

План работы педагогического совета

Задачи педагогического совета:

- Определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы.
- Анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа.
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей и мастеров, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии профессиональным стандартам.
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей.
- Мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства.
- Воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения	Ответственные лица
1	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2019-2020 уч.год, утверждение состава педагогического совета; - закрепление педнагрузки за преподавателями; - объявление приказа руководителя о составе цикловых комиссий, назначении классных руководителей, кураторов групп, заведующих мастерскими и кабинетами, о наставничестве, составе методического совета.</p> <p>3.Итоги работы приемной комиссии.</p> <p>4.Итоги летней занятости студентов колледжа.</p> <p>5.Анализ трудоустройства выпускников колледжа.</p>	август	<p>Зам по УПР</p> <p>Зам по УПР</p> <p>Секретарь приемной комиссии Зам по УВР Мастера п/о выпускных групп (ФХ31,ФХ32)</p>
2	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора.</p> <p>3.Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний.</p> <p>4.Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.</p> <p>5. Применение практико- ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий.</p>	октябрь	<p>Зам по УПР Психолог</p> <p>Методист</p> <p>Зам по УВР</p> <p>Методист</p>
3	<p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2.Внутриколледжный контроль качества образовательного процесса. Итоги 1 семестра.</p> <p>3.Работа библиотеки обеспечению реализаций требований ГОСО.</p>	январь	<p>Зам по УПР Зам по УПР, УВР</p> <p>Библиотекарь</p>

	4. Реализация программы «Рухани жаңғыру». 5. Практика применения активных и интерактивных форм методов работы со студентами в деятельности преподавателя/ мастера производственного обучения.		Зам по УВР Методист
4	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Определение состава аттестационной комиссии колледжа на 2020-2021 уч.год. 3. Утверждение состава приемной, апелляционной комиссий по набору-2020. 4. Воспитательная среда колледжа- важнейшее условие становления профессиональной компетенции будущих специалистов. 5. Деятельность инженерно-педагогического коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионализма. 6. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА. Утверждение состава государственной комиссии.	апрель	Зам по УПР Зам по УПР Зам по УПР Зам по УВР Клас.рук Боздаева А.А. Зам по УПР
5	1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Отчет об основных итогах учебно-производственной, воспитательной работы колледжа за 2019- 2020 уч.год. Задачи и перспективы развития колледжа на 2020-2021 уч.год. 3. Предварительные результаты трудоустройства выпускников колледжа 2020 года. 4. Утверждение перспективного плана работы колледжа на 2020-2021 уч.год 5. Предварительные результаты работы профориентационной группы.	июнь	Зам по УПР Зам по УПР Зам по УВР Мастер группы ФХ 33 Дятлова Н.Н Зам по УВР