



«Утверждаю»  
Руководитель КГКП  
«Аграрно-технический  
колледж района Теренкөл»

Р.Габидулин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе студенческой медиации**  
**в КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкөл»**  
**Павлодарской области.**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии
- с Конституцией Республики Казахстан,
  - Конвенцией ООН о правах ребенка,
  - Конвенциями о защите прав детей и сотрудничестве (заключенные в г.Гааге, 1980.1996, 2007 гг.),
  - Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III, с дополнениями и изменениями от 08.01.2021г.;
  - Гражданского кодекса Республики Казахстан,
  - Кодекса Республики Казахстан «О браке и семье»,
  - Закона Республики Казахстан «О медиации» от 28 января 2011 года № 401-IV;
  - Уставом КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкөл» (далее Учреждение);

И на основании подписанного 09.11.2017 года Меморандума между Центром медиации КГУ «Қоғамдық келісім» Управления информации и общественного развития Павлодарской области, Судом Павлодарской области и ГУ «Управление образования Павлодарской области» и в рамках проекта «Школа/колледж – территория без конфликта».

1.2. Служба студенческой медиации (далее ССМ) – это служба, созданная в Закона Республики Казахстан «Об образовании» образовательном учреждении (далее Учреждение) и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей, прошедших необходимую подготовку и обучение основам метода школьной медиации и медиативного подхода, деятельность которой направлена на формирование коммуникативных навыков и конструктивного поведения в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликта, асоциальных проявлений, правонарушений по средствам семинаров и тренингов.

1.3. ССМ является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ССМ и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ССМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в ССМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

**2. Цели и задачи службы школьной медиации**

2.1. Целью ССМ является:

- создание благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков;
- формирование навыков конструктивного поведения в конфликте у всех участников образовательного процесса в целях повышения их правовой культуры, самостоятельности, ответственности, социальной нормативности;
- взаимодействие с семьей и школой, а так же с другими институтами, участвующими в работе с детьми и подростками с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в трудных жизненных ситуаций, включая вступление его в конфликт с законом;

## 2.2. Задачами ССМ являются:

- Проведение качественного обучения членов ССМ.
- Организация и проведение процедур медиации по спорным и конфликтным вопросам в Учреждении.
- Организация и проведение консультирования, как индивидуального, так и группового, по вопросам профилактики и разрешения конфликтов в Учреждении.
- Адресная просветительская деятельность по распространению опыта профилактики и разрешения конфликтов в сфере образования (семинары, конференции, открытые диалоговые площадки) среди учащихся, родителей и педагогов Учреждения.

## 3. Принципы деятельности службы школьной медиации

### 3.1. Деятельность ССМ основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие сторон, вовлеченных в конфликт, в процедурах посредничества, а также при организации индивидуального консультирования.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ССМ не разглашать полученные в ходе медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении вреда для жизни, здоровья и безопасности;
- Принцип нейтральности, запрещающий ССМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ССМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, удовлетворяющее все стороны.
- Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и равные обязанности независимо от статуса и возраста участников конфликта;
- Медиация в Учреждении (и повсеместно) не применяется в случаях, связанных с распространением и употреблением наркотиков, хранением и применением оружия, сексуальным домогательством и насилием;
- К проведению процедуры медиации не допускаются лица, не прошедшие обучения медиативным технологиям.

### 3.2. Основные направления деятельности ССМ:

- проведение просветительской работы (о медиации) среди учеников, их родителей и педагогического состава;
- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в Учреждении;
- предотвращение и профилактика возникновения конфликтов, снижение их эскалации;
- формирование коммуникативных умений у детей, подростков, педагогов и родителей (навыков конструктивного решения конфликтов, ненасильственных стратегий поведения);
- профилактика социальных аномалий среди детей и подростков (безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних);
- профилактическая и коррекционная работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении
- тесное сотрудничество с рабочей группой по продвижению Студенческой медиации.

## 4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав ССМ входят члены педагогического коллектива (завуч по ВР, социальный педагог или др. педагоги, не менее 2-х представителей), учащиеся 7-11 классов («группы равных»), родители (или лица их замещающие). Все члены ССМ обязательно должны пройти обучение по проведению процедуры медиации (медиативные компетенции).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть завуч по ВР, социальный педагог, психолог или иной сотрудник Учреждения, прошедший обучение по проведению процедуры медиации (медиативные компетенции) и на которого возлагаются обязанности по руководству ССМ приказом руководителя Учреждения.

4.3. Родители ребенка, вошедшего в состав ССМ, дают согласие на его деятельность в качестве посредника примирительных процедур.

4.4. Вопросы членства в ССМ и иные вопросы, не регламентированные данным Положением, могут определяться уставом, принимаемым ССМ Учреждения самостоятельно, но в соответствии с целями, задачами ССМ и принципами медиации.

#### **5. Порядок работы службы школьной медиации**

5.1. ССМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, родителей, членов ССМ (устно или в письменном виде через ящик доверия);

5.2. ССМ принимает решение о возможности или невозможности проведения медиативной беседы/процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация Учреждения.

5.3. Проведение медиативной беседы/процедуры медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) учащегося – участника конфликта и их разрешение на проведение процедуры медиации.

5.5. ССМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты должны фиксироваться в письменном соглашении.

5.7. Служба ССМ осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ССМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.8. При необходимости ССМ (по согласованию со сторонами конфликта) может передавать копию соглашения сторон в организацию, учреждение (инициативной группе), от которой поступил запрос на организацию и проведение процедуры медиации.

5.9. При необходимости ССМ содействует участникам в проведении дополнительных примирительных программ (а так-же индивидуального и группового консультирования) в доступе к дополнительной правовой и методической информации по возникающим вопросам.

5.10. Деятельность ССМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами ССМ Учреждения, соблюдая принцип конфиденциальности;

5.11. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей, кроме тех случаев, которые определены данным Положением.

#### **6. Организация деятельности Службы школьной медиации.**

6.1. ССМ по согласованию с администрацией Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных процедур, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Администрация Учреждения оказывает ССМ содействие в распространении информации о деятельности ССМ среди педагогов, учащихся и родителей.

6.3. Администрация учреждения содействует взаимодействию ССМ с рабочей группой, социальными службами и другими организациями, а так же создает условия для повышения их квалификации и обучения членам ССМ.

6.4. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения и ССМ могут ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. ССМ вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Учреждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения по предложению ССМ.