

Келісілді
Әдістемелік кеңес отырысы
ӘК төрайымы
Анапиянова М. М. _____
№ 5 хаттама «29» 05 2019ж.

Бекітемін
«Тереңкөл ауданының аграрлық – техникалық
колледжі» КМҚК басшысы
Габидулин Р. М. _____
_____ 2019 ж.



ФАКУЛЬТАТИВТІК САБАҚТАР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ереже

- 1.1. Колледждегі факультативтердің жұмысын ұйымдастыру студенттермен аудиториядан тыс жұмыс түрлерінің бірі болып табылады, және ол білім алушылардың жеке қажеттіліктерін барынша толық қанағаттандыру үшін жағдай жасау, олардың бейімділігін дамыту, кәсіптік білімді тереңдету және іскерлікті жетілдіру мақсатында ұйымдастырылады.
- 1.2. Факультативтердің тізбесі, әрбір оқу жылына жұмыс үшін сағат саны белгіленеді, басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары; басшының оқу-өндірістік жұмыс жөніндегі орынбасары; басшының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары бекітеді.
- 1.3. Факультативтік сабақтардың жұмысын ұйымдастыруды бақылауды басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.
- 1.4. Факультативтік сабақтарды жүргізу кезінде жұмыс бағдарламаларының, тізелік-тақырыптық жоспарлаудың, оқу құралдарының болуын ескеру қажет.
- 1.5. Факультативтік сабақтарға бөлінетін сағаттар білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне кіреді.

2. Факультативтік сабақтардың міндеттері

- 2.1. Оқу процесінің білім беру мүмкіндіктерін кеңейту.
- 2.2. Студенттердің жан-жақты дамудағы қажеттіліктерін қанағаттандыру.
- 2.3. Студенттерді шығармашылық процеске тарту.
- 2.4. Студенттердің қабілеттері мен мүдделерін зерттеу.
- 2.5. Бастаманы және дербестікті дамыту.
- 2.6. Жалпы білім беру және арнайы пәндерді тереңдетіп оқыту.
- 2.7. Студенттер мен оқытушылардың ынтымақтастық формаларын кеңейту.
- 2.8. Студенттердің ғылыми-зерттеу қызметіне жағдай жасау.

3. Факультативтік сабақтарды ұйымдастыру

- 3.1. Факультативтік сабақтар колледждің оқу жоспарының вариативтік бөлігі есебінен ұйымдастырылады, студенттерді оқытудың және дамытудың ерікті түрі болып табылады.
- 3.2. Факультативтік сабақтардың сағаттары студенттердің максималды көлем нормалары бойынша жиынтық жүктемесін анықтау кезінде ескеріледі.
- 3.3. Факультативтік сабақтар кестесі оқу жылының басында колледждің білім беру және тәрбие міндеттерімен анықталады.
- 3.4. Факультативтік сабақтардың бейіні студенттердің тілектерін ескере отырып, білім беру және тәрбие міндеттерімен анықталады.
- 3.5. Оқу орнының таңдауы бойынша МЖМБС ұсынатын оқу сағаттары факультативтік негізде білім алуға негіз болып табылады.
- 3.6. Факультативтік пәндер тізбесі әдістемелік кеңеспен бекітіледі және факультативтік сағаттарды бөлуді оқу жоспарын бекіту шеңберінде оқу жылы басталғанға дейін басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

- 3.7. Әрекетке енгізілетін факультативтік пәндер оқытушының оқу-әдістемелік кешені Бағдарламалық қамтамасыз етуі (жұмыс, түзетілген, авторлық бағдарламалары) болуы тиіс. Факультативтік пәндерді тиісті дайындығы бар оқытушылар жүргізе алады.
- 3.8. Факультативтік сабақтар үшін арнайы кесте құралады және бекітілген тізімдік-тақырыптық жоспарға сәйкес оқу сабақтарынан кейін өткізіледі.
- 3.9. Колледж әкімшілігі факультативтік пәндер бағдарламаларының орындалуын, сабаққа қатысуын, кестенің сақталуын, осы Ережемен қарастырылған құжаттардың жүргізілуін бақылайды.

4. Факультативтік сабақтар жетекшісінің міндеттері

Жетекші міндетті:

- 4.1. Колледж басшысының орынбасарларына бекітуге арналған факультативтік сабақтардың жұмыс бағдарламасын және күнтізбелік-тақырыптық жоспарын әзірлеу және ұсыну.
- 4.2. Оқу журналдарын ресімдеу талаптарына сәйкес сабақ журналын уақтылы ресімдеу
- 4.3. Жыл қорытындысы бойынша оқу ісі жөніндегі басшының орынбасарына оқу жылындағы факультативтің жұмысы туралы есептерді тапсыру.
- 4.4. Факультативтің жұмыс құжаттамасын ресімдеу құрылымын сақтау:

Факультативтің жұмыс бағдарламасының құрылымы

1. Бірінші бет-Үлгі 1
2. Түсіндірме жазба
3. Факультативтің тақырыптық жоспары-Үлгі 2
4. Факультатив бағдарламасының мазмұны-3 үлгі
5. Қолданылатын әдебиет)

Факультативті КТП құрылымы

1. Титул парағы-4 үлгісі
2. КТП – үлгісі 5
3. Негізгі әдебиет және оқу-әдістемелік құралдар – О-1, О - ..., қосымша әдебиет және оқу-көмекші құралдар-Д -1, Д - ... образец 6

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕРЕҢКӨЛ АУДАНЫНЫҢ АГРАРЛЫҚ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КГКП «АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАЙОНА ТЕРЕҢКӨЛ»

Бекітемін
ОЖ жөніндегі орынбасар
Анапиянова М.М. _____
« ___ » _____ 2019 ж.

