


Келісемін
Әдістемелік кеңес отырысында
ӘК төрайымы
Анапиянова М.М. 
2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 1 хаттама

Бекітемін
«Терекөл ауданының аграрлық -
техникалық колледжі» КМКК басшысы
Габидулин Р.М. 
« _____ » 2019 ж.



ТОПТАМАЛЫҚ ӘДІСТЕМЕЛІК КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ереже

1.1 Колледжде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министр министрнің 2007 жылғы 29 қарашадағы «Оқу-әдістемелік және ғылыми – әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесін бекіту туралы» № 583 бұйрығы негізінде циклдік әдістемелік комиссиясы ұйымдастырылады.

1.2 Топтамалық әдістемелік комиссиясы колледждің жалпы білім беру пәндерінің, арнайы пәндері оқытушыларының, өндірістік оқыту шеберлерінің бірлестігі болып табылады.

2. Мақсаттары мен міндеттері

Топтамалық әдістемелік комиссияның негізгі мақсаттары мен міндеттері:

оқытушыларды, өндірістік оқыту шебердерді дайындау деңгейін жүйелі түрде арттыру;

оқытушыларды, өндірістік оқыту шебердерді оқу-тәрбие жұмысын өткізу үшін әдістемелік дайындығын жетілдіру;

оқу және тәрбие жұмысының озық тәжірибелерін зерделеу мен насихаттау;

оқытушылардың өз біліктілігін жетілдіру бойынша белсенді өзіндік жұмысын дағдыларын дамыту болып табылады.

2. Топтамалық әдістемелік комиссиясының құрамы және калыптастыру рәсімі

3.1 Әдістемелік топтамалық комиссиялар арнайы және жалпы білім беретін пәндерінің үш оқытушылары, мамандықтар бойынша өндірістік оқыту шеберлері болған жағдайда құрылады.

3.2 Топтамалық әдістемелік комиссия жұмысына жалпы басшылық ету оқу – өндірістік жұмысы басшының орынбасарымен жүзеге асырады.

4. Топтамалық әдістемелік комиссиясының төрағасы мен мүшелері

4.1 Топтамалық әдістеме комиссияның мүшелері комиссия отырысына қатысуға, оның жұмысына белсенді қатысу, педагогикалық бастамасы болу, колледжде білім және тәрбие үдерістерін ұйымдастыружы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу, комиссия қабылдаған шешімдерін және төрағаның тапсырмаларын орындауға міндетті.

4.2 Топтамалық әдістемелік комиссиясының әрбір мүшесі оқу-тәрбие жұмыстарын жақсарту бойынша комиссияның қарауына ұсыныстар енгізуге, оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің - комиссия мүшелерінің сабақтарына және басқа да оқу сабақтарға қатысуға құқығы бар.

4.3 Топтамалық әдістемелік комиссиясының жұмысына тікелей басшылық ету педагогикалық кеңес отырысында осы циклдік әдістемелік комиссиясымен біріктірілген, колледж басшысы бекіткен бірінші және жоғары санатты оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің қатарынан сайланатын комиссия төрағасы жүзеге асырады.

4.4 Топтамалық әдістемелік комиссиясының төрағасына:

- топтамалық әдістемелік комиссия жұмысын ұйымдастыру;
- топтамалық әдістемелік комиссия жұмыс жоспарын жасау;
- комиссия мүшелерінің жұмыстарын зерттеу, олар өткізетін сабақтар сапасын бақылауды ұйымдастыру және оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерің өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру; сабаққа дайындауға басшылық жасау және ашық сабақтарын талқылау (дәрістер, зертханалық және тәжірибелік сабақтар және т. б.);
- топтамалық әдістемелік комиссиясы бұрын қабылданған шешімдерін орындалуын жүйелі тексеруді ұйымдастыру және комиссияның отырыстарында қорытындылары туралы хабарлау;
- есеп жүргізу және циклдық әдістемелік комиссияға жұмыстары туралы есеп беру.

5. Топтамалық әдістемелік комиссия жұмысын ұйымдастыру

5.1 Топтамалық әдістемелік комиссия отырысы айына кемінде бір рет өткізіледі.

5.2 Топтамалық әдістемелік комиссиясының жұмысы педагогикалық кеңесінің отырысында келісілген және әр жылға оқу орнының басшысыен бекітілген жоспары бойынша жүргізіледі.

5.3 Топтамалық әдістемелік комиссия жұмыстың негізгі мазмұны:

- студенттерді оқыту мен тәрбиелеу сапасын арттыруды камтамасыз ету бойынша іс-шараларды әзірлеу және өткізу; заманауи білім беру технологияларды игеру бойынша іс-шараларды әзірлеу және өткізу;
- теориялық және практикалық сабақтар, зертханалық, бақылау және үй жұмыстарын, өндірістік практика, курстық жобалау жұмыстарын өткізу бойынша оқу - әдістемелік құралдарды әзірлеу;
- топтамалық әдістемелік комиссия тырыстарында оқыту процесінде

тәрбиелеу мәселелерін талқылау;

- студенттердің тәжірибелік дайындығын жақсарту бойынша іс-шаралар әзірлеу және өткізу;

- үздік оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс тәжірибесін зерделеу, жинақтау және тарату, жаңа бастаған оқытушыларға, өндірістік оқыту шеберлерге педагогикалық шеберлікті меңгеруіне көмек көрсету;

- сабақ жоспарларын әзірлеу, сабақтарды жүргізудің белсенді және интерактивті әдістері мен формаларын қолдану, АКТ технологияларын оқу үрдісінде пайдалану;

- студенттердің білімін бақылау және талдау, бірыңғай нормалар мен талаптарды, бағалау критерийін әзірлеу; студенттердің өздік жұмысын ұйымдастыру сұрақтарын талқылау;

- емтихан материалдарын, әкімшілік бақылау жұмысының материалдарын дайындау, қарау және талқылау;

- топтамалық әдістемелік комиссияның жұмыс жоспарларын, жұмыс бағдарламаларын, пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарын, сабақтарды өткізу жоспарларын, кәсіби біліктілік деңгейін арттыру бойынша оқытушылардың, өндірістік оқыту шеберлерінің жұмыс жеке әдістемелік жоспарларын, сондай-ақ тиісті оқу кабинеттерінің, зертханалардың, оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу орындардың жұмыс жоспарлары мен мазмұнын қарау және талқылау, арттыру;

- жобалау-зерттеу жұмыстарын және студенттер техникалық шығармашылығын басшылық ету болып табылады.

5.4 Топтамалық әдістемелік комиссиясы осы өнеркәсіптің ерекшелігіне, жаңа техника, технология, озық тәжірибе және т.б. пайда болуына байланысты арнайы циклінің қолданыстағы бағдарламаларының мазмұны көлемі жөнінде және сабақтас және өзара байланысты пәндердің жекелеген тақырыптарын оқып зерделеу бойынша ұсыныстар енгізуге құқығы бар.

6. Құжаттар және есеп беру

6.1 Әр ТӘК колледж істері номенклатурасына сәйкес құжаттарды жаңартылған күйде ұстауға тиіс.

6.2 ТӘК төрағасының құжаттамасы: жұмыс жоспары, отырыс хаттамалары, барлық қолданыстағы оқу-әдістемелік құжаттаманың бақылау даналары, жарты жылдық ішіндегі, жыл ішіндегі, комиссияның жұмысы туралы есептері, әдістемелік құралдар және ашық сабақтар.