


Согласовано
на заседании методического совета
председатель МС
Анапиянова М.М. 
протокол № 5 от «29» мая 2019 г.

Утверждаю
Руководитель КГКП «Аграрно – технический
колледж района Теранкөл»
Абидуллин Р.М. 
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ЗАНЯТИЯХ

1. Общее положение

- 1.1. Организация работы факультативов в колледже является одной из форм внеаудиторной работы со студентами, организуется в целях создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся, развития их склонностей, углубления профессиональных знаний и совершенствования умений.
- 1.2. Перечень факультативов, количество часов для работы каждого устанавливается на каждый учебный год, утверждается заместителем руководителя по учебной работе; заместителем руководителя по учебно-производственной работе; заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Контроль за организацией работы факультативных занятий осуществляется заместителем руководителя по учебной работе.
- 1.4. При ведении факультативных занятий следует учитывать наличие рабочих программ, календарно-тематического планирования, учебных пособий.
- 1.5. Часы выделяемые на факультативные занятия, входят в максимальный объем учебной нагрузки обучающихся.

2. Задачи факультативных занятий

- 2.1. Расширение образовательных возможностей учебного процесса.
- 2.2. Удовлетворение потребностей студентов во всестороннем развитии.
- 2.3. Вовлечение студентов в творческий процесс.
- 2.4. Изучение способностей и интересов студентов.
- 2.5. Развитие инициативы и самостоятельности.
- 2.6. Углубленное изучение общеобразовательных и специальных дисциплин.
- 2.7. Расширение форм сотрудничества студентов и преподавателей.
- 2.8. Создание условий для научно-исследовательской деятельности студентов.

3. Организация факультативных занятий

- 3.1. Факультативные занятия организуются за счет вариативной части учебного плана колледжа, являются добровольной формой обучения и развития студентов.
- 3.2. Часы факультативных занятий учитываются при определении суммарной нагрузки студентов по нормам максимального объема.
- 3.3. Расписание факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами колледжа в начале учебного года.
- 3.4. Профиль факультативных занятий определяется образовательными и воспитательными задачами с учетом пожеланий студентов.
- 3.5. Основанием для получения знаний на факультативной основе являются учебные часы по выбору учебного заведения.

3.6. Перечень факультативных дисциплин утверждается методсоветом и распределение факультативных часов осуществляет заместитель руководителя по учебной работе в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года.

3.7. Вводимые в действия факультативные дисциплины должны иметь программное обеспечение (рабочие, скорректированные, авторские программы) учебно-методический комплекс преподавателя. Факультативные дисциплины могут вести преподаватели имеющие соответствующую подготовку.

3.8. Факультативные занятия предусматриваются специальным расписанием и проводятся после учебных занятий, в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планированием.

3.9. Администрация колледжа контролирует выполнение программ факультативных дисциплин, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим положением.

4. Обязанности руководителя факультативных занятий

Руководитель обязан:

4.1. Разрабатывать и предоставлять рабочую программу и календарно-тематический план факультативных занятий на утверждение заместителям руководителя колледжа.

4.2. Своевременно оформлять журнал занятий в соответствии с требованиями оформления учебных журналов

4.3. По итогам года сдавать заместителю руководителя по учебной работе отчеты о работе факультатива за учебный год.

4.4. Соблюдать структуру оформления рабочей документации факультатива:

Структура рабочей программы факультатива

1. Титульный лист – *образец 1*

2. Пояснительная записка

3. Тематический план факультатива - *образец 2*

4. Содержание программы факультатива - *образец 3*

5. Используемая литература (перечень)

Структура КТП факультатива

1. Титульный лист – *образец 4*

2. КТП – *образец 5*

3. Основная литература и учебно-методические пособия – О – 1, О - ...,
дополнительная литература и учебно-вспомогательные пособия – Д -1, Д - ... *образец 6*

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕРЕҢКӨЛ АУДАНЫНЫҢ АГРАРЛЫҚ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КГКП «АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАЙОНА ТЕРЕҢКӨЛ»

Бекітемін
ОЖ жөніндегі орынбасар
Анапиянова М.М. _____
«__» _____ 2019 ж.