ФАКУЛЬТАТИВТІК КУРС БОЙЫНША
ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ: « _____ »
_____ -ТОБЫ

Мамандығы:
Біліктілігі:

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ФАКУЛЬТАТИВНОМУ КУРСУ: « _____ »
ГРУППЫ – _____

Специальность:
Квалификация:

Оқыту нысаны: күндізгі
Форма обучения: дневная

Курс: _

Теориялық сабақтар _ сағат

Теоретические занятия _ часов

Зертханалық - практикалық сабақтар _ сағат

Лабораторно - практические занятия _ часов

Сынақ _ сағат

Зачет _ час

БАРЛЫҒЫ: _ сағат

ВСЕГО: _ часов

Құрастырған/Составитель: _____
(роспись) (фио)

_____ пәндерінің топтамалық әдістемелік комиссиясында қаралған
Рассмотрен цикловой методической комиссией _____
« _____ » _____ 2019 ж./ г.

Хаттама/ Протокол № _____

ТӘК төрайымы/ Председатель ЦМК: _____
(роспись) (фио)

_____ Оқу жылы

**Жұмыс бағдарламасының тақырыптық жоспары
Тематический план рабочей программы**

№	Бөлімдер мен тақырыптар атауы Наименование разделов и тем	Күндізгі оқыту нысаны Очная форма обучения		
		Барлық сағат саны Всего часов	Оның ішінде теориялық В т.ч. теоретич. занятия	Оның ішінде зертх-қ, практ-қ, семинар В т.ч. лаб., прак., семин. занятий

Құрастырған/Составитель: _____
(роспись) (фио)

**Оқу жоспарының мазмұны
Содержание учебной программы**

Раздел 1.

Тема 1.1.

Должны знать:

Должны уметь:

Тема 1.2.

Должны знать:

Должны уметь:

Раздел 2.

Тема 2.1.

Должны знать:

Должны уметь:

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
«ТЕРЕҢКӨЛ АУДАНЫНЫҢ АГРАРЛЫҚ – ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» КМҚК
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КГКП «АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ РАЙОНА ТЕРЕҢКӨЛ»

Бекітемін
ОЖ жөніндегі орынбасар
Анапиянова М.М. _____
« ____ » _____ 2019 ж.

« _____ » ФАКУЛЬТАТИВТІК КУРСЫНЫҢ
КҮНТІЗБЕЛІК–ТАҚЫРЫПТЫҚ ЖОСПАРЫ
2019 - 2020 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ I, II СЕМЕСТРІ

КАЛЕНДАРНО–ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПО ФАКУЛЬТАТИВУ
« _____ »
НА I, II СЕМЕСТР 2019 - 2020 УЧЕБНОГО ГОДА

Оқытушы/ Преподаватель: _____

Курс, топ, мамандық: _____

Курс, группа, специальность: _____

Факультативке бөлінген жалпы сағат саны		о.і.теор.		зерт.тәж.
Общее количество часов на факультатив	0	в т.ч.теор.	0	лаб.прак.
Осы оқу жылына жоспарланды		о.і.теор.		зерт.тәж.
Планируется на текущий учебный год		в т.ч.теор.		лаб.прак.
1 семестрге жоспарланып отыр	0	о.і.теор.	0	зерт.тәж.
Планируется на 1 семестр		в т.ч.теор.		лаб.прак.
2 семестрге жоспарланып отыр	0	о.і.теор.	0	зерт.тәж.
Планируется на 2 семестр		в т.ч.теор.		лаб.прак.

1 семестрдің аяғында

На конец 1 семестра

2 семестрдің аяғында

На конец 2 семестра

_____ пәндерінің топтамалық әдістемелік комиссиясында қаралған

Рассмотрен цикловой методической комиссией _____

« ____ » _____ 2019 ж./ г.

Хаттама/ Протокол № ____

ТӘК төрайымы/ Председатель ЦМК: _____

(фио)

Сабақтың реттік № Порядковый № урока	Бөлімдер мен тақырыптардың аттары Наименование разделов и тем	Сағат саны Кол-во часов		Оқу туралы және түрі Тип и вид занятия	Панаралық байланыс Межпредметные связи	Көрнекі оқу мен техникалық құралдар Учебные, наглядные пособия и ТСО	Өздік жұмысының түрі Вид самостоятельной работы	Негізгі және қосымша әдебиеттер көрсетілген ұйтапсырмасы Дом. задание с указанием основной и дополнительной лит-ры
		Теор Теор	Тәжірибе Практ					

Құрастырған/Составитель: _____
(роспись) (фио)

**Негізгі әдебиет
Основная литература**

- O-1.
- O-2.

**Қосымша әдебиет
Дополнительная литература**

- Д-1.
- Д-2.