

Бекітемін
"Терекөд ауданының аграрлық-
техникалық колледжі" КМҚК
басшысының м. а.

Кәпезов А. Т.
" 2023 г



Лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің этикасы мен мінез-құлқының корпоративтік Кодексі

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Осы лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің этикасы мен мінез-құлқының корпоративтік Кодексі (бұдан әрі-кодекс) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы», «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының заңдарына, кәсіпорынның Ережесіне, Қазақстан Республиканың қолданыстағы заңнамасына сәйкес әзірленді.

2. Кодекс-кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері басшылыққа алатын қызметтік этиканың жалпы қағидаттары мен нормаларының жиынтығы.

3. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің Кодекс ережелерін білуі және сақтауы олардың кәсіби қызметі мен еңбек тәртібінің сапасын бағалау критерийлерінің бірі болып табылады.

4. Осы Кодексте қамтылған этикалық нормалар мен талаптар кәсіпорынның барлық лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері үшін міндетті болып табылады, оларды олар тұрақты сақтауға тиіс.

5. Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері кәсіпорынға келіп түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде осы Кодекстің мәтінімен жазбаша нысанда танысады.

6. Танысу парағы ұйымның кадр қызметі тікелей жүргізетін кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

2 тарау. Азаматтық қызметші қызметінің этикалық қағидаттары

7. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері өздерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде келесі принциптерді сақтау қажет:

- 1) бейтараптық;
- 2) адалдық пен объективтілік;
- 3) әдептілік;

- 4) Кәсіби құзыреттілік;
- 5) мінсіз мінез-құлық;
- 6) адалдық;
- 7) ақпараттың құпиялылығы.

3-тарау. Этикалық талаптар

8. Өз қызметін жүзеге асыру кезінде кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің, Қазақстан Республикасы заңдарының және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, сондай-ақ осы Кодекстің ережелерін сақтайды.

9. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне:

1) өзінің қызметтік міндеттерін адал орындауға, еңбек тәртібін мүлтіксіз сақтауға, жұмыс уақытын ұтымды және тиімді пайдалануға;

2) жоғары моральдық және моральдық өлшемдерге сәйкес келуге, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтауға;

3) қызметтік міндеттерін тиімді пайдалану үшін өзінің кәсіби деңгейі мен біліктілігін арттыруға міндетті;

4) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлқымен қоғам тарапынан сынға себеп бермеуге, сын үшін қудалауға жол бермеуге, кемшіліктерді жою және өз қызметін жақсарту үшін сындарлы сынды пайдалануға;

5) адал, әділ, қарапайым болуға, жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды сақтауға, азаматтармен және әріптестермен қарым-қатынаста сыпайылық пен әдептілік танытуға;

6) қызметтік міндеттерін жүзеге асыру кезінде заңдылықты қамтамасыз етуге міндетті;

7) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз етуге міндетті;

8) мемлекеттік меншіктің сақталуын қамтамасыз етуге, автокөлік құралдарын қоса алғанда, ұйымның сеніп тапсырылған меншігін ұтымды, тиімді және тек қызметтік мақсатта пайдалануға;

9) іскерлік этикетті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтауға міндетті;

10) Сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы тұру;

11) кәсіпорынның басқа лауазымды адамдары мен қызметкерлері тарапынан қызметтік әдеп нормаларын бұзушылықтардың жолын кесуге не оларды болдырмау жөнінде өзге де шаралар қолдануға құқылы.

10. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне:

1) лауазымды адамдар мен қызметкерлер мен кәсіпорынның беделіне немесе беделіне нұқсан келтіруге қабілетті жанжалды жағдайлар;

2) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде кәсіпорынның және өзге де мемлекеттік органдардың, жергілікті атқарушы органның, ұйымдардың,

лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілер мен азаматтардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдалану;

3) заңда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауаптылық көзделген теріс қылықтар мен құқық бұзушылықтар жасалған жағдайларда;

4) жеке сипаттағы мәселелерді шешу үшін қызметтік жағдайды пайдалану, қызметтік міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйлықтар мен қызметтерді қабылдау фактілеріне жол бермеу;

5) қызметтік ақпаратты пайдакүнемдік және өзге де жеке мақсаттарда пайдалану;

6) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратуға, кәсіпорынның басқа лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің кәсіби қасиеттерін, оның ішінде түсініктеме бермеуге және талқылауға, кәсіпорынның басқа лауазымды адамы мен қызметкеріне нұқсан келтіретін сөздер мен сөздерге, сондай-ақ оның атына сын ескертпелерге жол бермеуге міндетті.

11. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне қызметтен тыс уақытта:

1) жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларды ұстануға, қоғамға жат мінез-құлық жағдайларына жол бермеуге;

2) қарапайымдылық танытуға, өзінің лауазымдық жағдайын баса көрсетпеуге және пайдаланбауға;

3) өз тарапынан қоғамдық имандылыққа, тәртіп пен қауіпсіздікке қол сұғумен ұштасатын заңнама талаптарын бұзуға жол бермеуге және басқа азаматтарды құқыққа қарсы, қоғамға жат әрекеттер жасауға тартпауға міндетті.

4-тарау. Этикалық қақтығыстар және оларды шешу

12. Жанжал туындаған жағдайда кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері тиісті шараларды қабылдау үшін тікелей басшымен жанжал мәселесін баяндап, талқылауы қажет.

13. Лауазымды адамдар мен кәсіпорын қызметкерлерінің осы Кодекстің ережелерін бұзуы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіптік жауаптылыққа әкеп соғады.

Лауазымды адамдар мен кәсіпорын қызметкерлерінің осы Кодекстің ережелерін сақтауы аттестаттауды өткізу, жоғары тұрған лауазымдарға ұсыну кезінде ескеріледі.