
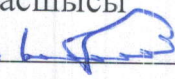


Келісілді  
Әдістемелік кеңес отырысында  
ӘК төрайымы  
Анапиянова М.М.   
2018 ж. 28 қараша № 2 хаттама



Бекітемін  
«Қаңтар» аграрлық-техникалық  
колледжі» ҚАЖАҚК басшысы  
Табылдун Р.М.   
2018 ж. «          »

## 1. Жалпы ережелер

### Өндірістік оқыту шеберлері мен арнайы пән оқытушыларының тағылымдамасы туралы

#### Ереже

### 1. Жалпы ережелер

1.1 Осы Ереже жеке бағдарлама бойынша колледж оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін тағылымдама түрінде арттыру рәсімін реттейді.

1.2 Тағылымдамадан өту қызмет бейіні мамандыққа (біліктілікке) сәйкес келетін кәсіпорындарда мүмкін болады.

1.3 Тағылымдама жылына кеміне бір рет өткізіледі.

Мекемелер мен кәсіпорындарда енгізілетін жаңа өндірістік технологияларды зерделеу қажет болған жағдайда оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамадан өтуі жиі жүргізілуі мүмкін.

1.4 Тағылымдаманың мақсаты оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру және дамыту болып табылады.

1.5 Тағылымдаманың міндеттері:

- ғылымның заманауи жетістіктері, техника мен технологияның прогрессивті қарқынды дамуы негізінде кәсіби құзыреттілікті жетілдіру;
- мамандық бейініне сәйкес келетін саладағы жаңа технологиялармен және олардың даму перспективаларымен танысу.

1.6 тағылымдама бағдарламасы дербес әзірленеді және кәсіпорынмен келісіледі.

1.7 тағылымдаманың ұзақтығы кемінде 40 сағатты құрайды.

1.8 тағылымдама колледждің орналасқан жері бойынша, сондай-ақ оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасын тиімді ұйымдастыру үшін материалдық, ұйымдастырушылық және кадрлық ресурстары бар, колледжбен ынтымақтасатын кәсіпорындарда өткізілуі мүмкін.

## 2. Тағылымдаманы ұйымдастыру

2.1 Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасын ұйымдастыруға

- тағылымдаманы перспективалық және жыл сайын жоспарлау;
- тиісті кәсіпорындармен шарт жасасу;
- тағылымдама бағдарламасын әзірлеу, келісу және бекіту;
- тағылымдаманы өткізу кіреді.

2.2 оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін тағылымдамадан өту үшін жіберу

- пәндік-циклдік комиссиялардың шешімдері;
- оқытушының немесе өндірістік оқыту шеберінің соңғы кәсіби біліктілігін арттыру-тағылымдамадан өту сәтінен бастап бір жыл өткенде;
- тағылымдамаға қабылдайтын ұйымның немесе кәсіпорынның келісімі болған жағдайда оқытушының немесе өндірістік оқыту шеберінің бастамасы (мерзімінен бұрын) бойынша іске асуы мүмкін.

2.3 оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерін тағылымдамадан өту үшін жіберу колледж бойынша бұйрықпен, тағылымдамаға қабылдау - кәсіпорын бойынша бұйрықпен (ынтымақтастық туралы шартқа сәйкес) рәсімделеді.

2.4 оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің тағылымдамасын іске асыратын кәсіпорындардың басшылары тағылымдамадан өтушілер үшін жұмыс орындарын анықтайды; әрбір тағылымдамадан өтушіге міндетіне тағылымдамашыларға тұрақты кеңестер беріп, тағылымдама кезеңінде оның практикалық қызметінің нәтижелерін бақылау кіретін неғұрлым тәжірибелі қызметкерлер немесе жоғары білікті жұмысшылар қатарынан тәлімгер бекітіледі.

2.5 тағылымдамашы колледж басшысы бекіткен және тағылымдамадан ткізуші ұйым басшысымен келісілген бағдарлама бойынша жұмыс істейді.

2.6 Тағылымдама бағдарламасы тікелей жұмыс орнында ұйымның бейініне байланысты инновациялық технологиялар мен еңбек тәсілдерін меңгеру; заманауи жабдықтармен танысу, кәсіпорынды ұйымдастыру, еңбекті қорғау бойынша жұмысты қарастырады.

2.7 тағылымдама бағдарламасы мыналарды қамтуы тиіс: мақсаты, жоспары және тағылымдаманың болжамды нәтижелері. Жоспарды тағылымдамашы жеке жасайды.

2.8 Тағылымдама Бағдарламасы:

- өзіндік теориялық дайындық;
- қосымша кәсіби құзыреттіліктерді и;геру
- кәсіби қызметтің ұйымдастырылуы мен технологиясын зерттеу.

2.9 Тағылымдама Бағдарламасы білім беру бағдарламаларының мазмұны мен колледждің, мамандарды тағылымдамаға жіберетін ұсыныстарын ескере отырып анықталады.

### **3. Тағылымдаманы құжаттық ресімдеу және қорытынды шығару**

3.1 Тағылымдамадан өту кезінде қажетті құжаттар:

- тағылымдамадан өтуші ұйымның басшысымен келісіліп, колледж басшысы бекіткен бағдарлама;
- тағылымдамадан өту бойынша үш жақты шарт (колледж-кәсіпорын-тағылымдамадан өтуші);
- тағылымдамаға жіберу туралы колледж бұйрығы;
- кәсіпорыннан тағылымдамадан өтушіні қабылдау туралы бұйрық(бұйрықтан үзінді);
- тағылымдамадан өту бойынша тағылымдамадан өтушінің есебі;
- кәсіпорын басшысының тағылымдама туралы пікірі.

3.2 Оқытушының немесе өндірістік оқыту шеберінің тағылымдамасы туралы құжаттар біліктілік санатына аттестаттау рәсімінен өту үшін қажетті болып табылады.

#### **4. Қаржыландыру тәртібі**

4.1 Жұмыс орнынан қол үзіп ұйымдарда тағылымдамадан өтетін оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлері тағылымдамадан өту кезеңінде жұмыс орны бойынша лауазымы мен орташа жалақысы сақталады.