама Басшы жанындағы

дың жұмысын бақылау	педагогикалық құзыреттілігі	педагогикалық құзыреттілік деңгейін зерттеу					кеңесте қарастыру
ҚА және КДДБ дайындықты бақылау	Оқушылардың ҚА және КДДБ дайындық деңгейі	Арнайы пәндер оқытушыларының жұмысын талдау	Бітіруші топтар	Бақылау-бағалау	Диагностикалық жұмыстарды талдау, сабақтарға қатысу	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Оқу-әдістемелік жұмысын бақылау	Жоспар бойынша пән апталықтарын ұйымдастыру	Пәндік апталықтардың оқушылардың оқып жүрген пәндерге деген қызығушылықтарын дамытуға тигізетін әсері, білім беру деңгейін арттыру және студенттердің шығармашылық қасиеттерін өздігінен дамытуға оқыту	ЦӘК жұмысы	Тақырыптық	Сабақтарға және сабақтан тыс іс-шараларға қатысу	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Оқу құжатта масын жүргізуді бақылау	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту журналдар	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту журналдарын зерттеу	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

Наурыз

КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
МЖМБС талаптары орындалып бақылау	жалпы кәсіптік цикл пәндері бойынша дағдылар мен іскерлікті қалыптастыру	Пәндер бойынша білім беру мазмұнының МЖМБС талаптарын орындау деңгейін бағалау. Жалпы кәсіптік цикл оқытушыларының оқу-педагогикалық қызметін зерттеу	Студенттердің ағымдағы үлгерімі, жұмыс дәптерлері, ПДТ бойынша дәптерлер, жұмыс бағдарламалары, бақылау жұмыстары	жеке, пәндік	сабаққа қатысу, тестілеу, жұмыс дәптерлерін талдау	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары, әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
КДДБ және МҚА дайындықты бақылау	Студенттердің КДДБ және МҚА дайындық деңгейі	Бітіруші топ студенттердің БІД қалыптастыру бойынша арнайы пәндері оқытушыларының жұмысын талдау	Бітіруші топтардың студенттері	Бақылау-бағалау	Диагностикалық жұмыстарды талдау	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Тәрбие үрдісін бақылау	Сынып жетекшілердің студенттермен жұмыстары бойынша қызметін тексеру	Сынып сағаттарын өткізу сапасын талдау	1,3-курс	Тақырыптық	Сауалнаманы, әңгімелесуді талдау	ТІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Ғылыми-әдістемелік жұмысын бақылау	Білім берудің жанару шарттары бойынша кәсіби құзыреттілікті арттыру	Педагогтардың, шеберлердің басылымдар, ақпараттық білім беру порталдары мен жобалары, өзіндік педагогикалық сайттары арқылы ҒЖЖ, конкурстар мен іс-шараларына қатысуын талдау	басылымдар, ақпараттық білім беру порталдары мен жобалары, өзіндік педагогикалық сайттары арқылы ҒЖЖ, конкурстар мен іс-шараларына қатысуы	Тақырыптық	Әңгімелесу, қатысу мониторингі	Әдіскер	Ақпараттық анықтама
Оқу құжатта масын жүргізуді бақылау	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

бақылау	қызметтерін тексеру		журналдар		журналдарын зерттеу		
Сәуір							
КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
МҚА және ҚДДБ дайындықты бақылау	Оқушылардың МҚА және ҚДДБ дайындық деңгейі	МҚА және ҚДДБ дайындық деңгейін бағалау	Бітіруші топтар	Бақылау-бағалау	Диагностикалық жұмыстарды тексеру, сабақтарға қатысу	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
ҚТ ұйымдастыру жағдайын бақылау	ҚТ ережелерін орындау	ҚТ жөніндегі нұсқаулықтың бар болуы және ҚТ нұсқаулығын дер кезінде өткізу және оның сапасын тексеру	Шеберханалар мен кабинеттер меңгерушілері	Тақырыптық	Кабинеттер мен шеберханалар жұмысын тексеру	Аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Ғылыми-әдістемелік жұмысын бақылау	Оқушылардың, шеберлердің ұйымдастырушылық-әдістемелік қажеттіліктері	Колледждегі әдістемелік жұмыспен қанағаттанушылық деңгейін талдау. Оқытушылар мен шеберлердің әдістемелік қажеттіліктерін анықтау	Әдістемелік қажеттіліктер	Мониторинг	Сауалнама, зерттеу	Әдіскер	Ақпараттық анықтама
Оқу құжатта масын жүргізуді бақылау	Оқу-әдістемелік материалдарды кабинеттегі интерактивті жабдықтарға бар болуын тексеру	Оқытушылар мен шеберлердің электрондық-цифрлық материалдарын жинақтау бойынша жұмысын талдау	Интерактивті жабдықтарды пайдалануды есептеу журналы, колдағы материалдарды талдау	Тақырыптық	Журналдарды, дидактикалық материалдарды тексеру, әңгімелесу	Әдіскер	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Оқу құжатта масын жүргізуді бақылау	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту журналдар	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту журналдарын зерттеу	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

Мамыр							
КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
Ғылыми-әдістемелік жұмысын бақылау	Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау	Санаттарын растауды қажет ететін педагогтар тізімін анықтап, түзету	Педагогтардың біліктілік деңгейі	Алдын ала	Әңгімелесу	Әдіскер	Аттестаттауға өтініш
Тәрбие үрдісін бақылау	Сынып жетекшілердің жұмысы	Ағымдағы оқу жыл ішіндегі сынып жетекшілердің ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмысын бағалау	Сынып жетекшілер жұмысын талдау	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	ӨТІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
МҚА дайындықты бақылау. МҚА рұқсатнама	Мемлекеттік бағдарламаларынан өту	3-курс ЖОЖ пәндері бойынша оқытушылардың мемлекеттік бағдарламаларын орындауды талдау	3-курс оқу журналдары	Жаппай	Журналдарды тексеру	ӨІ жөніндегі басшы орынбасары, ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Оқу құжатта масын жүргізуді бақылау	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту журналдар	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту журналдарын зерттеу	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

Маусым							
КІБ бағыты	Бақылауға жататын сұрақтар	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны	Бақылау әдісі	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
Оқу құжатта	Студенттердің жеке істерін	Шеберлердің жеке істермен жұмыс бойынша	Жеке істері	Тақырыптық	Студенттердің жеке	ӨӨІ	Анықтама Басшы

масын жүргізуді бақылау	ресімдеуге арналған бірыңғай талаптары бойынша шеберлердің қызметін тексеру	жұмысын ұйымдастыру			істерін тексеру	жөніндегі басшы орынбасары	жанындағы кеңесте қарастыру
	Оқытушылардың журналдарды жүргізу бойынша қызметтерін тексеру	Журналдарды ресімдеген кездегі бірыңғай орфографиялық тәртібін сақтау	Теориялық оқыту журналдар, өндірістік оқыту журналдар	Жаппай	Теориялық оқыту журналдарын, өндірістік оқыту журналдарын зерттеу	ӨОІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері	Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
Мемлекеттік қорытынды аттестаттау	Оқу үрдісінің нәтижелілігін зерттеу	Бітірушілердің білім деңгейін талдау	МҚА қорытындылары	Қорытынды	Хаттамаларды талдау	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары	Бұйрық Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру
	Бітірушілердің дипломдарын ресімдеуді бақылау	Дипломдарды дұрыс және дер кезінде ресімдеу	Дипломдар	Қорытынды	Дипломдар беру кітабы	ӨӨІ жөніндегі басшы орынбасары, топ шеберлері, сынып жетекшілер	Бұйрық Анықтама Басшы жанындағы кеңесте қарастыру

Өндірістік жұмыстың бағыттары мен жоспары

МАҚСАТЫ: заманауи еңбек нарығында түлектің кәсіби және әлеуметтік құзыреттілігін қалыптастыру.

МІНДЕТТЕРІ:

- Оқу-өндірістік жұмыстың құрылымы мен сапасын оңтайландыру және жетілдіру;
- Колледж бен жұмыс берушілердің түлектерді дайындау сапасын бақылау мәселесі бойынша тиімді қарым-қатынасын қамтамасыз ету және олардың жұмысқа орналасуы мен бейімделуіне жәрдемдесу;
- Оқу-материалдық базасын нығайту және жоғары біліктілікті мамандарды дайындау үшін жағдай жасау.

ҚЫЗМЕТТІҢ БАҒЫТТАРЫ:

1. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметі
2. Оқу іс-тәжірибе
3. Өндірістік іс-тәжірибе
4. Әлеуметтік серіктестік
5. Қосарлы оқыту
6. Кәсіби бағыттағы іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру
7. Қорытынды мемлекеттік аттестация
8. Кәсіби бағдар беру бойынша жұмыс
9. Түлектерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс
10. Оқу кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың жұмысы
11. Өндірістік оқыту шеберлерге, арнайы пәндер оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету
12. Колледждің өндірістік қызметі (егістік және астық жинау науқаны)
13. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі
14. Қысқа мерзімді оқыту

Колледждің оқу-өндірістік қызметінің жұмыс жоспары

№	Іс-шаралардың атауы	Орныдау мерзімі	Жауаптылар
1. Ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет			
1.1	2019-2020 оқу жылына арналған оқу кестесін құрастыру және бекіту	Тамыз	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері
1.2	Ө/о шеберлердің, арнайы пәндердің кәсіпорындарда тәжірибеден өту кестесін құрастыру	Қыркүйек	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, әдіскер
1.3	Статистикалық есептерді құрастыру және тапсыру	1 қазан	Колледж әкімшілігі
1.4	Қатаң есептілік құжаттардың бланктерін пайдалану мониторингі	Қараша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары
1.5	Оқытушылар мен шеберлердің оқу-бағдарламалық құжаттарға бақылау жүргізу — ө/о журналдары — жұмыс бағдарламалар — сабақ жоспарлары	КІБ жоспары бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері
1.6	Арнайы пәндер және өндірістік оқыту бойынша білім сапасының аралық бақылау жұмысын өткізу	Оқу жыл ішінде	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары
1.7	Мемлекеттік тапсырысты алу үшін қажетті құжаттарды дайындау (жұмыс берушілердің тапсырыстары, тәжірибеден	Қаңтар – сәуір	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері

	өту орындарын беру туралы шарт, колледж туралы ақпарат, құқық белгілейтін құжаттар)		
2. Оқу және өндірістік іс-тәжірибе			
2.1	Оқу-өндірістік тәжірибе бойынша сабақтарды өткізуді бақылау (алғашқы кәсіби қабілеттер мен дағдыларын алу үшін); оларды жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау.	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, әдіскер
2.2	2,3-курс студенттерін технологиялық тәжірибе бойынша үлестіру	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
2.3	Студенттер тәжірибеден өту орындарына бару	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
2.4	Өндірістік тәжірибеден өту қорытындылары бойынша студенттердің есептерін тындау	Тәжірибенің аяқталуы бойынша, оқу үрдісінің кестесі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
3. Әлеуметтік серіктестік және қосарлы оқыту			
3.1	Қосарлы оқыту туралы шарт жасасу	Тамыз-қыркүйек	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері аға шебері
3.2	Оқу үрдісінің кестесін, жұмыс оқу жоспарын, сондай-ақ қосарлы оқыту бойынша жұмыс берушілермен жұмыс бағдарламаларын келісу	Қыркүйек	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері
3.3	Тәжірибеден өту үшін орын беру туралы шарт жасасу	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері
3.4	Колледждің әлеуметтік серіктестіктерін шақырып, іс-шаралар өткізу	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері
3.5	Бітіруші топтардың студенттері дипломалды (біліктілік) тәжірибеден өту туралы кәсіпорындармен шарт жасасу және оларды алдағы жұмысқа орналастыру туралы мүмкіндіктері туралы	Оқу үрдісінің кестесі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
4. Кәсіби бағыттағы іс-шараларды өткізуді ұйымдастыру			
4.1	«Үздік аспазшы» колледжішілік конкурсын өткізуді ұйымдастыру	Қараша - желтоқсан	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
4.2	«Үздік бухгалтер» колледжішілік конкурсын өткізуді ұйымдастыру	Ақпан	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
4.3	«Ауылшаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинисі» колледжішілік конкурсын өткізуді ұйымдастыру	Қараша - желтоқсан	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
4.4	«Үздік дәнекерлеуші» колледжішілік конкурсын өткізуді ұйымдастыру	Қараша - желтоқсан	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
4.5	«Аспаздық ісі», «Дәнекерлеу ісі», «А/ш машиналар мен тракторларды жөндеуші-слесарь» құзыреттіліктері бойынша WorldSkills өңірлік чемпионатына дайындау және қатысу	ОБ жоспарына сәйкес	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
4.6	Әлеуметтік серіктестіктердің кәсіпорындарында «Аспаздық ісі»,	ОБ келісімі бойынша	Орынбасарлар, әдіскерлер, аға шебері, ө/о шеберлері,

	«Дәнекерлеу ісі», «А/ш машиналар мен тракторларды жөндеуші-слесарь» құзыреттіліктері бойынша ауданаралық конкурстарын ұйымдастыру және өткізу		арнайы пәндерінің оқытушылары
4.7	Ауылшаруашылық күніне арналған іс-шараларын өткізу	Қараша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері

5. Қорытынды мемлекеттік аттестация

5.1	Мемлекеттік комиссия құрамын бекіту. Бұйрық жобасын дайындау	Сәуір	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары
5.2	Тәуелсіз сертификаттаудан өту үшін байқау тестілеуден өту	Ежемесячно	әдіскерлер, арнайы пәндерінің оқытушылары
5.3	Бітіруші топтарда тәжірибелік емтиханды өткізу үшін қажетті материалдарды дайындау	Сәуір	аға шебері, ө/о шеберлері
5.4	«САПА» сертификаттау орталығымен тәуелсіз сертификаттауын өткізу	Орталықтың келісімі бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
5.5	Мемтехинспекцияда емтиханды тапсыру үшін бітіруші топтардың (тракторшылардың) құжаттарын дайындау	Маусым	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
5.6	2, 3 –ші курс топтарында қорытынды мемлекеттік аттестациясы	Маусым	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, арнайы пәндерінің оқытушылары, ө/о шеберлері

6. Кәсіби бағдарлау бойынша жұмыс

6.1	Колледж сайты жаңарту	Үнемі	Басшы орынбасарлары, әдіскер
6.2	Мектеп бітірушілеріне арналған ашық есік күндерін өткізу	Сәуір - мамыр	Басшы орынбасарлары
6.3	Бейнефильмін құру, кәсіби бағдарлы презентация	Наурыз	Басшы орынбасарлары
6.4	Аудан мектептеріне бару	Кесте бойынша	Колледж оқытушылары
6.5	Мамандықтар фестивалі	Сәуір	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, әдіскер, ө/о шеберлері, арнайы пәндерінің оқытушылары

7. Бітірушілерді жұмысқа орналастыру бойынша жұмыс

7.1	Бітірушілерді алдағы жұмысқа орналастыру мақсатында сауалнама өткізу	Қаңтар	ОӨІ жөніндегі басшы, аға шебері
7.2	«Табысты жұмысқа орналастыру» тренингін өткізу (резюме, жұмысқа қабылдаған кезде әңгіме кезінде өзін ұстау ережесі және т.б.)	Наурыз	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, психолог
7.3	Аудан жұмыс берушілермен «Вакансиялар жәрмеңкесін» өткізу (ЖО мен Aldaspan жастар орталығымен бірлесіп)	Мамыр - Маусым	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері
7.4	Бітірушілерді алдын ала жұмысқа орналастыру	Қаңтар - Маусым	аға шебері, ө/о шеберлері
7.5	Растайтын құжаттармен бітірушілерді жұмысқа орналастыру туралы ақпарат жинау	Шілде - қыркүйек	аға шебері, ө/о шеберлері

