


Согласовано  
на заседании методического совета  
председатель МС  
Анапиянова М.М.   
протокол № 1 от « 2 » сентября 2019 г.

Утверждено  
Ректор П «Аграрно – технический  
колледж «Аренкөл»  
  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



## Положение «О порядке ведения студенческих тетрадей и их проверке»

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению студенческих тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по дисциплинам, порядок проверки письменных работ студентов.
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

### 2. Количество и назначение студенческих тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ студенты должны иметь следующее количество тетрадей:
  - по 1 рабочей тетради по всем общеобразовательным и специальным дисциплинам.
  - по 1 тетради для выполнения ЛПЗ/ЛПР по тем дисциплинам, где ЛПЗ/ЛПР предусмотрены по учебному плану.
- 2.2. Для выполнения контрольных работ можно использовать двойные листы со штемпелем, которые необходимо хранить в мониторинговой папке на период изучения дисциплины.

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Студенты пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 листов или общими.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается запись с указанием:
  - учебного заведения,
  - дисциплины,
  - группы,
  - специальности,
  - квалификации,
  - фамилии, имени студента (прописывается от руки самим студентом)На обложке тетрадей для ЛПЗ/ЛПР делается соответствующая запись.
- 3.3. На каждом уроке в тетрадях следует записывать дату, тему.
- 3.4. Студенты ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Студентам запрещается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки письменных работ студентов**

- 4.1. Рабочие тетради студентов проверяются 1 раз в месяц.  
Тетради для ЛПЗ/ЛПР, проштемпелеванные листы с контрольными работами проверяются у всех студентов в течение трех дней.
- 4.2. В проверяемых работах преподаватель исправляет все допущенные ошибки.
- 4.3. При оценке письменных работ студентов руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков студентов.
- 4.4. После проверки контрольных работ студентам даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

#### **5. Осуществление контроля**

- 5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет по общеобразовательным и специальным дисциплинам - заместитель руководителя по учебно – производственной работе.
- 5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутриколледжного контроля.

#### **6. Установление доплат за проверку тетрадей**

- 6.1. За проверку тетрадей преподавателям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.