



Р. Габидулин

2019 ж.

"Теренкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК Кәсіптік бағдар және түлектердің мансаптық өсуі бөлімінің ЕРЕЖЕСІ

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Осы Ереже Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III "Білім туралы" Заңына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген "техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары" туралы ережеге сәйкес әзірленді

1.2. Бітірушілерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу практикадан өту орындарын іздеуден бастап, барлық оқу мерзімі ішінде жүргізіледі. Бұл жұмыстың соңғы кезеңі оқудың бітіру курсына алдын ала және соңғы бөлу болып табылады.

2. БӨЛІМНІҢ НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. "Теренкөл ауданының аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК түлектерінің кәсіби бағдар беру және мансаптық өсу бөлімінің (бұдан әрі-бөлім) қызметінің мақсаты бітірушілерді жұмыспен қамту және одан әрі жұмысқа орналастыру, сондай-ақ олардың еңбек нарығына бейімделуі бойынша кәсіби бағдар беру жұмыстарын жүргізу болып табылады.

2.2 Бөлімнің негізгі міндеттері:

- студенттердің практикасының барлық түрлерін ұйымдастыру;
- еңбек нарығының мүмкіндіктері мен қажеттіліктеріне сүйене отырып, ҚР заңнамасымен белгіленген тәртіпте колледж түлектеріне жұмысқа орналасуға көмек көрсету;
- еңбек нарығындағы бос жұмыс орындары туралы колледж оқушылары мен түлектерін ақпараттандыру;
- жұмыс іздеу кезеңінде білім алушылар мен түлектерге кешенді (кәсіптік, құқықтық және психологиялық) кеңес беру;
- жас мамандардың еңбек нарығының даму тенденциялары мен жағдайын талдау, колледж мамандықтары (дайындау бағыттары) бойынша кадрларға қажеттілік;
- түлектерді жұмысқа орналастыру нәтижелері бойынша дербес есеп жүргізу және олардың жұмыс орындарына бейімделуін зерделеу;
- колледжмен ынтымақтастық үшін жаңа жұмыс берушілерді тарту;
- еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілікті арттыру мақсатында оқу кезеңінде студенттердің уақытша жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру.

3. НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

3.1. Практикаларды ұйымдастыру:

- 3.1.1. Практикаларды ұйымдастыру бойынша нұсқаулық-әдістемелік кеңестер, анықтамалық конференциялар өткізу.
- 3.1.2. Мекемелермен, кәсіпорындармен, ұйымдармен ынтымақтастық туралы ұзақ мерзімді шарттар және студенттердің тәжірибеден өту орындары туралы келісімдер жасасу.
- 3.1.3. Практикадан өту қорытындысы бойынша есеп беру құжаттарын жинау және талдау.

3.2. Студенттердің жұмыспен қамтылуына жәрдемдесу:

- 3.2.1. Колледждің кәсіпорындармен, мекемелермен, ұйымдармен студенттердің жұмыспен қамтылуын ұйымдастыру және түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша өзара іс-қимылы.
- 3.2.2. Студенттермен кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру (кәсіптік бағдар беру тестілеу, ашық есік күндері, одан әрі оқыту мәселелері бойынша кеңес беру, жарнамалық-ақпараттық материалдарды тарату).

3.2.3. Жұмысқа орналасу мүмкіндігін барынша қамтамасыз ету мақсатында еңбек нарығының жағдайы мен үрдістері туралы бітіруші курс студенттері үшін семинарлар мен консультациялар ұйымдастыру. Студенттерге сауалнама жүргізу.

3.3. Түлектерді жұмысқа орналастыру:

3.3.1. Колледж студенттері мен түлектеріне еңбек нарығының жағдайы мен үрдістері туралы, жұмыс орнын ізденушіге қойылатын талаптар туралы ақпарат жинау, жинақтау, талдау және ұсыну.

3.3.2. Тиісті мамандықтар, бағыттар бойынша жұмыс берушілер ұсынатын бос жұмыс орындарының дерекқорын қалыптастыру, жұмысқа орналасқан түлектердің дерекқорын қалыптастыру.

3.3.3. Колледжде жұмыс берушілермен бірлесіп "Бос жұмыс орындары жәрмеңкесі", "Өз ісінді аш", "Кәсіпкерлік қызмет негіздері", "Мансап күндері" және т. б. іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

3.3.4. Жұмыс берушілердің талаптарына сәйкес колледж түлектерінің дайындық деңгейіне сәйкес оқу жоспарларын түзету бойынша ұсыныстар енгізу.

3.3.5. Түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша колледж базасында конференциялар, жұмыс мәжілістерін ұйымдастыру және өткізу.

3.3.6. Түлектерді жұмысқа орналастыру мәселелері бойынша Тереңкөл ауданының жұмыспен қамту бөлімімен, ауданның кәсіпорындарымен және ұйымдарымен өзара іс-қимыл жасау.

3.3.7. Түлектерді жұмысқа орналастыруға дайындау және жұмысқа орналастыруға және оларды жұмыс орындарына бекітуге жәрдемдесу.

3.4. Ақпараттық-ұйымдастыру жұмысы:

3.4.1. Практикаларды ұйымдастыруға, студенттерді жұмыспен қамтуға және түлектерді жұмысқа орналастыруға қатысты колледждің нормативтік-құқықтық құжаттарын сайтта орналастыру..

3.4.2. Түлектер мен жұмыс берушілермен байланыс орнату және қолдау, колледж түлектерінің мансаптық өсуін қадағалау, бағыттар мен мамандықтар бойынша жас мамандарды жұмысқа орналастыруға кәсіпорындардан өтінімдерді жинау және өңдеу.

3.4.3. Студенттерге, түлектерге және жұмыс берушілерге колледжде іске асырылатын мамандарды даярлау бағдарламалары, қосымша білім беру қызметтерін алу мүмкіндіктері және нақты кәсіпорынның ерекшеліктерін ескере отырып мамандарды мақсатты даярлау шарттары туралы ақпарат беру.

4. БӨЛІМ ҚҰРЫЛЫМЫ

4.1. Бөлімнің ағымдағы қызметіне тікелей басшылықты төраға – колледж басшысы жүзеге асырады.

Бөлім құрамына басшының орынбасарлары (ОӨЖЖО, ТЖЖО), аға шебер, әдіскерлер, бітіруші топтардың өндірістік оқыту шеберлері және студенттік өзін-өзі басқару өкілдері кіреді.

5. БӨЛІМ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

5.1. Бөлім білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылатын колледж студенттерінің практикасының барлық түрлерін ұйымдастыруды және болашақ маманның кәсіби даярлығын жүзеге асырады.

5.2. Бөлім Экономикалық даму тенденцияларын және Павлодар облысы мен Тереңкөл ауданының кәсіби кадрларына мәлімделген қажеттілікті зерттейді.

5.3. Бөлім оқуды аяқтаған колледж түлектерін жұмысқа орналастыру үшін бос жұмыс орындары туралы хабардар етеді.

5.4. Бітірушілер туралы деректер банкін қалыптастырады.

5.5. Әлеуетті жұмыс берушілердің деректер банкін құрады.

5.6. Колледждің және жұмыс берушілердің ұзақ өзара тиімді қарым-қатынастарын орнатуға ықпал ететін ынтымақтастық туралы келісім-шарттар жасайды.

6. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

6.1. Осы Ереже колледж басшысының бұйрығымен бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.

6.2. Осы ережені өзгерту, толықтыру, оны жаңа редакцияда қабылдау қажеттілігіне қарай колледж басшысының бұйрығымен іске асырылады.