8. Оқу кабинеттер, шеберханалар, зертханалар жұмысы

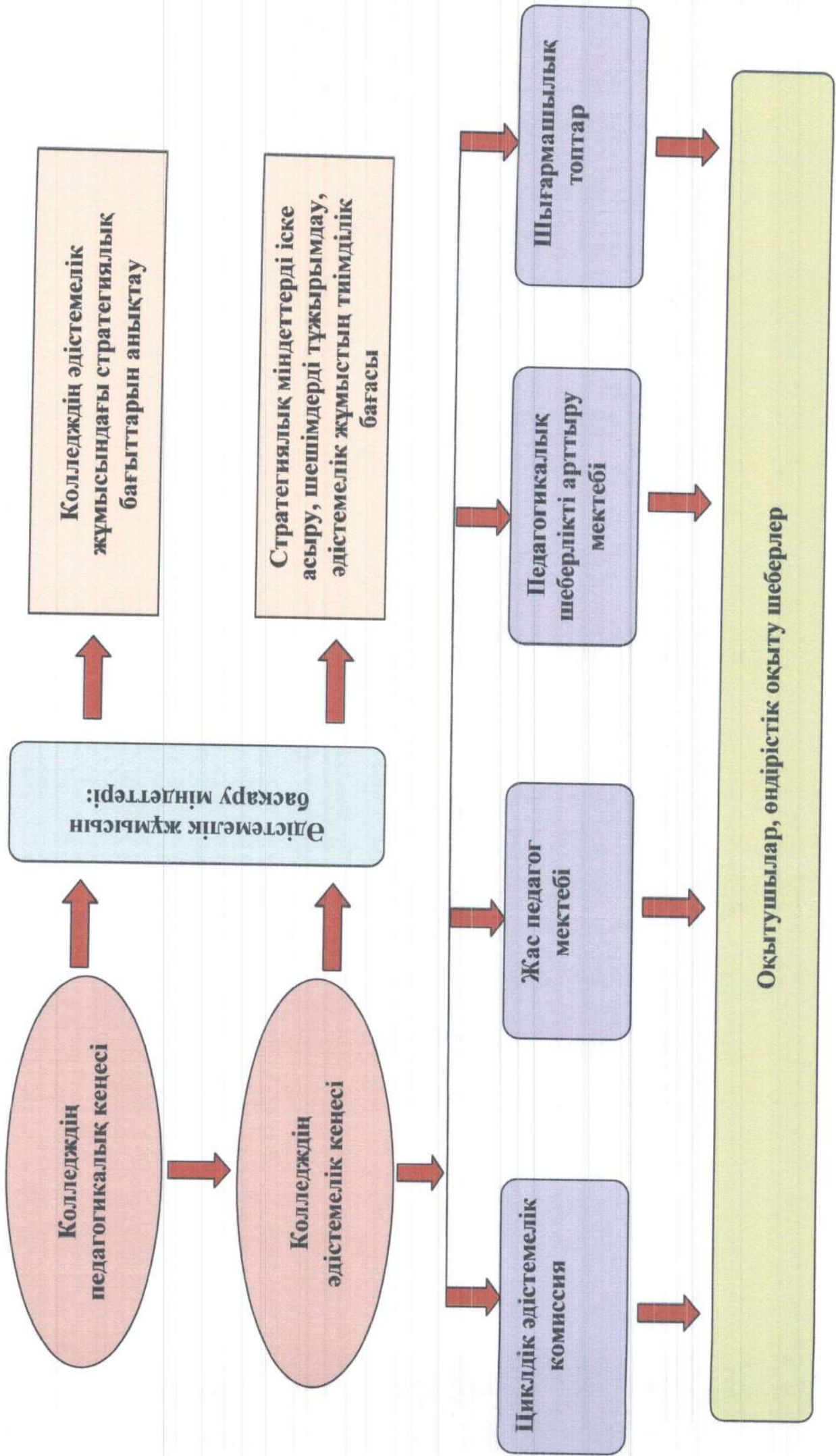
8.1	Оқу кабинеттер мен ОӨІІ жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Маусым, тамыз	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері,
-----	--	---------------	---

			әдіскер
8.2	ОӨШ мен оқу кабинеттердегі жабдықтардың ағымдағы және тәжірибелік жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу жыл ішінде	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, әдіскер
8.3	Шеберханалардың құрал-саймандармен, жабдықтар мен шығыс материалдармен жинақтауын тексеру	Қажет болғанда	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, әдіскер
9. Ө/о шеберлер мен арнайы пәндерінің оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету			
9.1	Ө/о шеберлер мен оқытушылардың ашық сабақтарға қатысуы	Кесте бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
9.2	Ө/о шеберлерге сабақ жоспарын құрастыруда көмек көрсету	Қажет болғанда	аға шебері
9.3	Тәжірибемен алмасу мақсатында өзара сабаққа қатысу	Кесте бойынша	Оқытушылар мен ө/о шеберлері
9.4	Оқытушыларды келіп түскен оқу-анықтамалық әдебиетпен және нормативтік құжаттармен таныстыру	Үнемі	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, әдіскер
10. Колледждің өндірістік қызметі			
10.1	Астық жинау науқаны.	Қараша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
10.2	Көктемгі-далалық жұмыстар.	Сәуір - май	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
10.3	Егін және астық жинау науқандары туралы есеп, тұсаукесерлер құрастыру	Қараша Маусым	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері
11. Еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі			
11.1	Студенттер мен қызметкерлерді эвакуациялау бойынша оқу жаттықтыру жұмыстарын жүргізу	Кесте бойынша	аға шебері
11.2	Жыл ішінде еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі бойынша анықталған бұзушылықтар мен ескертулерді жою бойынша ОӨШ жұмыстарын орындау жөнінде талдау және іс-шаралар өткізу	Жыл ішінде	Еңбек қорғау жөніндегі қоғамдық инспектор, аға шебері
11.3	Оқу шеберханалар мен кәсіпорында еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық жүргізу.	Жыл ішінде	аға шебері, ө/о шеберлері
2. Қысқа мерзімді оқы			
12.1	Қысқа мерзімді оқытудың өткізілуін ұйымдастыру	Жұмыспен қамту орталығының өтінішіне сәйкес	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері
12.2	Аймақтық кәсіпкерлер палатасына қажетті құжаттарды тапсыру (қысқа мерзімді оқытуды жүзеге асыратын БД білім беру ұйымдарының реестріне)	АКП сұрауына сәйкес	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, ө/о шеберлері, арнайы пәндерінің оқытушылары

Колледжішілік шаралар циклограммасы

Апта күндері	Мінездеме	I	II	III	IV
Дүйсенбі	Әкімшілік		Жас педагог мектебі		
	Ұйымдастырушылық	Басшы жанындағы жиын			
Сейсенбі	Ақпараттық	Жалпы колледжілік жтын			
	Ұйымдастырушылық	Топ рейтингін қорытындылау			
Сәрсенбі	Әдістемелік	Тәрбие ісі бойынша кураторлардың ТӘК отырысы	Жалпы білім беру пәндері оқытушыларының ТӘК отырысы	Педагогикалық кеңес, 2 айда 1 рет	Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебі, 2 айда 1 рет
	Әдістемелік				Әдістемелік кеңес отырысы, 2 айда 1 рет
Бейсенбі	Әдістемелік				
	Тәрбие жұмысы	Мәдени көпшілік, спорттық іс-шаралар	Мәдени көпшілік, спорттық іс-шаралар	Мәдени көпшілік, спорттық іс-шаралар	Мәдени көпшілік, спорттық іс-шаралар жөніндегі кеңесі
Жұма	Тәрбие жұмысы	Студенттер кеңесінің отырысы	Кәсіби бағдарланған жұмыс күні	Ата-аналар жиналысы, жылына 3 рет	Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес отырысы
	Сенбі	Шеберлердің, оқытушылардың жеке кестелері бойынша оқушылармен жұмысы			
техникалық үйірмелердің, қызығушылықтары бойынша үйірмелердің, спорттық секциялардың, факультативтер мен кеңестердің жекелеген кестелеріне сәйкес жұмыс					

Колледждің әдістемелік қызметінің ұйымдық құрылымы



Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары
Педагогикалық кеңестің міндеттері:

- * Колледжді және оның материалдық - техникалық базасын дамыту перспективасын анықтау және жетілдіру.
- * Семестр және оқу жылы бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, колледж түлектерінің бәсекеге қабілеттілігін қалыптастыруға ықпал ететін факторлардың диагностикасы •
- * Оқытушылар мен шеберлердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу процесіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату; кәсіби стандарттарға сәйкес кәсіби құзыреттілік бойынша жұмыс істеуге қабілетті мамандарды даярлау сапасын бақылау.
- * Оқу үрдісіне инновациялық технологияларды белсенді енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- * Түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі және олардың еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін бағалау, әлеуметтік серіктестік жүйесін жетілдіру •
- * Заманауи қоғамда табысты әлеуметтендіруге және бейімделуге дайындалған жан-жақты тұлғаны тәрбиелеу.

№	Қаралатын мәселелер	Өту мерзімі	Жауапты тұлғалар
1	1.Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2. 2019-2020 оқу жылына педагогикалық кеңестің төрағасы мен хатшысын сайлау, педагогикалық кеңестің құрамын бекіту; - оқытушылар жүктемелерін бекіту; - циклдік комиссия құрамы, сынып жетекшілерін, топ кураторларын, шеберхана мен кабинет меңгерушілерін тағайындау, тәлімгерлік, әдістемелік кеңес құрамы туралы басшының бұйрығын жариялау. 3.Қабылдау комиссиясының жұмыс қорытындысы. 4.Колледж студенттерінің жазғы жұмыспен қамтылу қорытындысы. 5.Колледж түлектерінің жұмысқа орналасуын талдау.	тамыз	ОӨЖ жөн. орынбасар ОӨЖ жөн. орынбасар Қабылдау комиссиясының хатшысы ОТЖ жөн. орынбасар Бітіруші топ шеберлері (ФШ31,ФШ32)
2	1.Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2.Колледждің 1 курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті. Жаңа жиынтықтағы студенттердің денсаулық жағдайын талдау. 3.1-ші курс контингентінің білім беру базасына кіретін бақылау нәтижелері бойынша мониторинг жүргізу. 4.Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтарының алдын алу және экстремизмге қарсы әрекет ету. 5. Зертханалық жұмыстарды, практикалық немесе семинарлық сабақтарды орындау кезінде практикаға бағытталған тапсырмаларды қолдану.	қазан	ОӨЖ жөн. орынбасар Психолог Әдіскер ОТЖ жөн. орынбасар Әдіскер
3	1.Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2.Білім беру процесінің сапасын колледжішілік бақылау. 1 семестр қорытындысы. 3.Кітапхана жұмысы МЖМБС талаптарын іске асыруды қамтамасыз ету. 4. "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру.	қаңтар	ОӨЖ жөн. орынбасар ОӨЖ, ОТЖ жөн. орынбасар Кітапханашы

	5. Оқытушы/ өндірістік оқыту шебері қызметінде студенттермен жұмыс істеу әдістерінің белсенді және интерактивті түрлерін қолдану тәжірибесі.		ОТЖ жөн. орынбасар Әдіскер
4	1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2. 2020-2021 оқу жылына колледждің аттестаттау комиссиясының құрамын анықтау. 3. Қабылдау-2020 бойынша қабылдау, апелляциялық комиссия құрамын бекіту. 4. Колледждің тәрбие ортасы-болашақ мамандардың кәсіби құзыреттілігінің қалыптасуының маңызды шарты. 5. Колледждің инженерлік-педагогикалық ұжымының әр түрлі тәрбие жұмыстарын қолдану жөніндегі қызметі кәсіпқойлықты дамытудың факторы және шарты ретінде. 6. Бітіруші топ студенттерінің ГИА-ға дайындығын талдау. Мемлекеттік комиссияның құрамын бекіту.	сәуір	ОӨЖ жөн. орынбасар ОӨЖ жөн. орынбасар ОТЖ жөн. орынбасар Сынып жет Боздаева А.А. ОӨЖ жөн. орынбасар
5	1. Алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау. 2. 2019-2020 оқу жылындағы колледждің оқу - өндірістік, тәрбие жұмысының негізгі қорытындылары туралы есеп. 2020-2021 оқу жылына арналған колледж дамуының міндеттері мен болашағы. 3. 2020 жылғы колледж түлектерін жұмысқа орналастырудың алдын ала нәтижелері. 4. Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған перспективалық жұмыс жоспарын бекіту 5. Кәсіптік бағдар беру тобы жұмысының алдын ала нәтижелері.	маусым	ОӨЖ жөн. орынбасар ОӨЖ, ОТЖ жөн. орынбасар ФШ 33 топтың шебері Дятлова Н.Н ОТЖ жөн. орынбасар

**Әдістемелік кеңестің 2019-2020 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

Мақсаты:

Білім беру үдерісінің тиімділігі мен сапасын арттыру

Негізгі міндеттері:

1. Кадрларды педагогикалық ғылым мен тәжірибенің соңғы жетістіктері туралы ақпараттандыру.
2. Қазіргі заманғы нысандары мен әдістерін іске асыру үшін жағдай жасау ғылыми-білім беру және шығармашылық ортаны дамытуға бағытталған жұмыстар, педагогтардың, өндірістік оқыту шеберлерінің ғылыми-әдістемелік жұмыстарын жандандыру; біліктілікті арттыру, тағылымдамадан өту, кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу жолымен педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, зерделеу және тарату.
4. Педагогикалық қызметкерлерге аттестаттаудан өту кезінде көмек көрсету.
5. Колледж оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету кәсіптік стандарттардың талаптарын, WorldSkills құзыреттілігін және дуальді оқыту элементтерін ескеретін білім беру бағдарламаларының жаңа мазмұнына сәйкес мамандықтар бойынша оқу-әдістемелік кешендерді өзектендіру.

№	Тақырып	Орындау мерзімі	Жауаптылар
№ 1 Әдістемелік кеңес			
1	Колледждің оқу-әдістемелік жұмысын 2019-2020 оқу жылына жоспарлау: - аттестатталатын оқытушылар мен шеберлер өткізетін іс-шаралар жоспарын қарастыру; - пәндік апталықтарды, кәсіби шеберлік апталарын өткізу кестесін, семинарлар, конференциялар кестесін қарастыру.	Қыркүйек	ОЖЖ орынбасар
2	2019-2020 оқу жылына арналған перспективалық жоспарларды қарастыру: - біліктілікті арттыру; - оқытушылар мен шеберлерді аттестаттау; - арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өтуі; - педагогтердің, өндірістік оқыту шеберлерінің өз білімін жетілдіру жұмыстарын ұйымдастыру.		ОЖЖ орынбасар Әдіскер
3	«Колледжде оқытатын мамандықтар мен кәсіптер бойынша студенттердің оқу және өндірістік тәжірибелері туралы» Ереже		ОӨЖЖ орынбасар Әдіскер
№ 2 Әдістемелік кеңес			
1	Әкімшілік бақылау кесінділерін талдау.	Қараша	ОЖЖ орынбасар
2	1 қарашадағы аттестаттау нәтижелерін қарау.		ОЖЖ орынбасар
3	Студенттердің жобалау-зерттеу жұмыстарын қорғау.		Әдіскер
№ 3 Әдістемелік кеңес			
1	2020 жылы инженерлік-педагогикалық қызметкерлерді аттестаттаудан өткізу туралы.	Ақпан	Әдіскер
2	Қазақстанда жастар жылына арналған жұмыс жоспарын іске асыру.		ТЖЖ орынбасар

3	«Білім беру үдерісіне WorldSkills стандарттарын енгізу» семинары.		ОӨЖЖ орынбасар Әдіскер
№ 4 Әдістемелік кеңес			
1	Әкімшілік бақылау кесінділерін талдау.	Сәуір	ОЖЖ орынбасар
2	1 сәуірдегі аттестаттау нәтижелерін қарау.		ОЖЖ орынбасар
3	«Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім беру процесіне IT – технологияларды енгізу» практикумы.		Оқытушы Боздаева А.А.
№ 5 Әдістемелік кеңес			
1	2019-2020 оқу жылындағы циклдік әдістемелік комиссия жұмысының қорытындысы.	Маусым	ТӘК төрағалары
2	Жас педагог мектебінің жұмысын талдау. Тәлімгерлердің есептері.		Әдіскер Тәлімгерлер
3	2019-2020 оқу жылында оқытушылардың біліктілігін арттыру қорытындысы.		Әдіскер
4	Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің жұмыс талдау.		Әдіскер
5	2020-2021 оқу жылына арналған оқу - әдістемелік жұмыс жоспар-жобаларын қарастыру.		Әдіскер

**Өндірістік оқыту шеберлері топтамалық әдістемелік комиссия отырысының
2019-2020 оқу жылына арналған жоспары**

Мақсаты:

Студенттердің жалпы және кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру

Міндеттер:

1. Оқу орнында тиімді әдістемелік жұмысты, шығармашылық қызметті жандандыру және бәсекеге қабілетті білікті мамандарды сапалы дайындау үшін қажетті жағдайлар жасау.
2. Оқыту мен оқытудың прогрессивті формаларын, әдістері мен құралдарын пайдалану бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және оқыту үдерісіне жаңа технологиялар элементтерін енгізу.
3. Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің әдістемелік және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.
4. Оқу-тәрбие процесін жетілдіру және оқу сапасын арттыру.
5. Басылымға ұсыну үшін өндірістік оқыту шеберлерінің, арнайы пәндер оқытушыларының инновациялық қызметінің педагогикалық тәжірибесін рәсімдеу.

