

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ

КГКП «Качирский аграрно-технический колледж» управления образования Павлодарской области, акимата Павлодарской области, именуемое в дальнейшем **«Организация образования»**, в лице руководителя **Садвакасовой Сауле Рашитовны**, действующего на основании Устава учебного заведения, с одной стороны,

Крестьянское хозяйство «Писегов» именуемое в дальнейшем **«Предприятие»**, в лице главы **Писегова Ивана Ивановича**, с другой стороны,

Филиал Качирского района Палаты предпринимателей Павлодарской области, именуемый в дальнейшем **«Филиал Палаты предпринимателей»**, в лице директора **Омарова Мусагита Бексултановича**, действующего на основании Устава, с третьей стороны

вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, руководствуясь правилами организации дуального обучения, утвержденными приказом МОН РК от 21 января 2016 года №50, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение в отношении 1 обучающихся 1 курса 11 группы специальности **«Фермерское хозяйство»** квалификации **«Тракторист-машинист сельскохозяйственного обучения»** на весь срок обучения (2 года 10 месяцев).

1.2. В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются принятыми Правилами организации дуального обучения.

1.3. Целью дуального обучения является качественное освоение обучающимися программы по ремонту с/х машин и посевных посадочных машин согласно учебного плана по направлению подготовки специальности **«Фермерское хозяйство»** квалификации **«Тракторист машинист с/х производства»**.

1.4. Стороны обязуются совместно организовывать курсы повышения квалификации и стажировок для инженерно-педагогических работников и мастеров производственного обучения Организации образования.

1.5. Совместно проводить профориентационную работу среди обучающихся школ района и их родителей.

1.6. Совместно проводить конкурсы профессионального мастерства, конференции, семинары по вопросам дуальной подготовки кадров.

1.7. Все права и обязанности, не оговоренные настоящим договором, исполняются так, как указано в Правилах организации дуального обучения.

2. ФУНКЦИИ СТОРОН

2.1. Организация образования обязуется:

2.1.1. создавать все необходимые условия для учебного процесса;

- 2.1.2. согласовывать с Предприятием учебные планы и программы для подготовки обучаемых по дуальному обучению;
- 2.1.3. реализовать образовательные программы по дуальному обучению с учетом требования предприятия;
- 2.1.4. вести контроль за прохождением практики обучаемых на предприятии;
- 2.1.5. проводить промежуточную и итоговую аттестацию в учебном заведении и принимать участие в оценке профессиональной подготовленности и присвоении квалификации;
- 2.1.6. по согласованию с предприятием направлять на стажировку инженерно-педагогических работников на предприятие;
- 2.1.7. содействовать трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию.
- 2.1.8. обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся направляемых на учебную и производственную практику, изучение и соблюдение правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил поведения на рабочих местах и на территории Предприятия, правил техники безопасности, охраны труда и других норм и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия;
- 2.1.9. оказывать работникам предприятия – наставникам учебной и производственной практики обучающихся, своевременную методическую помощь в проведении практики;
- 2.1.10. обеспечить обучающихся дневниками производственной практики, выдать индивидуальные задания для выполнения программы обучения;

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1. определить количество ученических, рабочих мест, выделяемых для дуального обучения;
- 2.2.2. знакомиться с материально-технической базой Организации образования, с целью внесения рекомендаций по корректировке в учебный процесс;
- 2.2.3. содействовать в укреплении материально-технической базы учебного заведения;
- 2.2.4. предоставлять заявки в региональную палату предпринимателей о предоставлении рабочих, ученических мест на предприятии, в рамках дуального обучения;
- 2.2.5. участвовать в разработке рабочих учебных планов и учебных программ Организации образования, а также учебно-методических комплексов;
- 2.2.6. обеспечивать организацию проведения производственного обучения и профессиональной практики на предприятии в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;
- 2.2.7. обеспечивать обучаемых средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям предприятия и инструментами, необходимыми для обучения;
- 2.2.8. предоставлять ученические, рабочие места в соответствии с

техникой безопасности;

2.2.9. закрепить наставника на полный период прохождения производственного обучения и профессиональной практики за обучаемыми;

2.2.10. знакомить с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

2.2.11. проводить все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами предприятия

2.2.12. участвовать в промежуточной и итоговой аттестации обучаемых;

2.2.13. по усмотрению предприятия обеспечивать компенсационной выплатой обучаемых, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и условиями о дуальном обучении;

2.2.14. содействовать в трудоустройстве выпускников, обучившихся по дуальной системе и подтвердивших свою квалификацию;

2.2.15. привлекать обучающихся исключительно на работы, соответствующие программам практик;

2.2.16. регулярно и своевременно вносить в дневник производственной практики обучающихся запись о выполнении программы производственной практики.

2.3 Филиал Палаты предпринимателей обязуется:

2.3.1. принимать заявки со стороны предприятия, желающего принять участие в дуальном обучении, на предоставление ученических, рабочих мест на предприятии;

2.3.2. оказывать содействие по созданию ученических мест, рабочих мест по заявкам предприятия;

2.3.3. зарегистрировать данный договор и ввести в реестр;

2.3.4. оказывать консультационную помощь по вопросам организации учебного процесса в форме дуального обучения;

2.3.5. оказывать содействие обучению наставника от предприятия и осуществлять мониторинг закрепления наставников на предприятии;

2.3.6. содействовать проведению оценки профессиональной подготовленности и присвоение квалификации выпускникам, прошедшим дуальное обучение;

2.3.7. согласовать председателей и состав квалификационной комиссии назначаемого из числа представителей предприятий и ассоциаций работодателей при организации оценки профессиональной подготовленности и присвоения квалификации выпускников;

2.3.8. осуществлять иные полномочия в области дуального обучения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в рамках исполнения настоящего Договора.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3.3. Стороны несут ответственность за качественную организацию работ обучающихся и соблюдения ими требований техники безопасности на производственной практике.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. По взаимной договоренности Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами.

4.3. Договор составлен в трех оригинальных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Организации образования, Предприятия, Филиала Палаты предпринимателей;

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами Договора и действует на весь срок обучения

КГКП «Качирский аграрно-технический колледж»

Юридический адрес: Павлодарская обл., Качирский р-н,

с. Теренколь, ул. Гагарина, 18

БИН 970740001093

ИИК KZ77914072203KZ008SA

БИК SABKZKA

Садвакасова С.Р.

« 09 » 2016 г.

Предприятие КХ «Писегов»

Юридический адрес:

Павлодарская обл.,

Качирский р-н,

с. Теренколь

Писегов И.И.

« 09 » 2016 г.

Филиал Качирского района Палаты Предпринимателей Павлодарской области

Юридический адрес: Павлодарская обл., Качирский р-н, с. Теренколь, ул.

Тәуелсіздік

БИН:140241009767

Директор Филиала Качирского района Палаты предпринимателей

Павлодарской области

Омаров М.Б.

« 09 » 2016 г.

М.П.

