



Согласовано

На заседании методического совета
председатель МС
Анапиянова М.М. 
протокол № 1 от 2 сентября 2019 г.

Утверждаю

Руководитель КГКП «Аграрно -
технический колледж района Теренкөл»
Габидулин Р.М. 
«02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания» от 21 декабря 2007 года № 644.

1.2 Правила определяют порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов методического совета (далее – Совет), являющегося одним из коллегиальных органов управления колледжа.

2. Основные задачи Совета

2.1 Основными задачами Совета являются:

- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- планирование, организация экспертизы и рекомендации к изданию учебной, учебно – методической и научно – методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в колледже;
- методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно – методической и научно- методической работы;
- совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации инженерно – педагогических кадров, анализ содержания учебного процесса;
- подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения;
- организация работы творческих (постоянных и временных), центров учебно – методических объединений ИПК;
- координация работы по совершенствованию научно – методического потенциала инженерно – педагогического коллектива;
- разработка предложений по вопросам развития образования и формирования приоритетных направлений в его реализации;
- участие в аттестации работников образования;

3. Основные направления деятельности Совета

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учётом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- рассмотрение и согласование планов работ структурных подразделений;
- обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- рассмотрение вопросов учебно – методического обеспечения учебного процесса;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения;
- организация разработки учебников, учебно – методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно – воспитательного процесса и оказание практической помощи инженерно – педагогическим работникам;
- согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений;
- вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно – методической и научно – методической работы.

4. Порядок избрания и работы Совета колледжа

4.1 В состав Совета входят заместители руководителя по УПР, ВР, председатели ЦМК, старший мастер, методист, преподаватели, мастера производственного обучения. Состав Совета утверждается приказом руководителя организации образования.

4.2 Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель – заместитель руководителя организации образования по учебно – производственной работе.

4.3. Из числа членов Совета избирается секретарь.

4.4 Работа Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.4 Заседание Совета проводится 1 раз в два месяца.

4.5 Результаты рассмотренных вопросов оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения Совета подписываются председателем и секретарём Совета.

4.6 Совет считается правомочным, если в нём принимает участие не менее двух третей его членов.

4.7 Каждый член Совета должен посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.