№ п/п	Іс-Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	<ul style="list-style-type: none"> - Арнайы пәндер оқытушыларының, ө/о шеберлерінің жоспарлау құжаттамасын қарастыру: жұмыс бағдарламалары, КТП, үйірме жұмысының жоспары, әдістемелік жұмыстың жеке жоспары. - Студенттердің жобалау-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын талқылау. - Ашық сабақтар кестесін, тағылымдама, өзара сабаққа қатысу, арнайы пәндер оқытушылары мен ө/о шеберлерінің кестесін талқылау және құрастыру. - "WORLD SKILLS KAZAKHSTAN" аймақтық чемпионатына студенттерді дайындау бойынша жұмыс жоспарын талқылау және құрастыру» - "Фермер шаруашылығы" мамандығы, "автомобиль жүргізушісі" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын қарастыру» - "Фермер шаруашылығы" мамандығы, "Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисті" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын қарастыру» - "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандығы бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын қарастыру, "аспазшы" біліктілігі» 	қыркүйек	<p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>ОӘЖ жөн. орынбасар</p> <p>Ө\о шеберлері, арнайы пән оқытушылары</p> <p>Ө\о шеберлері, арнайы пән оқытушылары</p> <p>Ө\о шеберлері, арнайы пән оқытушылары</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - "Қазіргі заманғы білім беру (ақпараттық-коммуникациялық, қашықтықтан оқыту) технологияларын, электрондық білім беру және ақпараттық ресурстарды игеру (пайдалану)" Семинар-практикум» - "Фермер шаруашылығы" мамандығының "автокөлік жүргізушісі" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының өткізілуін талдау және талқылау» - Өндірістік оқытудың ашық сабақтарын талдау. - "Колледж мамандықтары мен кәсіптері бойынша студенттердің оқу және өндірістік тәжірибесі туралы" ережені қарастыру және талқылау» 	қазан	<p>Әдіскер, мастера п/о</p> <p>Ө\о шеберлері</p> <p>Ө\о шеберлері</p> <p>ОӘЖ жөн. орынбасар</p> <p>Ө\о шеберлері</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Өңгіме элементтерімен тренинг: "жақсы көңіл-күй формуласы". - "Фермер шаруашылығы" мамандығының "Ауыл шаруашылық өндірісіндегі тракторшы-машинист" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының өткізілуін талдау және талқылау» - "Тамақтандыруды ұйымдастыру" мамандығының арнайы цикл апталығының өткізілуін талдау және талқылау, "Аспаз" біліктілігі» - Өндірістік оқытудың 1 қарашасына аралық аттестаттау үлгерімінің, білім сапасының мониторингі. - Өндірістік оқытудың ашық сабақтарын талдау. 	қараша	<p>Психолог</p> <p>Ө\о шеберлері</p> <p>Ө\о шеберлері</p> <p>ОӘЖ жөн. орынбасар</p> <p>Ө\о шеберлері</p>

4	<ul style="list-style-type: none"> - Шеберлік сынып "дәнекерлеу шеберханасында пайдалы өнімді дайындау" жұмыс тәсілдерін көрсету» - "WORLD SKILLS KAZAKHSTAN" аймақтық чемпионатына студенттерді дайындау бойынша жұмыс жоспарының орындалуын талдау» - Өндірістік оқытудың ашық сабақтарын талдау. 	желтоқсан	<ul style="list-style-type: none"> Ө\о шеберлері ОӨЖ жөн. орынбасар Ө\о шеберлері
5	<ul style="list-style-type: none"> - "Фермер шаруашылығы" мамандығы "Бухгалтер" біліктілігі» арнайы цикл бойынша апталығының жұмыс жоспарын қарастыру, - Өндірістік оқытудың бірінші жарты жылдығындағы білім сапасының, үлгерімінің мониторингін талдау. - Ашық сабақтарды, өндірістік оқыту сабақтарын талдау. - ТӘК - тің бірінші жартыжылдықтағы жұмысының қорытындысы. 	қаңтар	<ul style="list-style-type: none"> Ө\о шеберлері ОӨЖ жөн. орынбасар Ө\о шеберлері, Әдіскер
6	<ul style="list-style-type: none"> - "21 ғасырдағы аспаздық өнер сәні" шеберлік сыныбы» - "Фермер шаруашылығы" мамандығының "Бухгалтер" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының өткізілуін талдау және талқылау» - Ашық сабақтарды, өндірістік оқыту сабақтарын талдау 	ақпан	<ul style="list-style-type: none"> Ө\о шеберлері Ө\о шеберлері, арнайы пән оқытушылары Ө\о шеберлері, арнайы пән оқытушылары
7	<ul style="list-style-type: none"> - "Дәнекерлеу ісі" мамандығы "Электргазымен дәнекерлеуші" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын, қарастыру. - Өндірістік оқытудың ашық сабақтарын талдау. 	наурыз	<ul style="list-style-type: none"> Ө\о шеберлері Ө\о шеберлері
8	<ul style="list-style-type: none"> - "Дәнекерлеу ісі" мамандығы бойынша арнайы цикл апталығының өткізілуін талдау және талқылау. - Өндірістік оқытудың 1 сәуірдегі аралық аттестаттаудың үлгерімі, білім сапасының мониторингін талдау. - Өндірістік оқытудың ашық сабақтарын талдау 	сәуір	<ul style="list-style-type: none"> Ө\о шеберлері ОӨЖ жөн. орынбасар Ө\о шеберлері
9	<ul style="list-style-type: none"> - 2018-2019 оқу жылындағы ТӘК жұмысын талдау - 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және құрастыру - Кәсіби шеберлік байқауы "Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі» 	мамыр	<ul style="list-style-type: none"> ТӘК төрайымы Әдіскер Әдіскер
10	<ul style="list-style-type: none"> - Өңгіме элементтерімен Тренинг: "Сіздің қолыңыздан бәрі келеді. Кәсіби жану синдромының алдын алу". 	маусым	Психолог

**Арнайы пәндер оқытушылары
топтамалық әдістемелік комиссия отырысының
2019-2020 оқу жылына арналған
жоспары**

Мақсаты:

Студенттердің жалпы және кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру

Міндеттер:

1. Оқу орнында тиімді әдістемелік жұмысты, шығармашылық қызметті жандандыру және бәсекеге қабілетті білікті мамандарды сапалы дайындау үшін қажетті жағдайлар жасау.
2. Оқыту мен оқытудың прогрессивті формаларын, әдістері мен құралдарын пайдалану бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және оқыту үдерісіне жаңа технологиялар элементтерін енгізу.
3. Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің әдістемелік және кәсіби шеберлік деңгейін арттыру.
4. Оқу-тәрбие процесін жетілдіру және оқу сапасын арттыру.
5. Басылымға ұсыну үшін өндірістік оқыту шеберлерінің, арнайы пәндер оқытушыларының инновациялық қызметінің педагогикалық тәжірибесін рәсімдеу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> - Арнайы пәндер оқытушыларының, ө/о шеберлерінің жоспарлау құжаттамасын қарастыру: жұмыс бағдарламалары, КТП, үйірме жұмысының жоспары, әдістемелік жұмыстың жеке жоспары. - Студенттердің жобалау-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын талқылау. - Ашық сабақтар кестесін, тағылымдама, өзара сабаққа қатысу, арнайы пәндер оқытушылары мен ө/о шеберлерінің кестесін талқылау және құрастыру. - "WORLD SKILLS KAZAKHSTAN" аймақтық чемпионатына студенттерді дайындау бойынша жұмыс жоспарын талқылау және құрастыру» - "Фермер шаруашылығы" мамандығы, "автомобиль жүргізушісі" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын қарастыру» - "Фермер шаруашылығы" мамандығы, "Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисті" біліктілігі бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын қарастыру» - "Тамактандыруды ұйымдастыру" мамандығы бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын қарастыру, "аспазшы" біліктілігі» 	қыркүйек	<p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>ОӨЖ жөн орынбасар</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - "Заманауи білім беру (ақпараттық-коммуникациялық, қашықтықтан) технологияларын, электрондық білім беру және ақпараттық ресурстарды игеру (пайдалану)" тақырыбындағы облыстық семинар-практикум» - 1 қарашаға оқу пәндері бойынша студенттерді ағымдағы, аралық аттестаттау мәселелерін қарастыру - Ашық сабақтарды талдау . 	қазан	<p>Әдіскер</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Әңгіме элементтерімен Тренинг: "жақсы көңіл-күй формуласы". - Арнайы пәндер бойынша емтихан материалдарын құрастыру және бекіту - 1 қарашаға арнайы пәндер бойынша білім сапасының, аралық аттестаттаудың үлгерімінің мониторингі. - Ашық сабақтарды талдау . 	қараша	<p>Психолог</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>ОӨЖ жөн орынбасар</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - "WORLD SKILLS KAZAKHSTAN" аймақтық чемпионатына студенттерді дайындау бойынша жұмыс жоспарының орындалуын талдау - Ашық сабақтарды, өндірістік оқыту сабақтарын талдау. 	желтоқсан	<p>ОӨЖ жөн орынбасар</p> <p>Арнайы пәндер оқытушылары</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - "Фермер шаруашылығы" мамандығы "Бухгалтер" біліктілігі» бойынша арнайы цикл апталығының жұмыс жоспарын қарастыру - Арнайы пәндер бөлінісінде бірінші 	қаңтар	<p>Арнайы пәндер оқытушылары</p> <p>ОӨЖ жөн орынбасар</p>

	жартыжылдықтағы білім сапасының, үлгерімнің мониторингін талдау. - Ашық сабақтарды талдау . - ТӘК - тің бірінші жартыжылдықтағы жұмысының қорытындысы.		Арнайы пәндер оқытушылары Әдіскер
6	- Семинар «Оқытудағы SMART технологиялар». - Ашық сабақтарды талдау	ақпан	Арнайы пәндер оқытушылары
7	- "Арнайы пәндерді оқытуда рөлдік ойындарды қолдану" Семинар-практикум» - 1 сәуірге арнайы пәндер бойынша студенттерді ағымдағы, аралық аттестаттау мәселелерін қарастыру - Ашық сабақтарды талдау .	наурыз	Әдіскер, Арнайы пәндер оқытушылары Арнайы пәндер оқытушылары
8	- Семинар: "Пәнаралық байланыс жалпы кәсіптік пәндерді оқыту сапасын арттыру факторы ретінде" - Арнайы пәндер бойынша 1 сәуірге аралық аттестаттаудың үлгерімі, білім сапасының мониторингін талдау. - Ашық сабақтарды талдау .	сәуір	Арнайы пәндер оқытушылары Әдіскер Арнайы пәндер оқытушылары ОӨЖ жөн орынбасар
9	- 2019-2020 оқу жылындағы ТӘК жұмысын талдау - 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын талқылау және құрастыру - Кәсіби шеберлік байқауы "Педагогикалық идеялар жәрмеңкесі»	мамыр	Арнайы пәндер оқытушылары ТӘК төрайымы Әдіскер Әдіскер
10	- Өңгіме элементтерімен тренинг: "Сіздің қолыңыздан бәрі келеді. Кәсіби жану синдромының алдын алу".	маусым	Психолог

**Жалпы білім беретін пәндер оқытушылары
топтамалық әдістемелік комиссиясының
жұмыс жоспары**

Мақсаты:

- Оқытушылардың шығармашылық қызметіне жағдай жасау, алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені жетілдіру және енгізуге оқытушыларға көмек көрсету; әдістемелік ұсынымдарды, құралдарды, дидактикалық материалдарды, педагогикалық технологияларды әзірлеу және практикаға енгізу; педагогикалық, әдістемелік қызметтің нәтижелерін бақылау және бағалау, оны түзету.

Міндеттер:

- Колледжде жұмыс істеуге қажетті психологиялық-педагогикалық, әдіснамалық негіздерін меңгеру.
- Әдістемені жетілдіру, сабақтардың тиімділігін арттыру, психология мен педагогиканың қазіргі талаптарына жауап беретін құралдар мен оқу-әдістемелік материалдарды дайындау.
- Оқыту мен тәрбиелеудің қолданыстағы нысандарын, әдістері мен құралдарын жетілдіру және енгізу, оқу процесіне озық педагогикалық тәжірибені, жаңа ақпараттық технологияларды енгізу.
- Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын жетілдіру.
- Оқу үдерісін ұйымдастыруда жүйелі, кешенді тәсіл арқылы бәсекеге қабілетті маманды қалыптастыру және оқу үрдісінде заманауи педагогикалық технологияларды қолдану.
- Қолданылатын заманауи педагогикалық технологияларды ескере отырып, топтамалық комиссия пәндерін әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру.
- Өз бетімен білім алу және біліктілікті арттыру курстарында оқыту арқылы оқытушылардың кәсіби шеберлік деңгейінің өсуін қамтамасыз ету.
- Жеке – кәсіби өзін-өзі дамытуға топтамалық комиссия оқытушыларын ынталандыру.

№ р/с	Іс-Шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>- Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының жоспарлау құжаттамасын қарастыру және келісу: жұмыс бағдарламалары, КТП, үйірме жұмысының жоспары, әдістемелік жұмыстың жеке жоспары.</p> <p>- Жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының өз білімін жетілдіру тақырыптарын талқылау.</p> <p>- Ашық сабақтар кестесін, өзара сабаққа қатысу кестесін талқылау және құрастыру.</p> <p>- Тілдер айлығы (қазақ, орыс, шет тілдері апталығы).</p> <p>- Дене шынықтыру апталығы.</p>	4 қыркүйек	<p>ТӘК төрайымы ТӘК мүшелері</p> <p>тіл пәндерінің оқытушылары ДТ нұсқаушысы</p>
2	<p>- Сұхбаттасу элементтерімен тренинг: "Жақсы көңіл-күй формуласы".</p> <p>- Кіріс бақылау мониторингі нәтижелері бойынша бірінші және екінші курс білім алушыларының білім сапасын талдау.</p> <p>- Аудан мектептерінің оқушыларын шақырумен</p>	қазан	<p>Психолог Тишкина Е.В. ӨОЖ жөн орынбасар Анапиянова М.М.</p> <p>ТӘК мүшелері</p>

	жалпы білім беретін пәндер бойынша колледжішілік олимпиада өткізу үшін ережелер мен тапсырмаларды әзірлеу. - 1 қарашаға әкімшілік бақылау кесінділерін өткізу үшін материалдар әзірлеу. - Тілдер айлығының өткізілуіне талдау жасау. - Дене шынықтыру апталығының өткізілуін талдау. - Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер апталығының жұмыс жоспарын қарастыру.		ТӘК мүшелері оқытушылар Сапаева В.Н., Айтжанова А.Ш.
3	- жалпы білім беретін пәндер бойынша 1 қарашадағы білім сапасын талдау. - Колледжішілік олимпиаданы өткізу туралы есеп. - Жаратылыстану-математикалық цикл пәндері апталығының өткізілуін талдау және талқылау. - Емтихан материалдарын қарастыру.	қараша	ӨОЖ жөн орынбасар Анапиянова М.М. ТӘК төрайымы ТӘК мүшелері
4	- "Жаратылыстану – математикалық циклдағы пәндерді оқыту үдерісінде көптілділікті енгізу" семинары. - 1 жартыжылдықта циклдік әдістемелік комиссияның жұмысын талдау.	желтоқсан	оқытушы Сапаева В.Н. ТӘК төрайымы
5	- "Оқыту мен оқытудағы жаңа тәсілдер" Шеберлік сыныбы. - Қоғамдық пәндер апталығының жұмыс жоспарын қарастыру. - 1 жартыжылдықта жалпы білім беретін пәндер бойынша білім сапасын талдау.	қаңтар	оқытушы Осьмакова М.А. ӨОЖ жөн орынбасар Анапиянова М.М.
6	- Практикалық семинар "электронды оқулық құру". - Қоғамдық пәндер апталығын өткізуді талдау және талқылау.	ақпан	оқытушы Боздаева А.А. оқытушы Осьмакова М.А.
7	- "Химияны оқу кезінде студенттердің танымдық іс-әрекетін ұйымдастырудың заманауи тәсілдері" атты баяндама. - 1 сәуірге әкімшілік бақылау кесінділерін өткізу үшін материалдарды әзірлеу.	наурыз	оқытушы Айтжанова А.Ш. ТӘК мүшелері
8	- Әңгімелесу элементтерімен тренинг: "Сіз бәрін істей аласыз. Кәсіби жану синдромының алдын алу". - Жалпы білім беретін пәндер бойынша 1 сәуірдегі аралық аттестаттаудың үлгерімі мен білім сапасының мониторингін талдау.	сәуір	Психолог Тишкина Е.В. ӨОЖ жөн орынбасар Анапиянова М.М.
9	"Педагогикалық идеялар жәрменкесі" кәсіби шеберлік байқауы.	Мамыр	әдіскер
10	- 2 жартыжылдықта жалпы білім беретін пәндер бойынша білім сапасының мониторингін талдау. - ТӘКтің бір жылдағы жұмысын талқылау. - 2019-2020 оқу жылына жоспар құру және қарастыру.	маусым	ӨОЖ жөн орынбасар Анапиянова М.М. ТӘК төрайымы ТӘК мүшелері

**"Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі "КМҚК
тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторлары
топтамалық әдістемелік комиссияның
2019-2020 оқу жылына
жұмыс жоспары**

Мақсаты: тәрбие жұмысының құралдарымен әлеуметтік құзыреттілікті қалыптастыру, білім алушыларда азаматтықты, өзінің кәсіби дайындығына жауапкершілікті, еңбекқорлықты, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді қалыптастыру, шығармашылық әлеуетті ашу, адамның дене бітімі мен рухани дамыған, заманауи өмір жағдайларына бейімделген, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті адам қалыптастыру.