ФАКУЛЬТАТИВТІК КУРС БОЙЫНША
ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ: « _____ »
_____ -ТОБЫ

Мамандығы:
Біліктілігі:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ФАКУЛЬТАТИВНОМУ КУРСУ: « _____ »
ГРУППЫ – _____

Специальность:
Квалификация:

Оқыту нысаны: күндізгі
Форма обучения: дневная
Курс: _
Теориялық сабақтар _ сағат
Теоретическіе занятия _ часов
Зертханалық - практикалық сабақтар _ сағат
Лабораторно - практические занятия _ часов
Сынақ _ сағат
Зачет _ час
БАРЛЫҒЫ: _ сағат
ВСЕГО: _ часов

Құрастырған/Составитель: _____
(роспись) (фио)

_____ пәндерінің топтамалық әдістемелік комиссиясында қаралған

Рассмотрен цикловой методической комиссией _____

« _____ » _____ 2019 ж./ г.

Хаттама/ Протокол № _____

ТӨК төрайымы/ Председатель ЦМК: _____

(роспись) (фио)

_____ оқу жылы

Жұмыс бағдарламасының тақырыптық жоспары
Тематический план рабочей программы

№	Бөлімдер мен тақырыптар атауы Наименование разделов и тем	Күндізгі оқыту нысаны Очная форма обучения		
		Барлық сағат саны Всего часов	Оның ішінде теориялық В т.ч. теоретич. занятия	Оның ішінде зертх-қ, практ-қ, семинар В т.ч. лаб., прак., семин. занятий

Құрастырған/Составитель: _____
(роспись) (фпо)

Оқу жоспарының мазмұны
Содержание учебной программы

Раздел 1.

Тема 1.1.

Должны знать:

Должны уметь:

Тема 1.2.

Должны знать:

Должны уметь:

Раздел 2.

Тема 2.1.

Должны знать:

Должны уметь:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
 «ТЕРЕҢКӨЛ АУДАНЫНЫҢ АГРАРЛЫҚ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 КГКП «АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАЙОНА ТЕРЕҢКӨЛ»

Бекітемін
 ОЖ жөніндегі орынбасар
 Анапиянова М.М. _____
 «_____» _____ 2019 ж.

«_____» ФАКУЛЬТАТИВТІК КУРСЫНЫҢ
 КҮНТІЗБЕЛІК–ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАРЫ
 2019 - 2020 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ I, II СЕМЕСТРІ

КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ФАКУЛЬТАТИВУ

«_____»

НА I, II СЕМЕСТР 2019 - 2020 УЧЕБНОГО ГОДА

Оқытушы/ Преподаватель: _____
 Курс, топ, мамандық: _____
 Курс, группа, специальность: _____

Факультативке бөлінген жалпы сағат саны		о.і.теор.		зерт.тәж.
Общее количество часов на факультатив	0	в т.ч.теор.	0	лаб.прак.
Осы оқу жылына жоспарланды		о.і.теор.		зерт.тәж.
Планируется на текущий учебный год		в т.ч.теор		лаб.прак.
1 семестрге жоспарланып отыр	0	о.і.теор.	0	зерт.тәж.
Планируется на 1 семестр		в т.ч.теор		лаб.прак.
2 семестрге жоспарланып отыр	0	о.і.теор.	0	зерт.тәж.
Планируется на 2 семестр		в т.ч.теор		лаб.прак.

1 семестрдің аяғында

На конец 1 семестра

2 семестрдің аяғында

На конец 2 семестра

_____ пәндерінің топтамалық әдістемелік комиссиясында қаралған

Рассмотрен цикловой методической комиссией _____

«_____» _____ 2019 ж./ г.

Хаттама/ Протокол № _____

ТӘК төрайымы/ Председатель ЦМК: _____

(фио)

Сабақтың реттік № Порядковый № урока	Бөлімдер мен тақырыптардың аттары Наименование разделов и тем	Сағат саны Кол-во часов		Оқу түрлері және түрі Тип и вид занятия	Пәнаралық байланыс Межпредметные связи	Көрнекі оқу мен техникалық құралдар Учебные, наглядные пособия и ТСО	Өздік жұмысының түрі Вид самостоятельной работы	Негізгі және қосымша әдебиеттер көрсетілген ұйтапсырмасы Дом. задание с указанием основной и дополнительной лит-ры
		Теор Теор	Тәжірибе Практ					

Құрастырған/Составитель: _____
(роспись) (фио)

**Негізгі әдебиет
Основная литература**

- О-1.
- О-2.

**Қосымша әдебиет
Дополнительная литература**

- Д-1.
- Д-2.