

Утверждаю

и.о. руководителя

КГКД «Аграрно-технический  
колледж района Терекөл»

Капезов А.Т.

2023 г



## **Корпоративный кодекс этики и поведения должностных лиц и работников**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Корпоративный кодекс этики и поведения должностных лиц и работников (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Законами Республики Казахстан «О противодействии коррупции», «О государственном имуществе», Уставом Предприятия, действующим законодательством Республики Казахстан.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и норм служебной этики, которыми руководствуются должностные лица и работники Предприятия.

3. Знание и соблюдение должностных лиц и работников Предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Этические нормы и требования, содержащиеся в настоящем Кодексе обязательны для всех должностных лиц и работников Предприятия, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

5. Должностные лица и работники Предприятия в течение трех рабочих дней со дня поступления на Предприятие ознакамливаются с текстом настоящего Кодекса в письменной форме.

6. Лист ознакомления хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия, которое ведется непосредственно кадровой службой организации.

### **Глава 2. Этические принципы деятельности гражданского служащего**

7. Должностные лица и работники Предприятия при выполнении своих должностных обязанностей необходимы соблюдать следующие принципы:

- 1) беспристрастность;
- 2) честность и объективность;
- 3) порядочность;
- 4) профессиональная компетентность;
- 5) безупречное поведение;

- 6) лояльность;
- 7) конфиденциальность информации.

### Глава 3. Этические требования

8. При осуществлении своей деятельности должностные лица и работники Предприятия соблюдают требования Конституции Республики Казахстан, Трудового Кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также положения настоящего Кодекса.

9. Должностным лицам и работникам Предприятия необходимо:

1) добросовестно выполнять свои служебные обязанности, неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, рационально и эффективно использовать рабочее время;

2) соответствовать высоким моральным и нравственным критериям, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

3) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного использования служебных обязанностей;

4) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, проявлять вежливость и корректность в обращении с гражданами и коллегами;

6) обеспечивать законность при осуществлении служебных обязанностей;

7) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

8) обеспечивать сохранность государственной собственности, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенную собственность организации, включая автотранспортные средства;

9) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения;

10) противостоять проявлениям коррупции;

11) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других должностных лиц и работников Предприятия.

10. Должностным лицам и работникам Предприятия необходимо не допускать:

1) конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету должностных лиц и работников и Предприятия;

2) использования служебного положения для оказания влияния на деятельность Предприятия и иных государственных органов, местного исполнительного органа, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;



3) совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

4) использования служебного положения для решения вопросов личного характера, не допускать фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

6) распространения сведений, не соответствующих действительности, не комментировать и обсуждать, в том числе профессиональные качества других должностных лиц и работников Предприятия, не допускать выражения и высказывания, порочащие другого должностного лица и работника Предприятия, а также критические замечания в его адрес.

11. Должностным лицам и работникам Предприятия во внеслужебное время необходимо:

1) придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения;

2) проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение;

3) не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий.

#### **Глава 4. Этические конфликты и их разрешение**

12. В случае возникновения конфликтной ситуации должностным лицам и работникам Предприятия необходимо доложить и обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем для принятия соответствующих мер.

13. Нарушение должностными лицами и работниками Предприятия положений настоящего Кодекса влечет дисциплинарную ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

Соблюдение должностными лицами и работниками Предприятия положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, выдвижении на вышестоящие должности.