Міндеттер:

1. Сынып жетекшілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру
2. Педагогикалық ғылымның ұсынымдары негізінде студенттерді тәрбиелеу және жана тәжірибе жасау бойынша озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, қорыту және тарату
3. Студенттерді азаматтық-патриоттық бағыт арқылы тәрбиелеу
4. Кәмелетке толмағандардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша тәрбие жұмысының жүйесін жаңарту, тәуекелдердің алдын алуда отбасының рөлін арттыру

№	Наименование темы и вопросов	Өткізу түрі	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Тақырыбы "2019-2020 оқу жылына колледжде тәрбие үрдісін ұйымдастыру"»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жаңа 2019-2020 оқу жылына АМО міндеттері 2. 2019-2020 оқу жылына тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының ЦӘК жұмысын жоспарлау 3. 2019-2020 оқу жылына тәрбие жұмысының жоспарын келісу 4. Сынып сағаттарын, колледжішілік іс-шараларды өткізу кестесін бекіту 5. Колледжішілік бақылау шеңберінде кәмелетке толмағандарды жеке есепке қою туралы ережені қарау және бекіту. 6. 1 курс студенттерін бейімдеу бойынша бағдарламаны қарау және бекіту 7. Тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторларының құжаттарын жүргізу бойынша талаптарды талқылау және бекіту 8. Әртүрлі 	Нұсқаулық-әдістемелік кеңес	Қыркүйек	<p>ТӘК төрағасы</p> <p>ОТЖ жөніндегі орынбасары Х. К. Габдулина</p> <p>ЦӘК төрағасы</p> <p>Психолог Тишкина Е. В.</p> <p>ТЖ бойынша топ кураторлары</p>
2	<p>Тақырыбы " сынып жетекшісінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі отбасымен табысты әріптестіктің негізі ретінде»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ТӘК алдыңғы отырысының шешімдерін орындау 	Семинар-практикум	2019 жыл	ЦӘК төрағасы

	<p>2. Ата-аналар жиналысы ретінде негізгі бағыттарының бірі-ата-аналармен ынтымақтаса (ұйымдастыру әдістемесі мен нысанын ата-аналар жиналысын өткізу).</p> <p>3. 1 курс студенттерінің бейімделу барысы туралы. Диагностика және психологтың ұсыныстары</p> <p>4. Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу</p> <p>5. Отбасымен өзара іс-әрекет бойынша тәжірибе алмасу</p> <p>6. Әртүрлі</p>			<p>ОТЖ жөніндегі орынбасары Х. К. Габдулина</p> <p>Психолог Тишкина Е. В.</p> <p>ТЖ бойынша Топ кураторлары</p>
3	<p>"Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша педколледждің іс-әрекетінің бірлігі, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыру "</p> <p>1. АМО алдыңғы отырысының шешімдерін орындау</p> <p>2. Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша құжаттаманы тексеру қорытындылары туралы</p> <p>3. "Дағдарыс және шығу" профилактикалық тренингі»</p> <p>4. Топ тәлімгерлері мен шеберлерінің құқық бұзушылықтың алдын алу және ескерту бойынша атқарылған жұмыстары туралы есебі</p> <p>5. ТЖ бойынша топ кураторларының баяндамаларымен сөз сөйлеуі</p> <p>6. Әртүрлі</p>	Семинар	2019 жыл қараша	<p>ЦӘК төрағасы ОТЖ жөніндегі орынбасары Х. К. Габдулина Психолог Тишкина Е. В.</p> <p>Топ кураторлары ТЖ бойынша</p>
4	<p>Тақырыбы " 2019-2020 оқу жылындағы тәрбие жұмысының тиімділік көрсеткіштері. Жаз-2020»</p> <p>1. АМО алдыңғы отырысының шешімдерін орындау</p> <p>2. 2019-2020 оқу жылындағы тәрбие жұмысы бойынша топ кураторларының ЦӘК жұмысын талдау</p> <p>3. Тәрбие жұмысы жөніндегі топ кураторларының 2019-2020 оқу жылындағы есебі</p> <p>4. Студенттердің жазғы жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру</p> <p>5. Жазғы кезеңде девиантты жасөспірімдермен жұмыс бойынша психологтың ұсыныстары</p> <p>6. Әртүрлі</p>	Круглый стол	маусым 2020 жыл	<p>ЦӘК төрағасы Осьмакова М. А. Топ кураторлары ТЖ бойынша ОТЖ жөніндегі орынбасары Х. К. Габдулина Психолог Тишкина Е. В.</p>

Тәрбие жұмысы бойынша
топ кураторларының ТӘК төрайымы

 - М. Осьмакова

Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің жұмыс жоспары

Мақсаты: - оқытудың жоғары деңгейін қамтамасыз ету және колледждің үздік дәстүрлерін сақтау.

Міндеттер:

- педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерінің ақпараттық және әдістемелік мәдениетін дамыту;
- - ұжымға жаңа педагогикалық технологиялар, типті жүйедегі инновациялар туралы кеңес беру;
- - педагогтер мен шеберлердің біліктілігін арттыру және өзін-өзі дайындауға көмек көрсету;
- оқытушылардың, еңбек өтілі бар шеберлердің және жаңадан бастаған оқытушылардың оқу, тәрбие және әдістемелік жұмысындағы сабақтастықты қамтамасыз ету;
- Педагогикалық қызметті табысты жүзеге асыру үшін қажетті заманауи кәсіби-педагогикалық құзыреттілікті қалыптастыру.

№	Іс-шара	өткізу мерзімі	Жауаптылар
1.	Семинар: "Білім беру үдерісін ұйымдастырудың жаңа тәсілдері-проблемалары, артықшылықтары мен кемшіліктері»	қыркүйек	Әдіскер, оқытушылар, ө\о шеберлері
2.	Семинар-практикум: "Арнайы пәндер бойынша ЗПС ұйымдастыру".	желтоқсан	Әдіскер оқытушылар, ө\о шеберлері
3.	Семинар: "Колледждегі модульдік оқыту технологиясы".	наурыз	Әдіскер оқытушылар, ө\о шеберлері
4.	- 2019-2020 оқу жылында ПШКМ жұмысын қорытындылау. - Келесі оқу жылында ПШКМ жұмысын ұйымдастыру бойынша ұсыныстар.	мамыр	Әдіскер оқытушылар, ө\о шеберлері

**"Жас педагог мектебінің»
жұмыс жоспары**

Мақсаты-заманауи колледж жағдайында жас мамандардың табысты бейімделуі үшін ұйымдастыру-әдістемелік жағдай жасау.

Міндеттер:

- жас маманға ұжымға бейімделуге көмектесу;
- оның кәсіби дайындық деңгейін анықтау;
- педагогикалық практикадағы қиындықтарды анықтау;
- жас маманның шығармашылық даралығын қалыптастыру;
- бастаушы маманның кәсіби дағдыларын, оның ішінде әр түрлі құралдарды қолдану дағдыларын, оқыту мен тәрбиелеу нысандарын, студенттермен және олардың ата-аналарымен қарым-қатынас жасау психологиясын дамыту үшін жағдай жасау;
- жас педагогтардың өзін-өзі кәсіби жетілдіру және өз-өзімен жұмыс істеу қажеттілігін дамыту.

Функциялары:

1. Білім беру (оқыту процесі)
2. Ақпараттық (оқытушыларды, шеберлерді өзекті кәсіби ақпаратпен қамтамасыз ету)
3. Консультативтік (өзекті білім беру қажеттіліктерін анықтау)

Жұмыс түрлері:

1. Кеңес беру, әңгімелесу.
2. Семинарлар, тренингтер.
3. Сауалнама.
4. Сабаққа қатысу және өзара қатысу.

№	Сабақтың тақырыптары	Мерзімі	Жауапты
1	- Колледждің жас мамандары бойынша деректер банкін жаңарту. - Жас мамандарға тәлімгерлерді бекіту. - Жас педагог мектебінің жұмыс жоспарымен танысу. - Жұмыс бағдарламаларын әзірлеуге, сабақтарды жоспарлауға көмек көрсету. - Өзін-өзі жетілдіру педагогтың жеке өсу көзі ретінде. - Педагогтың құжаттарын жүргізу туралы Нұсқаулық.	қыркүйек	ЖПК төрайымы Тәлімгерлер
2	"Жас педагогтар мен ө/о шеберлерінің колледж жағдайына бейімделуі" Тренинг-практикумы - Қазіргі заманғы оқу сабағының әдістемелік негіздері, оны өткізуге қойылатын талаптар. - Өзін-өзі талдау және оқу сабақтарын талдау.	қазан	Психолог Әдіскер Тәлімгерлер
3	- "Бастаушы оқытушыға психологтың кеңестері"әңгімелесу. - Заманауи білім беру технологиялары. - Пән бойынша сыныптан тыс жұмыс, оның оқу үрдісіндегі орны мен	қараша	Психолог Әдіскер Тәлімгерлер

	маңыздылығы.		
4	«Жанжал. Шешу жолдары» семинар-тренинг:.	желтоқсан	Психолог
5	Оқу мотивациясы жоғары және төмен деңгейдегі студенттермен жұмыс.	қаңтар	Әдіскер
6	- "Жас педагог портфолиосы" шығармашылық шеберханасы - Жас маманның сабақтарына және сыныптан тыс іс-шараларына қатысу (жыл бойы). - ЖПК тыңдаушыларының көрнекі сабақ өткізуі (кесте бойынша) - Жас мамандардың шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысуы туралы есеп	ақпан	Жас педагогтар ОӨЖ бойынша орынбасары, ОТЖ бойынша орынбасары Әдіскер, психолог, ЖПМ төрайымы Жас педагогтар Жас педагогтар
7	<i>Семинар – тренинг:</i> «Педагог жұмысында денсаулық сақтау технологияларын қолдану».	наурыз	Әдіскер Тәлімгерлер
8	Дөңгелек үстел "Бастаушы педагогтың негізгі мәселелері".	сәуір	ОӨЖ бойынша орынбасары, ОТЖ бойынша орынбасары, аға шебер, Әдіскер, Тәлімгерлер
9	- ЖПК жұмысын қорытындылау - Жас педагогтармен жұмыс туралы тәлімгер педагогтарының есептері. - "Кәсіби қиындықтарды анықтау, ұжымда педагогтың жайлылық деңгейін анықтау" сауалнамасы	мамыр	Әдіскер Тәлімгерлер Жас педагогтар

Көптілді білім беруді жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты:

Бәсекеге қабілетті мамандарды даярлауға бағытталған көптілді білім беруді үш тілде оқытудың инновациялық технологияларын оқу үрдісіне енгізу жолымен дамыту.

Міндеттер:

- көптілді білім беруді жүзеге асыру арқылы білім алушылардың кәсіби құзыреттілігін дамыту үшін жағдай жасау;
- қазақ, орыс және ағылшын тілдерін қолдану аясын кеңейту және кәсіби қызмет саласына көптілді құзыреттілікті біріктіру;

№	Іс-шараның атауы	Жауапты орындаушылар	Аяқталу нысаны	Орындау мерзімі
1	Шығармашылық топтың отырыстарын өткізу Оқытушылардың тілдік курстардан өтуін ұйымдастыру	жұмыс тобының жетекшісі	хаттама	қыркүйек
2	Колледж сайтына көптілді білім беруді жүзеге асыру бойынша ақпаратты орналастыру	жұмыс тобының жетекшісі	колледж сайтына ақпарат	2019 – 2020 оқу жылы
3	Колледжде көптілді білім беруді жүзеге асыру туралы ақпараттық стендті жаңарту	жұмыс тобының жетекшісі	ақпараттық стенд	жыл бойы
4	және ИПҚ мүшелерінің тілдік құзыреттілік деңгейін диагностикалау бойынша жұмысты ұйымдастыру	жұмыс тобының жетекшісі	Тестілеу	қыркүйек 2019, маусым 2020
5	Организация прохождения преподавателями языковых курсов Оқытушылардың тілдік курстардан өтуін ұйымдастыру	әдіскер	тілдік курстар	жыл бойы
6	Студенттер үшін көптілді білім беру аясында пәндік-тілдік үйірмелер, конкурстар, олимпиадалар ұйымдастыру және өткізу	оқытушылар	пәндік– тілдік үйірмелер, сайыстар, олимпиадалар	жыл бойы
7	Оқытушылар мен студенттер үшін "Полиглот" конкурсын ұйымдастыру және өткізу	тіл пәндерінің оқытушылары	сайыс әзірлемесі, есеп, фотоесеп	қыркүйек 2019
8	Қазақстан халықтарының тілдері күніне арналған іс-шаралар өткізу	тіл пәндерінің оқытушылары	іс-шаралар жоспарлары, әзірлемелері, есептер	қыркүйек 2019
9	ВОПППС үлгісі бойынша сабақтар өткізу	әдіскер оқытушылар	ВОПППС үлгісі бойынша әзірленген сабақ жоспары	жыл бойы
10	Колледжде көптілді білім беру жоспарын іске асыру мониторингін жүргізу	әкімшілік	Есеп	оқу жылының соңында

**2019-2020 оқу жылына арналған
«Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі» КМҚК**

оқу-тәрбие жұмысының жоспары

1. Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие, ұлттық, отбасылық тәрбие. Мақсаты: жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті патриотжәнеазаматты қалыптастыру; саяси, құқықтық және жемқорлыққа қарсы тұлға мәдениетін қалыптастыру; балалар мен жастардың құқықтық санасын, олардың балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зұлымдыққа қарсы тұруға дайындығын тәрбиелеу.

Отан, мемлекеттік құрылым, мемлекеттік саясат, мемлекеттік идеология; Қазақстан Республикасының Конституциясы мен заңнамасы, мемлекеттік рәміздер, құқықтық тәртіп; елімізде ұлтаралық конфессионаларалық келісім, халықтар достығы; экономикалық және әлеуметтік мәдени даму саласындағы өз елінің жетістіктері; басқа адамның құқығы, еркіндігі мен құндылықтары; өз өлкесінің мәдени тарихи өмірі, құқықтық және жемқорлыққа қарсы мінез құлық; заң, құқық және міндет талаптары; әлеуметтік құндылықтар; тұлғаны жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлау, ҚазақстанРеспубликасының мемлекеттік тіліне, қазақ халқы және этникалық топтардың мәдениетіне құрмет, адамгершілік әдеттерін қолдау арқылы отбасы құндылықтары мен неке құндылықтарына құрмет, мақтаныш және жауапкершілік сезімдерін қалыптастыру.

