



ПОЛОЖЕНИЕ

Отдела профориентации и карьерного роста выпускников КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкөл»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан № 319-III от 27 июля 2007 года «Об образовании» и «Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года.

1.2. Содействие в трудоустройстве выпускников проводится в течение всего срока обучения, начиная с поиска мест прохождения практик. Завершающим этапом этой работы является предварительное и окончательное распределение на выпускном курсе обучения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. **Целью деятельности** Отдела профориентации и карьерного роста выпускников КГКП «Аграрно-технический колледж района Теренкөл» (далее Отдел) является проведение профориентационной работы по занятости и дальнейшему трудоустройству выпускников, а также их адаптации к рынку труда.

2.2 Основные задачи Отдела:

- организация всех видов практик студентов;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускникам колледжа в порядке, установленном законодательством РК, исходя из возможностей и потребностей рынка труда;
- информирование обучающихся и выпускников колледжа о вакансиях на рынке труда;
- проведение комплексного (профессионального, правового и психологического) консультирования обучающихся и выпускников в период поиска работы;
- анализ состояния и тенденций развития рынка труда молодых специалистов, потребностей в кадрах по специальностям (направлениям подготовки) колледжа;
- ведение персонального учета по результатам трудоустройства выпускников и изучение их адаптации на рабочих местах;
- привлечение новых работодателей для сотрудничества с колледжем;
- организация временной занятости студентов в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организация практик:

3.1.1. Проведение инструктивно-методических совещаний, установочных конференций по организации практик.

3.1.2. Заключение с учреждениями, предприятиями, организациями долгосрочных договоров о сотрудничестве и соглашений о местах прохождения практик студентами.

3.1.3. Сбор и анализ отчетной документации по итогам прохождения практик.

3.2. Содействие занятости студентов:

3.2.1. Взаимодействие колледжа с предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам организации занятости студентов и трудоустройства выпускников.

3.2.2. Организация профориентационной работы со студентами (профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам дальнейшего обучения, распространение рекламно-информационных материалов).

3.2.3. Организация семинаров и консультаций для студентов выпускных курсов о состоянии и тенденциях рынка труда, с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства. Анкетирование студентов.

3.3. Трудоустройство выпускников:

3.3.1. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам колледжа информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.3.2. Формирование базы данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, направлениям, формирование базы данных трудоустроенных выпускников.

3.3.3. Организация и проведение в колледже, совместно с работодателями, мероприятий: «Ярмарка вакансий», «Открой своё дело», «Основы предпринимательской деятельности», «Дни карьеры» и т.д.

3.3.4. Внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускников колледжа.

3.3.5. Организация и проведение конференций, рабочих совещаний на базе колледжа по вопросам трудоустройства выпускников.

3.3.6. Взаимодействие с отделом занятости района Терекөл по вопросам трудоустройства выпускников, предприятиями и организациями района.

3.3.7. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников и их закреплению на рабочих местах.

3.4. Информационно-организационная работа:

3.4.1. Размещение на сайте нормативно-правовой документации колледжа, касающейся организации практик, содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников..

3.4.2. Установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями, отслеживание карьерного роста выпускников колледжа, сбор и обработка заявок от предприятий на трудоустройство молодых специалистов по направлениям и специальностям.

3.4.3. Предоставление студентам, выпускникам и работодателям информации о программах подготовки специалистов, реализуемых в колледже, возможностях получения дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Непосредственное руководство текущей деятельностью Отдела осуществляется председателем – руководителем колледжа.

В состав Отдела входят заместители руководителя (УПР, ВР), старший мастер, методисты, мастера производственного обучения выпускных групп и представители студенческого самоуправления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Отдел осуществляет организацию всех видов практики студентов колледжа, которая является составной частью образовательной программы и профессиональной подготовки будущего специалиста.

5.2. Отдел изучает тенденции экономического развития и заявленной потребности в профессиональных кадрах района Терекөл и Павлодарской области.

5.3. Отдел информирует выпускников колледжа, завершивших обучение, о вакансиях для трудоустройства.

5.4. Формирует банк данных о выпускниках.

5.5. Создает банк данных потенциальных работодателей.

5.6. Заключает договора о сотрудничестве, способствующих установлению длительных взаимовыгодных отношений колледжа и работодателей.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя колледжа.

6.2. Изменение, дополнение настоящего Положения, его принятие в новой редакции производятся приказом руководителя колледжа по мере необходимости.