


Согласовано
На заседании методического совета
председатель МС
Анапиянова М.М. 
протокол № 1 от 2 сентября 2019 г.

Утверждаю:
Руководитель КФКП «Аграрно -
технический колледж района Тереккөл»
Габидуллин Р.М. 
« 2  2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (№319-III от 27 июля 2007г.), Правилами организации и осуществления учебно-методической работы (Приказ МОН РК от 29 ноября 2007г. № 583)

1.2 Школа повышения педагогического мастерства является структурным подразделением методической службы колледжа.

1.3 Деятельность членов школы повышения педагогического мастерства направлена на повышение качества подготовки специалистов. Школа повышения педагогического мастерства в колледже является объединением педагогических работников, способствующих теоретической, методической и практической подготовке преподавателей.

1.4 Члены школы повышения педагогического мастерства способны и должны оказывать влияние на обновление педагогических технологий.

2. Цели и задачи

Главная цель школы повышения педагогического мастерства - это повышение квалификации инженерно – педагогического состава и сотрудников колледжа, непрерывное обновление ими научных знаний, изучение современных технологий научной и учебной работы, включая методы передачи знаний, освоение новых подходов к обеспечению качества учебного процесса.

Задачи:

1. Педагогическая подготовка и повышение квалификации начинающих педагогов и мастеров производственного обучения.

2. Развитие информационной и методической культуры педагогов и мастеров производственного обучения.

3. Консультирование коллектива о новых педагогических технологиях, инновациях в системе ТиПО.

4. Оказание помощи в проведении самоподготовки и повышении квалификации педагогов и мастеров производственного обучения.

5. Разработка и представление на рынок образовательных услуг различных видов интеллектуальной и материальной продукции по программно - методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, методики преподавания, новые технологии обучения и

воспитания и отдельные их элементы, обучающие программы, цифровые образовательные ресурсы).

3. Права и обязанности членов

3.1 Члены школы повышения педагогического мастерства обязаны:

- контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с начинающим педагогом индивидуальный план самообразования;
- оказывать педагогу индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью педагога.

3.2 Члены школы повышения педагогического мастерства имеют право:

- определять свое место в исследовании проблемы;
- посещать уроки коллег с целью изучения реализации данной проблемы в практике;
- проводить показательные уроки с целью демонстрации методики и результативности работы;
- принимать активное участие в научных конференциях.

4. Состав школы

4.1. Руководит школой повышения педагогического мастерства преподаватель, мастер производственного обучения имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

4.2. Организационную деятельность по подготовке и проведению заседаний школы повышения педагогического мастерства осуществляет методист.

4.3. В состав школы повышения педагогического мастерства входят опытные преподаватели имеющие высшую и первую квалификационные категории, внедряющие в своей педагогической практике современные педагогические технологии, методы, формы и средства обучения.

5. Организация работы

5.1. План работы школы повышения педагогического мастерства составляется на учебный год.

5.2. Тематика заседания школы повышения педагогического мастерства определяется в соответствии с проблемами, вызывающие трудности в подготовке и организации занятий, выступлений на семинарах практикумах, педагогических чтениях, и др.

5.3. Заседания проводятся 1 раз в квартал.

5.4. Отчет о проделанной работе осуществляется по итогам учебного года.