№ р/н	Шаралар атауы	Өткізу нысаны	Жауапты	Өткізу мерзімі
1.1	ҚР Мемлекеттік рәміздерін зерттеу және насихаттау бойынша іс-шаралар	Әңгімелесу, сын. сағаттары, сауалнама, "дөңгелек үстелдер" (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, сын.жетекші, кітапханашы	Оқу жыл ішінде
1.2	Әскери-патриоттық тәрбие жөніндегі іс-шаралар	Әңгімелесу, сын. сағаттары, сауалнама, "дөңгелек үстелдер" (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., АӘД ұйымдастырушы -оқытушы	Оқу жыл ішінде
1.3	Құқықтық ағарту бойынша іс-шаралар	Әңгімелесу, сын. сағаттары, дәрістер, кездесулер, "дөңгелек үстелдер" және т.б. (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., сын. жет., ө/о шебері, КТИ (келісім бойынша)	Оқу жыл ішінде
1.4	1 қыркүйек – Білім күні! Конституция күніне арналған азаматтық және патриоттық бірыңғай сабақ.	Салтанатты сапқа тұру, сын.сағаты.	ТІ жөніндегі басшы орынб., АӘД оқытушысы, сын.жетекші	2019 ж. 1 қыркүйек
1.5	ҚР Конституция күніне арналған іс-шаралар	Тақырыптық сынып сағаттар	Топтардың сын.жет.	2019 ж. қыркүйектің 1-ші аптасы

1.6	«Отбасы – бақыт мекені» Қазақстанда Отбасы күніне арналған іс-шаралар	Акция, кездесулер, әңгімелесу (жеке жоспар бойынша).	Психолог, сын.жет., ө/о шебері	2019 жылғы қыркүйектің 3-ші аптасы
1.7	«Теңге – Қазақстанның тәуелсіздік символы»	Тарихи сағаты	Студенттік кеңес	2019 жылғы қарашаның 3-ші аптасы
1.8	Мемлекеттік тілді зерттеу және насихаттау бойынша іс-шаралар	Тақырыптық сын сағаттар, әңгімелесу, викториналар (жеке жоспар бойынша).	ОІ жөніндегі басшы орын., әдіскер, қаз.тілі пәнінің оқытушысы, сын.жет.	Оқу жыл ішінде
1.9	«1 желтоқсан – ҚР тұңғыш Президентінің күні»	сын. сағаттары, әңгімелесу , бейнефильмін қарау (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., топ жетекшісі, студенттік кеңес	2019 жылғы қарашаның 5-ші аптасы
1.10	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған іс-шарасы	Салтанатты концерт	ТІ жөніндегі басшы орынб., топ жетекшісі	2019 жылғы желтоқсанның 3-ші аптасы
1.11	Жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-шаралар	Әңгімелесу, акция, сауалнама (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, мастера, сын.жетекші	Оқу жыл ішінде
1.12	Қазақстан Республикасы Президентінің халыққа арналған жылсайынғы жарлығын зерттеу	Талқылау.	Кәсіптік комитет, әкімшілік	Жоспарға сәйкес
1.13	Мероприятия по реализации программы "Рухани жанғыру" бағдарламасын іске асыру бойынша іс-шаралар	сын. сағаттары, кездесу, конференция, аудандық іс-шараларын өткізу (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, әдіскерлер, топ жетекшілер, ө/шеберлер.	Оқу жыл ішінде
1.14	Қазақстандағы Жастар жылы шеңберіндегі іс-шаралар	Әңгімелесу, аудандық іс-шараларға қатысу (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, топ жетекшілер, ө/о шеберлері.	Оқу жыл ішінде
1.15	ҰОС Ұлы жеңісінің 75-жылдығына арналған іс-шаралар	Ерлік сағаттары, сынып сағаттары, кездесулер, конкурстар (жоспар бойынша)	АӘД пәнінің оқытушысы-ұйымдастырушысы, ө/о шеберлері	Оқу жыл ішінде
1.16	"Сұңқар - 2020", ҰОС Жеңістің 75-жылдығына арналған Жастар жылының іс-шаралары шеңберінде Павлодар облысының колледждері командалары қатысуымен)	Әскери-спорттық сайыстар	ТІ жөніндегі басшы орынбасары, АӘД пәнінің оқытушысы-ұйымдастырушысы, ө/о шеберлері	2020 жылғы ақпанның 3-ші аптасы

1.17	«Мықты жанұя – күшті ұлт» халықаралық Отбасылар күніне арналған іс-шаралары	Кездесулер, әңгімелесу (жеке жоспар бойынша)	Психолог, сын.жетек., ө/о шеберлері	2020 мамырдың 3-ші аптасы
1.18	Ата-аналар мен ата-аналар қоғамдастығымен жұмысын ұйымдастыру	Жиналыстар, дәрістер, акциялар, кездесулер, жеке әңгімелесу (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, психолог, сын.жет., ө/о шеберлер, КТИ (келісім бойынша)	Оқу жыл ішінде

2. Рухани – адамгершілік тәрбие.

Мақсаты: тұлғаның рухани адамгершілік және әдеп принциптері, олардың жалпы адами құндылықтар, нормалар және қазақстандық қоғамның өмір дәстүріне сәйкес келетін моралдық қасиеттерін қалыптастыру.

№ р\с	Шаралар атауы	Өткізу нысаны	Жауапты	Өткізу мерзімі
2.1	Колледж Жарғысымен және ішкі тәртіп Ережесімен таныстыру	1-курс студенттердің колледж әкімшілігімен кездесу	Әкімшілік, сын.жет., 1курс ө/о шебері	2019 жылғы қыркүйектің 1-ші аптасы
2.2	Топта достық қарым-қатынасты қалыптастыруға, студенттердің өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі тануы, ұжымның бірігуіне бағытталған тақырыптық сынып сағаттары	Сұхбаттар	Топ кураторлары	Оқу жыл ішінде
2.3	Құқықбұзушылықтың, қадағалаусыздық пен қаңғырушылықтың алдын алу бойынша іс-шаралар	Әңгімелесу, сын. сағаттары, кездесулер, акциялар, рейдтер, колледж алдын алу кеңесінің, КТИ отырысы (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., психолог, сын.жет., ө/о шеберлері, КТИ (келісу бойынша)	Оқу жыл ішінде
2.4	Қазақстан халқының тілдері күніне арналған іс-шаралары	Конкурстар, викторина, салтанатты концерт (жеке жоспар бойынша)	ОІ жөніндегі басшы орын. Тілдер пәндерінің оқытушылары	2019 жылғы қыркүйектің 1-4-ші аптасы
2.5	«Жас волонтер» бірлескен әлеуметтік жоба жұмысын ұйымдастыру және өткізу	Балалар үйінің тәрбиеленушілері мен кездесу, мастер-класстар, конкурстар (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., ө/о шеберлері, балалар үйінің әкімшілігі (келісу бойынша)	Оқу жыл ішінде
2.6	Колледждің еріктілік еріктілер жасағының жұмысын ұйымдастыру және өткізу	«Камқорлық», «Забота», «Твори добро», «Доброе дело», «Естелік», «Ардагерлер» және т.б.	ТІ жөніндегі басшы орынб., мастера, кл.рук.групп, студ.совет.	Оқу жыл ішінде

2.7	«Дін, қоғамдық және халықаралық қауіпсіздік» Рухани келісім күніне арналған іс-шарасы	Дәстүрлі діндер өкілдерімен кездесу	ТІ жөніндегі басшы орынб., студент кеңес	2019 ж. қазанның 3ші аптасы
2.8	«Жүректен жүрекке» алғыс айту күні	Тақырыптық сынып сағаттары	1 курс сын. жетекшісі	2020 жылғы наурыздың 1-ші аптасы
2.9	Халықаралық әйелдер күніне арналған – 8 наурыз күніне арналған іс-шаралары	Салтанатты концерт, акция, қыздар арасында конкурс	Сын.жетекшілер, студ.кеңес	2020 наурыздың 2-ші аптасы
2.10	«Ұлы мереке – Наурыз»	Наурыз мейрамын мерекелеу (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, ИПҰ мүшелері	2020 жылғы наурыздың 4-ші аптасы

3. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсібін анықтауға саналы сезімін қалыптастыру, тұлғаның экономикалық ойлау қабілетін және экологиялық мәдениетін дамыту, үздіксіз білім алу негізінде кәсіби жылдамдыққа саналы түрде қарау.

№ р/с	Шаралар атауы	Өткізу нысаны	Жауапты	Өткізу мерзімі
3.1	"Таныс болайық"	Әңгімелесу сағаты	Шеберлер, 1-курс сын.жетек., жатақхана тәрбиешісі	2019 жылғы қыркүйектің 1-ші аптасы
3.2	Кәсіби бойынша (мамандығы бойынша) ең үздік	Кәсіби шеберлік конкурсы (жеке жоспар бойынша)	ОӨІ жөніндегі басшы орын., әдіскер, топ ө/о шеберлер	Жоспарға сәйкес
3.3	Халықаралық студенттер күніне арналған іс-шарасы	Студенттерді арнау	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары, аға шебері, 2 курс топтарының ө/о шеберлері	2019 жылғы қарашаның 3-ші аптасы
3.4	Кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыруға бағытталған тақырыптық әңгімелер	Әңгімелесу (жеке жоспар бойынша)	Топ жетек., психолог, тәрбиеші	Оқу жыл ішінде
3.5	Техникалық үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	Тәжірибелік сағаттар, шығармашылық конкурстарға қатысу	Аға шебері, ө/о шеберлер, арнайы пәндерінің оқытушылары	Кестеге сәйкес
3.6	Оқушылар арасында кәсіби бағдар беру жұмыстары бойынша бірлескен іс-шараларға қатысу.	Кездесулер, оқушыларға арналған саяхаттар	Әкімшілік	Жоспарға сәйкес
3.7	«Ақ жол, бітіруші!» салтанатты түрде диплом табыстау	Дипломдар табыстау	Әкімшілік, сын.жет., топ шеберлері	2020 жылғы маусымның 4-ші аптасы
3.8	Акциялар, оқу мекемесінің аймағын тазарту және көгалдандыру бойынша сенбіліктер	Еңбек десанты	Аға шебері, топ шеберлері	Оқу жыл ішінде
3.9	Еңбек күніне арналған тақырыптық іс-шаралар	Ауданның ШҚ саяхат	Аға шебері, топ шеберлері	Кестеге сәйкес

3.10	Әлеуметтік серіктестермен, жұмыс берушілермен кездесу	Дөңгелек үстел	ОӨІ жөніндегі басшы орын., аға шебері, ӘК жетек., әдіскер, ө/о шеберлер	Жоспарға сәйкес
<p>4. Интеллектуалдық тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі</p> <p>Мақсаты: әр тұлғаның дарындылығы, интеллектуалдық мүмкіндігінің дамуын қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістік, сонымен бірге ақпараттық мәдениет қалыптастыру, өмір бойы білім алуға қызығушылық, тілек және ұмтылыс білдіру; өздігінен білім алу және ақпаратты пайдалану біліктілігіне ұмтылу; зерттеу және жоба жұмысының дағдыларын меңгеру, инновацияларға қабілеттілікке баулу; пікірталас жүргізу дағдысын дамыту; командада жұмыс істеу қабілетін, корпоративтік рухын нығайту; ақпараттық дереккөздерді, ақпараттық жұмыста этикалық нормаларды сын көзбен іріктеуді; жоғары ақпараттық мәдениетті қалыптастыру.</p>				
№ р/с	Шаралар атауы	Өткізу нысаны	Жауапты	Өткізу мерзімі
4.1	Колледждің студенттік кеңес белсендісін сайлау	Студенттер жиналысы	ТІ жөніндегі басшы орынб., сын. жетекші, топ шеберлер	2019 жылғы қыркүйектің 5-ші аптасы
4.2	"Студенттік күз"	КВН (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, студ. кеңес	2019 жылғы қазанның 4-ші аптасы
4.3	Студенттерді барлық колледжішілік, аудандық, облыстық мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларға қатысуға жұмылдыру	Студенттердің іс-араларға қатысуы	Әкімшілік, әдіскер, ИПҰ мүелері	Оқу ыл ішінде
4.5	Студенттерді өңірлік және халықаралық қашықтық олимпиадаларға, конкурстарға қатысуға жұмылдыру	Студенттердің олимпиадалар мен конкурстарға қатысуы	Әкімшілік, әдіскер, ИПҰ мүелері	Оқу жыл ішінде
4.5	Пән апталықтары	Олимпиадалар, викториналар, конкурстар (жеке жоспар бойынша)	ОІ, ОӨІ жөніндегі басшы орын., әдіскерлер, ӘК жетекшілері	Кестеге сәйкес
4.6	Қызығушылықтар бойынша үйірмелер жұмысын ұйымдастыру	Тәжірибелік сағаттар, интел. конкурстарға қатысу	Жалпы білім беру пәндерінің оқытушылары	Кестеге сәйкес
4.7	«Үздік оқу тобы» жалпы колледждік конкурсын өткізу	Топтардың рейтингі	Әкімшілік, студенттік кеңесі	Оқу жыл ішінде
4.8	Студенттік өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру	Акциялар, жиналыстар, дискотекалар (жеке жоспар бойынша)	Колледж студенттік кеңес	Оқу жыл ішінде
4.9	"Профи-time"	Үгіт бригадалар конкурсы	ТІ жөніндегі басшы орынб., сын. жетекші	2020 жылғы қаңтардың 3-ші аптасы
4.10	«Ең үздік жыл студенті»	Тұсаукесерлерін қорғау	Әкімшілік, сын. жет., топ шеберлері	2020 жылғы мамырдың 3-ші аптасы
4.11	«Осы жыл ішінде неге қол жеткіздім?»	Сынып сағаттары	Сын. жетекшілер	2020 жылғы маусымның 1-ші аптасы

<p>5. Көркемдік –эстетикалық тәрбие Мақсаты: жалпы мәдениеттілік мінез құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өмір және өнерде эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру, бағалауға дайындығын дамыту; толеранттылық, ұлтаралық өзараәрекеттестік, мәдени қоғамдастықта қабылданған тәртіп нормалары, тіл және мәдени сөйлеу нормалары, эстетикалық идеал, көркемдік құндылықтар; шығармашылық ойлау, көркем-эстетикалық жұмысқа құрметпен қарау.</p>				
5.1	Діни экстремизмнің, терроризмнің алдын алу, этномәдени тәрбие мен толеранттылық бойынша іс-шаралар.	Әңгімелесу, сын. сағаттары, сауалнама (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, психолог, сын.жетекші	Оқу жыл ішінде
5.2	Ұстаздар күніне арналған іс-шаралар	Акция, салтанатты концерт	ТІ жөніндегі басшы орынб., студент. кеңес	2019 жылғы қазанның 1-ші аптасы
5.3	"Бір ел – бір кітап" акциясы	Акция	Кәтапханашы	Жұмыс жоспарына сәйкес
5.4	Жаңа жылды мерекелеу	Демалыс кеші	ТІ жөніндегі басшы орынб., студенттік кеңес	2019 жылғы желтоқсанның 5-ші аптасы
5.5	Жыныстық тәрбие мәселелері бойынша тақырыптық іс-шаралар	сын. сағаттары, кездесулер, әңгімелесу, жиналыс	Психолог, мед.бике, сын.жетекші	Жұмыс жоспарына сәйкес
5.6	1 мамыр – Қазақстан Халқының бірлігі күні	Іс-шараларға қатысу	ТІ жөніндегі басшы орынб., ИПҰ мүшелері	2020 мамырдың 1-ші аптасы
5.7	Баянауыл ауданының тарихи және археологиялық орындарына саяхат	Шығу саяхаты	Әкімшілік	2020 ылғы маусымның 4-ші аптасы

6. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты тәрбиесі.

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру үшін кеңістік құру, дене және психологиялық саулығын сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтай білу, әлеуметтік ұстаныммен рухани қажеттіліктерге дайындығын мен тілегін қалыптастыру; жағымсыз әсерлерге тиімді қарсы тұру тәсілдерін игеру; табиғи дарынды дұрыс пайдалану; денсаулықты нығайту және сақтау, қауіпсіз және жауапты тәртіпке; өмірлік жағдайларға қарсы тұра білуге әрбиелеу.

