

Келісемін
Әдістемелік кеңес отырысында
ӘК төрайымы
Анапиянова М.М. _____
2019 жылғы 2 қыркүйектегі № 1 хаттама

Бекітемін
«Теренкөл ауданының аграрлық -
техникалық колледжі» КМҚК басшысы
Габидулин Р.М. _____
«_____» _____ 2019 ж.



ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ШЕБЕРЛІКТІ АРТТЫРУ МЕКТЕБІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕГЕ

1. Жалпы ережесі

1.1 Осы ереже Қазақстан Республикасының «Білім туралы» (2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III) Заңына сәйкес, оқу-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру ережесіне сәйкес (ҚР БҒМ 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 бұйрық) әзірленген.

1.2 Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебі колледж әдістемелік қызметінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

1.3 Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің қызметі бастауыш педагог пен өндірістік оқыту шеберінің кәсіби шеберлік сапасын арттыруға бағытталған.

Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебі колледжде оқытушылардың теориялық, әдістемелік және тәжірибелік дайындығын жетілдіретін педагогикалық қызметкерлер бірлестігі болып табылады.

1.4 Педагогикалық шеберлік мектебінің мүшелері педагогикалық технологияларының жанартуына ықпалын тигізулері керек және міндетті.

2. Мақсаттары мен міндеттері

Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің басты мақсаты - бұл инженерлік – педагогикалық құрамының және колледж қызметкерлерінің біліктілігін жоғарылату, олардың ғылыми білімдерін үздіксіз жаңарту, ғылыми және оқу жұмысының қазіргі заманғы технологияларын, білім беру әдістерін қоса алғанда зерттеу, оқу үдерісінің сапасын қамтамасыз етудің жаңа тәсілдерін игеру.

Міндеттері:

1. Бастаған педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлердің педагогикалық даярлауы және олардың біліктілігін арттыру.

2. Педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлердің ақпараттық және әдістемелік мәдениетін дамыту.

3. Жаңа педагогикалық технологиялар, Тжкб жүйесінде инновациялар туралы ұжымға кеңес беру.

4. Педагогтар мен өндірістік оқыту шеберлерге өзіндік дайындықта және біліктілігін арттыруда көмек көрсету.

5. Білім беру үдерісінің бағдарламалық - әдістемелік және дидактическому қамтамасыз ету бойынша зияткерлік және материалдық өнімнің әр түрлі білім беру қызметтерін нарыққа әзірлеу және ұсыну (оқу-әдістемелік құралдар, әдістемелік ұсынымдар, әдістемелер, оқыту мен

тәрбиелеудің жаңа технологиялары және олардың жекелеген элементтері, оқыту бағдарламалары, сандық білім беру ресурстары).

3. Мүшелердің құқығы мен міндеттері

3.1 Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің мүшелері міндетті:

- ісін жаңа бастаған педагогтың сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларын өз бетінше бақылау мен бағалау;
- ісін жаңа бастаған педагогпен бірлесіп өзіндік жоспарын әзірлеу;
- педагогқа практикалық тәсілдерімен және сабақты сапалы өткізу тәсілдерді меңгеруге жеке көмек көрсету, жіберілген қателерді анықтау және бірлесіп жою;
- педагогтың педагогикалық және қоғамдық қызметімен байланысты мәселелерін талқылауда қатысу.

3.2 Педагогикалық шеберлігін арттыру мектебінің мүшелері құқылы:

- мәселелерін зерттеуде өз орнын анықтау;
- осы проблемаларды тәжірибеде іске асыру жолдарын зерттеу мақсатында әріптестерінің сабақтарына қатысу;
- әдістемелер мен жұмыс нәтижелілігін көрсету мақсатында көрнекі сабақтар жүргізу;
- ғылыми конференцияларда белсенді түрде қатысу.

4. Мектеп құрамы

4.1. Педагогикалық шеберлігін арттыру мектебін жоғарғы немесе бірінші біліктілік санатты оқытушы, өндірістік оқыту шебері жетекшілік етеді.

4.2. Педагогикалық шеберлігін арттыру мектебінің отырыстарын дайындау және өткізу бойынша қызметі ұйымдастыруды әдіскер жүзеге асырады.

4.3. Педагогикалық шеберлігін арттыру мектептің құрамына құрамына жоғары және бірінші біліктілік санатты, өзінің педагогикалық тәжірибесінде заманауи педагогикалық технологияларын, әдістерін, формаларын, оқыту құралдарын енгізетін тәжірибелі оқытушылар кіреді.

5. Жұмысты ұйымдастыру

5.1. Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің жұмыс жоспары оқу жылына құрастырылады.

5.2. Педагогикалық шеберлікті арттыру мектебінің тақырыбы сабаққа дайындалуда және өткізде, семинар практикумдарда сөз сөйледе, педагогикалық оқуларда және т.б. қиындықтар туғызған мәселелерге сәйкес анықталады.

5.3. Отырысы тоқсанда бір рет өткізіледі.

5.4. Өткізілген жұмыс туралы есептер оқу жылдың қорытындылары бойынша жүзеге асырылады.