№ р\с	Шаралар атауы	Өткізу нысаны	Жауапты	Өткізу мерзімі
6.1	Бірінші курс студенттердің жаңа өмірлік жағдайға бейімделуі	Жеке топтық жұмыс (жеке жоспар бойынша)	Әкімшілік, психолог, тәрбиеші, ө/о шеберлер	Жұмыс жоспарына сәйкес
6.2	Азаматтық қорғаным бойынша іс-шаралар	Әңгімелесу, көшіру бойынша тәжірибелік сағаттар (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., аға шебері, сын.жетекші, мед бике	Оқу жыл ішінде
6.3	Салауатты өмір салтын насихаттау және студенттерді алкогольге және есірткіге қарсы тәрбиелеу бойынша іс-шаралар	Әңгімелесу, дәрістер, бейнефильмдер қарау, акциялар (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., психолог, медқызметкер, тәрбиеші, сын.жетекші, топ шеберлері	Оқу жыл ішінде

6.4	Студенттердің бос уақыттарын ұйымдастыру, спорт секцияларын өткізу	Секциялар, сайыстар (жеке жоспар бойынша)	ДШ жөніндегі нұсқаушысы, сын.жетекші, топ шеберлері	Кестеге сәйкес
6.5	«ЖҚТБ проблемалары және оның алдын алу»	Факультатив сағаттары (жеке жоспар бойынша)	Факультатив оқытушысы	Жұмыс жоспарына сәйкес
6.7	Өзіне-өзі қол жұмсау жағдайлардың алдын алу бойынша іс-шаралары	Сын.сағаттар, әңгімелесу, сауалнама, компьютерлік диагностика (жеке жоспар бойынша)	ТІ жөніндегі басшы орынб., психолог, сын.жетекші	Оқу жыл ішінде
6.8	Жарақаттанудың алдын алу бойынша іс-шаралар	Әңгімелесу, нұсқаулық, (жеке жоспар бойынша)	Аға шебері, сын.жетекші, мед. бике	Оқу жыл ішінде

Басшының тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары



Х.Габдулина

**"Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі "КМҚК-ның
әскери-патриоттық тәрбие бойынша 2019-2020 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

№ п/п	Іс-шаралар	орындау уақыты	жауаптылар	Ескерту-
1	Салтанатты жиын	Қыркүйек	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы	
2	Күзгі кросс	Қыркүйек	ДТ нұсқаушысы, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы	
3	аудандық "Қамқорлық" акциясына қатысу (ардагерлерге көмек).	Қыркүйек-қазан	басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы, ДТ нұсқаушысы, ө / о шеберлері, топ кураторлары	
4	Оқ ату бойынша колледжішілік жарыс,	Қазан	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы, ө\о шеберлері, топ кураторлары	
5	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік іс-шараларды дайындау және өткізу	Желтоқсан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы, Қоғамдық пәндер оқытушысы	
6	Тереңкөл ауылының 1,2,3 ЖББО мектептерімен АӘД бойынша бірлескен іс-шаралар өткізу.	Қаңтар-ақпан	басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы	
7	2003 ж. т.жасөспірім-оқушыларды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу	Қаңтар	Әкімшілік, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы, ө\о шеберлері, кураторлар	
9	ҰОС Жеңісінің 75 жылдығына арналған колледжішілік "Сарбаз" жарысы	Ақпан	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы, ө\о шеберлері, топ кураторлары	
10	Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 75 жылдығына арналған Павлодар облысының ауылдық колледждер командалары арасында "Сұңқар – 2020" әскери-қолданбалы спорт түрлері бойынша жарыс өткізу	Ақпан	Әкімшілік, АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы	
12	ҰОС Жеңісінің 75 жылдығына арналған АК-74 бөлшектеу және жинау колледжішілік жарыс	Наурыз	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы, ө\о шеберлері, топ кураторлары	
13	Президенттік тест тапсыру	Сәуір-мамыр	ДТ нұсқаушысы,	
14	ҰОС Жеңіс күніне арналған мерекелік іс-шараларды дайындау және өткізу	1-9 мамыр	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы	
15	"Отбасылық альбомға көз	Қаңтар-	Әкімшілік, АӘД оқытушы-	

	жүгіртiңiз" ретро-фотосуреттер байқауы - ҰОС Жеңiсiнiң 75 жылдығына арналған Бiр суреттiң тарихы	мамыр	ұйымдастырушысы, ДТ нұсқаушысы, ө\о шеберлерi, топ кураторлары
16	«Қаһарман» әскери-патриоттық клубының жұмысы»	Жыл iшiнде	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы, ө\о шеберлерi, топ кураторлары
17	Ис-шараларды БАҚ-та, колледж сайтында жариялау, топ рейтингiн жүргiзу	Жыл iшiнде	АӘД оқытушы-ұйымдастырушы

* Барлық iс-шаралар жеке жасалған жоспарлар бойынша жүргiзiледi.

АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы



О. Анапиянов

"Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі "КМҚК»

психологиялық қызметтің 2019-2020 оқу жылына

ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қызметтің мақсаттары мен міндеттері:

1. Тұлғаның табысты оқуы мен дамуы, оның әлеуметтенуі мен кәсіби қалыптасуы үшін психологиялық жағдайларды қамтамасыз ету.
2. Оқу-тәрбие процесінің субъектілері арасындағы өзара түсіністікті және өзара іс-қимылды нығайтуға жәрдемдесу.
3. Оқушылардың әлеуметтік маңызды тұлға ретінде адамгершілік қалыптасуына ықпал ететін жеке қызығушылықтары мен қажеттіліктерін дамыту.
4. Колледжде оқу процесі мен тәрбие жұмысын жетілдіру мақсатында психологиялық зерттеулер жүргізу.
5. Оқушылар, педагог қызметкерлер, ата-аналар арасында консультациялық-ағарту жұмыстарын жүргізу.
6. Оқушылар, педагогтар, ата-аналар арасында салауатты өмір салтын насихаттау және алдын алу жұмыстарын жүргізу.

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. педагогикалық ұжымды, студенттерді психологиялық біліммен ағарту;
2. студенттің психологиялық және тұлғалық дамуындағы қолайсыздықтың психологиялық алдын алу;
3. педагогтер, студент, ата-аналар жүгінетін мәселені шешу және көмек көрсететін психологиялық кеңес;
4. психодиагностика студенттердің ішкі әлеміне психологтың терең енуі;
5. студенттердің психологиялық және тұлғалық дамуындағы психокоррекциялық жұмыс.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі
I. Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет		
1.	Психолог кітапханасын толықтыру және психологиялық әдебиетті зерттеу.	Оқу жылы бойы
2.	Психологиялық зерттеу материалдарын толықтыру.	Оқу жылы бойы
3.	Студенттер, оқытушылар, ата-аналар үшін кеңес беруді ұйымдастыру және өткізу.	Оқу жылы бойы
4.	Оқу сабақтары мен тәрбиелік іс-шараларға қатысу.	Оқу жылы бойы
5.	Қылмыс пен құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша колледж комиссиясының жұмысына қатысу.	Оқу жылы бойы
6.	Психологиялық көмекті қажет ететін әр түрлі санаттағы оқушылардың деректер банкін қалыптастыру * жетімдер, ААҚҚБ * қолайсыз отбасылар * көп балалы отбасылар * жатақханада тұратындар * "тәуекел тобындағы жасөспірімдер »	Оқу жылы бойы
7.	Педагогикалық кеңестердің, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысу.	колледж жоспары бойынша
8.	Аудан мектептерінде кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізуге қатысу.	колледж жоспары бойынша
9.	Сенім поштасы және сенім телефоны арқылы келіп түскен хаттар мен өтініштерді талдау және стенография.	Оқу жылы бойы
II. Психодиагностика.		
1.	Жаңа жинақ студенттерінің жеке ерекшеліктерін зерттеу.	Қыркүйек
2.	Студенттерді оқу үрдісінің ұйымдастырылуымен, Жарғымен, Колледждің ішкі тәртіп Ережелерімен (құқық, міндеттер), дәстүрлермен және т. б. таныстыру.	Қыркүйек
3.	2018-2019 оқу жылына жаңадан қабылданған студенттер контингентінің әлеуметтік-психологиялық бейімделуінің диагностикасы.	Қыркүйек-қазан
4.	"Студенттердің бейімделу дәрежесін анықтау" сауалнамасы.	Қазан
5.	Колледжде студенттердің бейімделуі " сауалнамасы»	Ақпан
6.	Социометриялық өлшеулер Дж. Морено	Наурыз
7.	Жеке сауалнама Г. Айзенга	Қараша-желтоқсан
8.	Өзін-өзі бағалау деңгейін анықтау сауалнамасы.	Қаңтар
9.	Жаңа жинақ студенттерінің жеке тұлғалық ерекшеліктерін диагностикалау нәтижелерін талдау, әрі	Ақпан

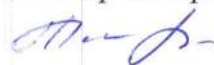
	карай мұқтаждарға психологиялық көмек көрсету.	
III. Кеңес.		
1.	Студенттер мен қызметкерлер үшін өзін-өзі тану және тәрбие жұмысы мәселелері бойынша жеке психологиялық кеңес беру.	Сұрау бойынша
2.	Жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды психологиялық қолдау.	Бір жылдың ішінде
3.	Студенттер мен педагогтар үшін консультациялар ұйымдастыру және өткізу.	Бір жылдың ішінде
4.	Жаңа жинақ студенттерінің бейімделу деңгейін зерттеу нәтижелері бойынша топ шеберлеріне ұсыныстар.	Қараша
5.	"Тәуекел тобы" студенттерінің жеке кеңестері.	Бір жылдың ішінде
6.	Жатақханада қолайлы психологиялық микроклимат құру бойынша жұмыс (кеңестер, әңгімелесулер).	Жыл бойы Қаңтар
IV. Психологиялық алдын алу.		
1.	Топтарда профилактикалық әңгімелер 1. "Колледж жарғысы, студенттің мінез-құлық ережелері» 2. "Сенің жетістіктерің мен сәтсіздіктерің» 3. "Қақтығысты реттеу тәсілдері» 4. "Әзілдер немесе бұзақылық» 5. "Теріс қылықтар үшін жауапкершілік» 6. "Ұжымдық көмек және көңіл-күй» 7. "Қоғамдық орындардағы тәртіп мәдениеті» 8. "Құқық бұзушылық және заңды жауапкершілік"» 9. "ДКК, КЖД-ға не үшін есепке алынады?» 10. Кәмелетке толмағанның құқықтары мен міндеттері» 11. "Терроризм туралы жалған хабарлама үшін жауапкершілік» 12. "Күнделікті қарым-қатынас өнері"» 13. "Сенің отбасың» 14. "Ауызекі сөйлеу тазалығы. "Арамшөп сөздер» 15. "Жаман көңіл-күйді, тітіркенуді, ренжуді қалай жеңуге болады» 16. "Менің кемшіліктерім» 17. "Өмір-адамның басты құндылығы – » 18. "Жасөспірімдердің отбасындағы міндеттері» 19. "Емтихан алдында қорқынышты қалай жеңуге болады»	Жеке жоспар бойынша
2.	салауатты өмір салтын әңгіме бойынша . 1."Алкоголь және алкогольге тәуелділік"» 2."Қауіпті әдеттер» 3."Энергетикалық сусындар – жаңа есірткі» 4."Жоқ деп айта біл! » 5."Біз салауатты өмір салты үшін» 6."Темекіні кәмпитке ауыстырамын" акция	Жеке жоспар бойынша

3.	<p>Жеке әңгіме алдын алу бойынша салауатты өмір салтын.</p> <p>1."Алкоголь және алкогольге тәуелділік"»</p> <p>2."Қауіпті әдеттер»</p> <p>3."Энергетикалық сусындар – жаңа есірткі»</p> <p>4."Жоқ деп айта біл! »</p> <p>5."Біз салауатты өмір салты үшін»</p> <p>6."Темекіні кәмпитке ауыстырамын" акция</p>	Жеке жоспар бойынша
4.	<p>Ата-аналар жиналысында сөз сөйлеу:</p> <p>1. Отбасында жасөспірімнің психологиялық әл-ауқатына әсер ететін факторлар.</p> <p>2.Сіздің өміріңізде және балалар өмірінде стресстер. Олармен қалай күресу керек.</p> <p>3.Жасөспірімдердің жыныстық тәрбиесі.</p>	Жеке жоспар бойынша
5.	"Тәуекел тобы" студенттерімен жеке профилактикалық жұмыс	Бір жылдың ішінде
6.	<p>Құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңестің жұмысына қатысу</p> <p>1."Тәуекел тобындағы" балалармен психологиялық-алдын алу жұмысының әдістерін қолдану.</p> <p>2.Девиантты мінез-құлықты студенттерді психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.</p> <p>3.Жасөспірімнің моральдық қасиеттерін дамытудағы отбасының рөлі. Заң және жауапкершілік.</p> <p>4.Суицидтің алдын алу бойынша жұмыс жағдайы</p> <p>5.Антитеррористік идеологияны қалыптастыру студенттер арасында экстремизм мен ұлтшылдықтың алдын алу.</p> <p>6.Кәмелетке толмағандар арасында маскүнемдік пен нашакорлықтың алдын алу бойынша жұмыс жағдайы.</p> <p>7.Даулы жағдайларды шешу педагог - студент.</p>	Айына 1 рет жеке жоспар бойынша
7.	<p>Педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу: "колледждің I курс студенттерінің әлеуметтік-психологиялық портреті. Жаңа жинақ студенттерінің денсаулық жағдайын талдау".</p>	Қазан
8.	Жақсы көңіл-күй апталығын өткізу .	Қазан
V. Психокоррекциялық жұмыс.		
1.	<p>Тәуекел тобын қалыптастыру, диагностика нәтижелері бойынша студенттермен психологиялық тренинг, түзету бағдарламалары бойынша жұмыс:</p> <p>* "Тұлғаның өзін-өзі дамытуы"бейімделудің әлеуметтік-психологиялық тренингі.</p> <p>* "Өмірлік растаушы тренинг" жасөспірімдердегі дағдарысты жағдайлардың алдын алу.</p> <p>* Девиантты мінез-құлықтың алдын алу "топішілік қарым-қатынастың психологиялық тренингі".</p>	<p>қыркүйек-желтоқсан бір жылдың ішінде</p> <p>2 жарты</p>

	* Кәсіби күйдің алдын алу және психо-эмоциялық шиеленісті шешу бойынша педагогтарға арналған тренингтер.	жылдық
2.	"Қиын" студенттермен, жетімдермен, қолайсыз отбасылармен жеке жұмыс.	Жыл бойы
VI. Ғылыми-әдістемелік жұмыс.		
1.	Біліктілігін жоғарлату курстарына қатысу.	Жыл бойы
2.	Педагогикалық кеңестердің, шеберлер мен сынып жетекшілерінің ТӘЖ жұмысына қатысу.	Жыл бойы
3.	"Саған және сен үшін"стендіндегі ақпаратты үнемі жаңарту.	Жыл бойы
4.	Қалалық, облыстық деңгейде өткізілетін семинарларға, тренингтерге қатысу.	Жыл бойы
VII. Психологиялық-педагогикалық сауат		
1.	Қоғамдық пәндер оқытушыларының циклдік әдістемелік комиссиясы. 1."Жақсы көңіл-күй формуласы" тренингі» 2.Семинар-тренинг "Сіздің қолыңыздан бәрі келеді" кәсіби жану синдромының алдын алу	Қазан Сәуір
2.	Арнайы пәндер оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің циклдік әдістемелік комиссиясы. 1."Жас педагогтар мен ө/о шеберлерінің колледж жағдайына бейімделуі"Тренинг – практикумы. 2."Оқытушыға психологтың кеңестері"әңгімелесу. 3.Семинар-тренинг "Қақтығыстар. Шешу жолдары".	Қазан Қараша Желтоқсан
3.	Сынып жетекшілерінің циклдік әдістемелік комиссиясы 1. "Тәуекел тобындағы" студенттермен жұмыс туралы ережені, студенттерді бейімдеу бойынша ережені қарастыру және бекіту. 2. I курс студенттерінің бейімделу барысы туралы. Диагностика және ұсыныстар. 3. Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу. 4. "Дағдарыс және одан шығу"алдын алу тренингі. 5. Жазғы кезеңде девиантты жасөспірімдермен жұмыс бойынша психологтың ұсыныстары.	Қыркүйек Қараша Қараша Наурыз Мамыр
4.	Сынып жетекшілерінің сұрауы бойынша топтарда әңгімелесулер үшін материалдар дайындауға көмек көрсету.	Оқу жылы бойында

Ескерту: оқу жылы ішінде жоспар өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.

Психолог



Е. Тишкина

2019– 2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

I. Мақсаты: Студенттер мен оқытушылардың кітапқа және ақпаратқа толық және жедел ақпараттық қажеттіліктерін қанағаттандыру, білім беру процесін әртүрлі тасымалдағыштарда оқу-әдістемелік қамтамасыз ету,:

- ✓ қағаз (кітап қоры);
- ✓ сандық (CD - ROM);
- ✓ коммуникативтік (компьютерлік желілер).

II. Кітапхана міндеттері:

- білім алушылар мен педагогтерге кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық қызмет көрсету арқылы оқу-тәрбие үрдісін және өздігінен білім алуды қамтамасыз ету;
- қорды кәсіптік даярлау бағыттар бойынша әдебиет құрамына арналған талаптарға сәйкес қалыптастыру;
- білім алушылардың тәуелсіз кітапханалық пайдалану дағдыларын, ақпараттық мәдениет пен кітап оқу мәдениетін қалыптастыр;
- кітапхана пайдаланушылардың ақпараттық мәдениетін дамыту;
- дәстүрлі және жаңа технологияларды игеруді жетілдіру.

III. Кітапхананың негізгі функциялары:

- кітапхана қорын білім беру бағдарламаларына сәйкес кітапхана қорын қалыптастыру;
- құжаттаманы есепке алу және кітапхана қорын жүйелеу бойынша жүргізу;
- анықтамалық-библиографиялық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және жүргізу;
- білім алушылар мен педагогтерге білім беру үрдісінде әдістемелік және практикалық көмек көрсету.

IV. Оқырмандармен жұмыс істеудің негізгі бағыттары және әдебиетті насихаттау:

№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Индекс
1. Оқырмандармен жұмыс.				
1	Студенттерді кітап оқуға баулу.	бір жылдың ішінде	кітапханашы	ақпараттық
2	Кітапхана қорымен танысу:	(1-ші жартыжылдық)		
	- кітапхана қорымен таныстыру мақсатында 1 курс тортарына кітапханаға саяхатты ұйымдастыру;	қыркүйек - қазан	кітапханашы, ө/о шеберлер	экскурсия

	- «кітапханамен танысу» кітапханалық сабақ: - «Кітапхана ісі» - электронды каталог бағдарламасымен жұмыс; - жүйелі және алфавиттік каталогпен жұмыс	қазан - қараша	кітапханашы	Кітапханалық сабақ
3	Студенттердің кітапханаға жазылуы: - кітапханаға жазылу; - оқулықтар беру; - өзге әдебиет.	қабылданғаннан бастап және күнделікті	кітапханашы	Оқырмандармен жұмыс
4	Оқуға басшылық ету:	бір жылдың ішінде	кітапханашы	ақпараттық
	- колледж кітапханасын пайдалану ережесі туралы. - кітапхана қоры туралы, оның сақталуы. - оқулықтарды насихаттау.	қыркүйек, ақпан, маусым	кітапханашы	әңгімелесу
	ИПҚ педагогикалық әдебиеттер жайлы ақпараттандыру	түсуіне байланысты	кітапханашы	ақпараттандыру
	Ақпараттық киоскте ұсынылатын тізімдерді ауыстыру.	түсуіне байланысты	кітапханашы	Ұсынылатын тізім
	Әдеби күнтізбе	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Кітапханалық көрсеткіш
	Мамандық бойынша оқу құралдар мен қосымша техникалық әдебиетті насихаттау.	қазан, ақпан, сәуір	кітапханашы	Жаңадан түскен әдебиетті шолу. Әдістемелік әдебиетті шолу
2. Тақырыптық көрмелер				
5	- Ұлы жылдарға тағзым ету. - «Президент, еліміздің рухани көшбасшысы» - «Оқуға тұратын 100 кітап» - «Мерейгер кітаптар». - Акция "Бір ел - бір кітап". - "Одна страна - одна книга".	Үнемі қолданыстағы көрмелер	кітапханашы	көрмелер
3. Оқырманмен көпшілік жұмыс.				
6	Рухани-адамгершілік тәрбие:			
	«Тілдер патшалығы»	қыркүйек	кітапханашы	Қазақстан халқы тілдеріне арналған ойы - викторина
	«Бірге біз біртұтаспыз!» - Қазақстан халықтарының бірлігі күні.	мамыр	кітапханашы	Көрме және материал жинақтау.
7	Патриоттық тәрбие:			
	1 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тұңғыш Президенті Күні.	желтоқсан	кітапханашы, сынып жетекшілер	Көрме. Сынып сағатына материал жинақтау
	«Еліміз үшін ұлы күн" - Қазақстан Республикасының тәуелсіздік күніне арналған	желтоқсан	кітапханашы, сынып жетекшілер	Көрме. Сынып сағатына материал жинақтау

	«У войны не женское лицо»	мамыр	кітапханашы, АӘД оқытушысы	Тақырыптық сөре.
	«Тарихымыздың Ерлік жолдары" - Ұлы Отан Соғысының 75 жылдығына арналған "	мамыр	кітапханашы, сынып жетекшілер, АӘД оқытушысы	Көрме. Сынып сағатына материал жинақтау.
	«Қазақстан тәуелсіздігінің намысшыл символдары» 4 маусым - Қазақстан Республикасының мемлекеттік елтаңбасы мен туы құрылған	маусым	кітапханашы, сынып жетекшілер	Көрме. Сынып сағатына материал жинақтау
8	Кәсіптік – еңбек тәрбиесі.			
	Техникалық әдебиеттердің жаңа өнімдері және мерзімді басылымдар туралы шолу	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Ақпараттық шолу
	«Жаңа заманға – жаңа кәсіптер». Кәсіптер жөнінде көрме.	маусым	кітапханашы	Кәсіптер бойынша көрме.
9	Көркем - Эстетикалық тәрбие.			
	Қазақстанның айтулы және естелік күндері	бір жылдың ішінде	кітапханашы	көрме
	Бір жыл ішінде Қазақстан, таяу және алыс шет жақтағы жазушыларының мерейтойлық көрмесі	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Мерейтойлық көрмелер
	«Қазақ халқының Ұлы тұлғасы» - Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына орай	желтоқсан	кітапханашы, сынып жетекшілер	Кітаптар көрмесі.
	«Алтын Орда – алтын бесік: қазақ мемлекеттілігінің бастауы және қазіргі заман"	қараша	кітапханашы	Ауызша журнал
10	Салауатты өмір салты. Экология.			
	«Дұрыс тамақтану туралы!»	сәуір	кітапханашы	Тамақтану туралы қаралған кітаптар циклі
11	5. Инженерлік – педагогикалық құрамымен жұмыс (ИПС)			
	Әдебиеттер жаңалықтары туралы ақпараттандыру	бір жылдың ішінде	кітапханашы	ИРИ, ДОР
	Колледж іс-шараларын өткізу және дайындықта көмек көрсету.	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Көрме. Өңгімелесуге материал жинақтау
12	6. Қормен жұмыс.			
	Оқу үрдісін қажетті ақпаратпен және әдебиетпен қамтамасыз ету.	бір жылдың ішінде	кітапханашы	ақпараттық
	Жоспарлы жинақтау және тапсырыстарды рәсімдеу.	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Жинақтау
	Электронды каталогты құрастыру.	бір жылдың ішінде	кітапханашы	каталог
	Периодты басылымдарға жазылуды рәсімдеу	Қазан, мамыр	кітапханашы	жазылу
13	7. Ағымдағы жұмыс			

	<p>Жоспарлы жинақтау және тапсырыстарды рәсімдеу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кітап қорын зерделеу және пайдалану; <p>Кітап қорын реттеу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2020 жылға арналған мерзімді басылымдарға жазылу рәсімдеу; - мерзімді басылымдарды тігу. 	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Ағымдағы жұмыс
	<p>Оқу үрдісін қажетті ақпаратпен және әдебиетпен қамтамасыз ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Ветеринария» мамандығы бойынша әдебиет тапсырыстар тізімімен жұмыс; - 10-сыныптың жаңартылған бағдарламасы бойынша жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу әдебиетке тапсырыстар тізімімен жұмыс; - түсуіне байланысты жинақтау; - библиографиялық анықтамалар; - жаңа әдебиетті алу және рәсімдеу. 	бір жылдың ішінде	кітапханашы	кітап қорын өңдеу
	<p>Картотекалармен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерзімді басылымдардың картотекалары; - оқырман сұранысы картотекасы; - есепке алу карточкаларының картотекасы. 	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Картотекалармен жұмыс
	<p>Каталогпен жұмыс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жаңа әдебиеттер сипаттамасы және оны жүйелеу; - «ескі» қорын сипаттау; - жүйелі каталогпен жұмыс. 	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Каталогтармен жұмыс
	<p>Электрондық каталог құру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрондық каталогты жүйелеу және рәсімдеу. 	бір жылдың ішінде	кітапханашы	электронды каталог
14	8. Әдістемелік жұмыс			
	<ul style="list-style-type: none"> - педагогикалық кеңестерге қатысу; - облыстық конкурстарға қатысу - семинарларға қатысу; - түсуіне байланысты әдебиет пікірлері; - жылдық жоспарын жасау. 	бір жылдың ішінде	кітапханашы	Әдістемелік жұмыс

Кітапханашы Р. Тоқабаева.



ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2019-2020 оқужылына арналған

Салауатты өмір салтын қалыптастыру жөніндегі іс-шаралар
"Тереңкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК
ҚР Президентінің 15.01.2016 ж. № 176 Жарлығымен бекітілген
денсаулық сақтауды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған
"Денсаулық" мемлекеттік бағдарламасын іске асыру шеңберінде

Мақсаты: денсаулықты нығайтуға ықпал ететін орта құру арқылы бүкіл контингенттің салауатты өмір салтына қол жеткізу.

Міндеттер:

Білімалушылардың дене, психологиялық, әлеуметтік әлеуетініске асыру және олардың өзіндік қадір-қасиетін арттыру үшін мүмкіндіктер жасау;
Білімалуды және өмірлік дағдыларды әзірлеуді қамтамасыз ету;
Білімалушылардың денсаулығы үшін қолайлы орта құру, оқу және жұмыс кезінде тиісті қауіпсіздік шараларымен қамтамасыз ету;
Әркімнің өз денсаулығын және айналасындағыларды қорғау үшін жауапкершілік сезімін қалыптастыруға жәрдемдесу;
Колледж оқушылары мен қызметкерлері үшін салауатты өмір салтын қалыптастыруға ықпал ету және практикалық мүмкіндіктер жасау

№	Іс-шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты тұлғалар
1	<p>Қыркүйек Жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша онкүндік . (1.09.-10.09.2019 ж.) «Жұқпалы аурулардың алдын алу» - ақпараттық-ағартушылық стенд. "Жұқпалы аурулардың алдын алу" - әңгіме. Жол жарақаттануының алдын алу . (1.09.-10.09.2019 ж.) "ЖТЖ алдын алу" - әңгіме.</p>	<p>03.09.2019ж. 06.09.2019ж 10.09.2019ж</p>	<p>Медбике ө/о шебері Суханкулов А.А.</p>
2	<p>Дүниежүзілік жүрек күніне арналған онкүндік . (20.09.-29.09.2019 ж.) "Жүрек өмір үшін" ақпараттық - ағарту стенд " Жүрек өмір үшін " - колледж студенттеріне арналған әңгіме. Ұлттық Отбасы күні. Денсаулық фестивалі</p>	<p>19.09.2019ж 24.09.19ж 28.09.2019ж</p>	<p>Медбике, АОА кардиолог дәпігері (келісім бойынша)</p>
1	<p>Қазан ЖРВИ, тұмау және пневмококкты инфекцияның алдыналуға арналған айналыс. (1.10.-30.10.2019 ж.) "ЖРВИ тұмау және пневмококкты инфекция" .- ақпараттық-ағартушылық стенд "Тұмау, ЖРВИ деген не?"- әңгіме. Профилактикалық іс-шаралар (күн сайын): - колледж студенттері мен қызметкерлері арасында сүзгі; - оқу корпусында және жатақханадасарымсақты-түйінді дезинфекциялау; - сабын-сілтіліері тінділерді қолдана отырып ылғалды тазалау; - колледж бойынша маскалық режим (қажеттілігіне қарай).</p>	<p>2.10.2019ж. 18.10.2019ж.</p>	<p>Медбике, ОАА СӨС үйлестірушісі (келісім бойынша)</p>

2	<p>Дүниежүзілік психикалық денсаулық күні . (10.10.2019 ж.)</p> <p>"Бүкіл әлемдік психологиялық денсаулық күні" ақпараттық - ағартушылық стенд</p> <p>"Психологиялық денсаулық - табыс құпиясы" - бейнеролик көрсету мен әңгімелесу.</p>	<p>10.10.2019ж</p> <p>10.10.2019ж</p>	<p>ОАА психологы (келісім бойынша)</p>
3	<p>Алкогольден бас тарту күніне арналған онкүндік. (23.10.-01.11.2019 ж.)</p> <p>"Алкоголь-ессіздікке апарар жол" - ақпараттық-ағартушылық стенд.</p> <p>"Біз салауатты өмір салту үшін" - видеоролик көрсете отырып әңгімелесу.</p> <p>1-2 курс студенттеріне сауалнама жүргізу.</p>	<p>23.10.2019ж</p> <p>30.10.2019ж.</p>	<p>СӨС кураторы (келісім бойынша), топ кураторы., психолог, медбике</p>
4	<p>Әйелдердің денсаулығын қорғау бойынша онкүндік. (16.10.-25.10.2019 ж)</p> <p>"Алдыналу, әйелдердің денсаулығын қорғау" ақпараттық-ағартушылық стенд.</p>	<p>25.10.2019ж</p>	<p>медбике</p>
5	<p>Дүниежүзілік инсульт күні. (29.10.2019 ж.)</p> <p>"Инсульт" - ақпараттық-ағартушылық стенд</p> <p>Атеросклероз қаупінің факторлары және олармен күрес" - бейнеролик көрсете отырып әңгімелесу.</p>	<p>29.10.2019ж</p>	<p>медбике</p>
1	<p>Қараша Темекішегуден бас тарту онкүндігі. (13.11.-22.11.2019ж).</p> <p>"Қош, темекі!" - ақпараттық-ағартушылық стенд</p> <p>"Темекісіз таза ауа" - бейнеролик көрсете отырып әңгімелесу.</p> <p>"Біз салауатты ұлт үшін" - волейболдан спорттық жарыс</p>	<p>13.11.2019ж</p> <p>15.11.2019ж</p> <p>22.11.2019ж.</p>	<p>Медсестра, медбике, психолог</p>
2	<p>Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күніне арналған айлық. (10.11.-10.12.2019 ж.)</p> <p>"АИТВ / ЖИТС: білу маңызды!" ақпараттық-ағартушылық стенд</p> <p>"АИТВ және ЖИТС қауіп және қорғау" - сынып сағаты..</p> <p>"АҚТҚ және ЖҚТБ алдыналу" - әңгіме.</p>	<p>8.11.2019ж</p> <p>15.11.2019ж</p> <p>22.11.2019ж</p> <p>6.12.2019ж.</p>	<p>Оқытушы "ЖИТС және оны алдын алу" факультативі, медбике</p>

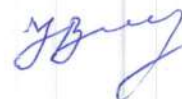
	бейнероликкөрсету. Студенттер арасында сауалнама жүргізу.		
3	ЖРВИ, тұмау және пневмококкты инфекцияның алдыналуға арналған айлық. (1.11.-30.11.2019 ж.) "ЖРВИ тұмау және пневмококкты инфекция" - ақпараттық-ағартушылық стенд "Тұмау, ЖРВИ деген не?" - бейнероликкөрсету, әңгімелесу. Профилактикалық іс-шаралар (күн сайын): - колледж студенттері мен қызметкерлері арасында сүзгі; - оқу корпусында және жатақханада сарымсақ-шамды дезинфекциялау; - сабын-сілтіліері тінділерді қолдана отырып ылғалды тазалау; - колледж бойынша маскалық режим (қажеттілігіне қарай).	1.11.2019ж. 13.11.2019ж.	Медбике, ОАА СӨС үйлестірушісі (келісім бойынша)
4	Дүниежүзілік қант диабетімен күрес күні. (14.11.2019ж.) "Көп қант-ащы өмір" - ақпараттық-ағартушылық стенд. "Аз қант-денсаулық үшін жақсы" - бейнеролик көрсету, әңгімелесу.	13.11.2019ж. 14.11.2019ж.	Медбике
1	Желтоқсан Дүниежүзілік ЖИТС-пен күрес күні. (1.12.2019 ж.) "АИТВ / ЖИТС: білу маңызды!" ақпараттық-ағартушылық стенд. "АИТВ және ЖИТС қауіп және қорғау" - сынып сағаты.	02.12.2019ж. 02.12.2019ж.	Оқытушы ЖИТС және оны алдын алу»
2	ЖРВИ, тұмаудың алдыналуға арналған айлық. (1.12.-31.12.2019 ж.) "ЖРВИ тұмау және пневмококкты инфекция" - ақпараттық-ағартушылық стенд "Тұмау, ЖРВИ деген не?" -	5.12.2019ж. 13.12.2019ж.	Медбике, ОАА СӨС үйлестірушісі (келісім бойынша)

	<p>әңгіме.бейнероликтікөрсетумен.</p> <p>Профилактикалықіс-шаралар (күнсайын):</p> <ul style="list-style-type: none"> - колледж студенттері мен қызметкерлеріарасындасүзгі; - оқу корпусында және жатақханадасарымсақ-шамды дезинфекциялау; - сабын-сілтіліерігінділерді қолдана отырып ылғалды тазалау; - колледж бойынша маскалық режим (қажеттілігіне қарай). 		
1	<p>Қаңтар</p> <p>Салауатты өмір салты айлығы: "Сау болу үшін қазір баста!" Мен салауатты өмір салтын қолдаймын" - ақпараттық-ағартушылық стенд. Полиция, СЭС қызметкерлері ментақырыптық әңгімелер, кездесулер (келісім бойынша) "Біз СӨС үшін" челленджін өткізу.</p>	10.01.2020ж	ТЖ жөніндегі орынбасары Медбике Денешынықтыру оқытушысы Айтжанов Д. К.
1	<p>Ақпан</p> <p>Онкологиялық аурулардың алдыналу бойынша онкүндік. (1.02-10.02.2020 ж. "Рак-зұлым жау" - ақпараттық стенд</p>	03.02.2020ж.	Медбике,
2	<p>Онкологиялық аурулармен күрес күні. (4.02.2020 ж.) "Онкология дегеніміз не?"</p>	5.02.2020ж.	ОАА онколог дәрігері (келісім бойынша)
1	<p>Наурыз</p> <p>Туберкулездің алдыналу шараларын белсендіру бойынша айлық. (24.02.-24.03.2020 ж.) "Туберкулез туралы" - ақпараттық-ағартушылық стенд "Өзіңді өзің және өз жақыныңды туберкулезден қорға" - бейнеролик көрсету, әңгімелесу Профилактикалық іс-шаралар (күнсайын) - колледж студенттері мен қызметкерлерінің ф/о уақытылы өтуін бақылау; -- дезсақталуын бақылау. асблогындағы режим Санпинс әйкес.</p>	26.02.2020ж. 17.03.2020ж.	Медбике, топ кураторлары
2	<p>Дүние жүзілік туберкулезбен күрес күні.</p>		фтизиатр

	(24.03.2020 ж.) "Туберкулездің алдыналу".	20.03.2020ж.	дәрігер (келісім бойынша)
1	Сәуір Жыныстық жолмен берілетін инфекциялардың алдыналу бойынша аялық. (104.-28.04.2020 ж.) "Жыныстық жолмен берілетін жұқпалы аурулардың алдыналу" - ақпараттық-ағарту стенд Өзіндік инфекциядан сақта "- қыздарға арналған" тумағана дамдар өмір сүргісі келеді" атты бейнеролик көрсетілді. "Жыныстық жетілуді және жыныстық тәрбие, созаурулары туралы" - жасөспірімдер үшін әңгіме.	2.04.2020ж. 17.04.2020ж. 24.04.2020ж.	Медбике, ОАА гинеколог дәрігері (келісім бойынша)
2	Дүниежүзілік денсаулық күні. (7.04.2020 ж.) 7.04.2020 ж. Дүниежүзілік денсаулық күні" - ақпараттық-ағартушылық стенд. 1-2 курс арасында волейболдан жарыс	7.04.2020ж. 7.04.2020ж.	Денешынықтыру оқытушысы Айтжанов Д. К
3	Дүниежүзілік иммунитет мұндау апталығы. (24.04.-30.04.2020 г) "Дүниежүзілік иммунитет мұндау апталығы" - ақпараттық көрмені рәсімдеу. "Вакцинация-аурулардан қорғау" - бейнеролик көрсете отырып сұхбат.	24.04.2020ж. 25.04.2020ж.	Медбике
1	Май Темекі шегудің алдыналу дыбыл сендіру айлығы. (1.05.- 31.05.2020 ж.) "Денсаулық қазиян келтіретін түтін" - ақпараттық-ағартушылық стенд. "Темекі өнімдерін тәуелділік биохимиясы" - бейнеролик көрсете отырып сұхбат "Темекіні кәмпітке айырбастаймын» акция.	02.05.2020ж. 15.05.2020ж. 27.05.2020ж.	ТЖ жөніндегі орынбасары, медбике, психолог, топ кураторлары
2	Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күні. (31.05.2020 ж.)	01.06.2020ж	Медбике
3	"Жасөспірімдерге темекі шегудің зияны туралы" бейнеролик көрсете отырып сұхбат	15.05.2020ж.	Психолог

1	<p>Маусым Халықаралық балаларды қорғау күні. (1.06.2020 ж.) Табиғатқа саяхат.</p>	1.06.2020ж.	ТЖ жөніндегі орынбасары, денешынықтыру оқытушысы медбике
2	<p>халықаралық нашақорлыққа және есірткінің заңсыз айналымына қарсы күрес күніне арналған айлық . (1.06.-1.07.2020 ж.) "Есірткі-зиян", "есірткі-зұлымдық".- ақпараттық-ағартушылық стенд «"Біз есірткісіз өмір сүргіміз келеді!"- бейнеролик көрсете отырып сұхбат.</p>	<p>2.06.2020ж. 5.06.2020ж. 5.06.2020ж.</p>	<p>ТЖ жөніндегі орынбасары, топ кураторлары, медбике, ОАА психологы, сынып жетекшілері.</p>

Медбике Романова Н.В.



2019-2020 оқу жылына арналған СӨС жөніндегі жұмыс жоспары

Мақсаты:

- 1) Студенттердің денсаулығы мен олардың дене дамуын сақтау үшін жағдай жасау.
- 2) Спортты насихаттау және СӨС алдын алу
- 3) Құқық бұзушылыққа бейім студенттері жұмысқа жұмылдыру және қамтуды ұйымдастыру.

Міндеттері:

- 1) Шыдамдылықты, ерік күшті, спорттық сипаттаманы дамыту.
- 2) Студенттердің СӨС туралы көз-қарастарын қалыптастыру, спортпен шұғылдануға ынталандыру
- 3) Ұжымшылдық пен достықты тәрбиелеу

№	Іс-шараның атауы	Өткізу нысаны	Өткізу мерзімі	Жауаптылар	Орындалуы туралы белгі
I	Студенттерді спортпен жұмылдыру бойынша жұмыс және салауатты өмір салтын жүргізу				
1	Сабақ жүргізу кезінде, сыныптан тыс және спорттық іс-шаралар жүргізген кезде қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау бойынша нұсқаулық жүргізу	Нұсқаулық	Оқу жылы ішінде	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы	
2	Студенттерді спорттық секцияларда жұмылдыру (КІБ тұрған студенттерді)	Кестеге сәйкес	Оқу жылы ішінде	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы	
3	Денешынықтыру апталығы	Шашкам, тоғыз құмалақ бойынша сайыстар	2-6 қыркүйек 2019ж.	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы	
4	Денсаулық күні	Спорттық эстафета, күзгі кросс	6 қыркүйек 2019ж.	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы	
5	Президенттік тестерді тапсыру	Колледж студенттері	18 қыркүйек 2019ж.	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы	
6	Студенттер арасында оқ ату	Қыздар мен ерлер	17 қазан	ДШ нұсқаушысы,	

	бойынша сайыстар	арасында сайыстар	2019ж	
7	«Тоғыз құмалақ» бойынша сайыс	Қыздар мен ерлер арасында сайыстар	30 қазан 2019ж	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
8	Қазақстанда Жастар жылына арналған волейбол бойынша турнир	БЖСМ қыздар арасында сайыстар	1 қараша 2019ж	ДШ нұсқаушысы,
	Колледж студенттері арасында оқ ату бойынша сайыстар	Сайыстар	7 қараша 2019ж	ДШ нұсқаушысы,
9	ҚР алғашқы Президенті күніне арналған волейбол бойынша турнир	Қыздар арасында сайыстар	19 қараша 2019ж	ДШ нұсқаушысы,
10	ҚР алғашқы Президенті күніне арналған волейбол бойынша турнир	Ерлер арасында сайыстар	28 қараша 2019	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
11	Әңгімелесу: «Денешынықтыру мен спорт - денсаулық, сәндік»	Әңгімелесу	5 желтоқсан 2019ж	ДШ нұсқаушысы,
12	Әңгімелесу: «Спорт — денсаулық».	Әңгімелесу	28 қараша 2019ж	ДШ нұсқаушысы,
13	ЖФД бойынша жарыстар. ҚР Тәуелсіздік Күніне арналған.	Қыздар мен ерлер арасында сайыстар	5 желтоқсан 2019ж	ДШ нұсқаушысы, топ денетәрбиешілер ДШ оқытушысы
14	ҰОС Жеңісі 75-жылдығына арналған гир спорты мен қол күресі бойынша сайыс	Қыздар мен ерлер арасында сайыстар	20 желтоқсан 2019ж	ДШ нұсқаушысы, топ денетәрбиешілер ДШ оқытушысы
15	«пашкам», «тоғыз құмалақ» бойынша сайыс	Студенттер арасында сайыстар	Қысқы демалыс кезінде	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
16	Мектеп және колледж командалары арасында волейбол бойынша аудандық сайыс	Мектеп оқушылары мен колледж студенттері арасында сайыстар	31 қаңтар 2020ж	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
17	Еріктілер жылына арналған үстел теннисі бойынша жарыс	Студенттер арасында сайыстар	12 ақпан 2020ж	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
18	ҰОС Жеңісі 75-жылдығына арналған шаңғы жарысы бойынша сайыс	Студенттер арасында сайыстар	20 ақпан 2020ж	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы

19	8 наурыз халықаралық әйелдер күніне арналған Павлодар облысы ауылдық колледждері арасында волейбол бойынша облыстық жарыстар	Қыздар, ерлер арасында	3 наурыз 2020ж	ДШ нұсқаушысы
20	Топтардың құрама командалары арасында баскетбол бойынша колледжішілік сайыстар	Студенттер арасында сайыстар	11 наурыз 2020ж	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
21	«Асық» ұлттық спорт түрлері бойынша сайыстар	Студенттер арасында сайыстар	17 наурыз 2020ж	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
22	Президенттік тестілеу	Колледж студенттері 2 курс	1-2 сәуір 2020	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
23	ҰОС Жеңісіне 75- жылдығына арналған мини- футбол бойынша жарыс	ИПҰ және колледж студенттері арасында сайыстар	6 мамыр 2020ж	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
II Салауатты өмір салтын насихаттау бойынша студенттердің ата-аналарымен жұмыс				
1	Спорт іс шараларын, жарыстарды өткізуге және қатысуға жұмылдыру	Сайыстар	Оқу жылы ішінде	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
III Колледж қызметкерлерін сауықтыру бойынша жұмыс				
1	Тереңкөл ауылы мекемелері мен ұйымдарының қызметкерлері арасында түрлі спорт түрлері бойынша спартакиадаларға қатысу үшін дайындық	Жаттығулар, серіктестік кездесулер, сайыстар өткізу	Оқу жылы ішінде	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
2	Қақир ауданының білім беру қызметкерлері арасында түрлі спорт түрлері бойынша кәсіподақ спартакиадасына қатысу үшін дайындық	Жаттығулар өткізу	Оқу жылы ішінде	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы
3	Түрлі спорттық-бұқаралық іс шараларға дайындық және қатысу	Жаттығулар өткізу	Оқу жылы ішінде	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы

	(Спорттық ойындар бойынша серіктестік кездесулер)				
4	Қорытындылар шығару, оқу жыл ішіндегі жұмыс талдауы	Педагогикалық ұжымның жиналысы	Маусым 2020ж	Айтжанов Д.К.	
IV	Стенд материалын жаңарту				
1	Колледж, БЖСМ секцияларына қатысатын топтардық денеұйым. тізімін жаңарту		Қыркүйек	ДШ нұсқаушысы, ДШ оқытушысы	
2	Грамотталарды, колледждің үздік спортсмендерінің суреттерін жаңарту		Оқу жыл ішінде	ДШ нұсқаушысы, топ денетәрбемеші ДШ оқытушысы	

ДШ нұсқаушысы:



Д. Айтжанов



Бекітемін
Басшы
Р.Габидулин
2020 ж.

Электрондық оқыту және қашықтықтан білім беру технологияларын пайдалана отырып,
қашықтықтан оқытуға көшу және білім беру процесін ұйымдастыру бойынша
Іс-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 наурыздағы «Пандемия кезеңінде білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған ұйымдарда COVID-19 коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды күшейту туралы» № 108 бұйрығы негізінде және Қазақстан Республикасында төтенше жағдайды енгізілуіне байланысты

№ р/с	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Колледжде қашықтан оқытуды ұйымдастыру туралы, білім беру ұйымдарында COVID-19 коронавирусы инфекцияның таралуына жол бермеу жөніндегі шараларды нығайту туралы» бұйрығын бекіту ҚБТ пайдалануымен оқыту үшін ақпараттық ресурстарын пайдалану нұсқаулығын әзірлеу, сайтта орналастыру	16.03.2020 16.03.2020	Басшы ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары Анапиянова М.М. ҚБТ жауапты Асаинова Б.Н.
2.	2019-2020 оқу жылы күзгі семестрде іске асырылатын модуль/пән тізімін қалыптастыру	16.03.2020	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары Анапиянова М.М.
4.	Студенттер мен оқытушыларда қашықтық оқытуды ұйымдастыру үшін интернетке шығу және байланысы туралы ақпарат жинау	16.03.2020	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары Анапиянова М.М. Шеберлер, жетекшілер

№ р/с	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
5.	ҚБТ бойынша жұмыс уақытына интернетке шығу үшін құралдары жоқ студенттерге, оқытушыларға тапсыру-актісі бойынша компьютерлер беру	16.03.2020	Комендант Тойшыбаева Б.К., топ шеберлері
6.	Колледж сайтында Рагагарh-Bілім платформаға ауысуына "Қашықтықтан оқыту" қойындысын орналастыру	16.03.2020	Информатика пәнінің оқытушысы Сапаева В.Н.
7.	ББ, БСБД, БҒМ-ға ҚБТ бойынша есептерді тапсыру	Кесте бойынша	ОӨІ жөніндегі басшы орынбасары Анапиянова М.М.
8.	Білім алушылармен және олардың ата-аналарымен күнделікті байланыс (заңды өкілдерімен). Рагагарh-Bілім платформасындағы студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	Күн сайын	ҚБТ жауапты Асаинова Б.Н.
9.	КІБ бақылау	Қажеттілік туындаса	ТІ жөніндегі басшы орынбасары Габдулина Х.К.
10.	Оқытушылардың Рагагарh-Bілім контентын толтыру сапасын бақылау	Күн сайын	Топ шеберлері, жетекшілер
11.	практикалық оқытуды қашықтықтан жүргізетін шеберлердің Рагагарh-Bілім контентін толтыру сапасын бақылау	Күн сайын	Әкімшілік
12.	Орындалған тапсырмаларды тексеру, сағат 15-ке дейін Рагагарh-Bілім электрондық журналына бағалар қою	Күн сайын, кестеге сәйкес	Әдіскер Наумова Ю.Л. Асаинова Б.Н.
			Аға шебері Капезов А.Т.
			Оқытушылар, шеберлер